

Adesione al servizio di consultazione delle fatture elettroniche

Inizialmente il sistema fattura elettronica non prevedeva questa scelta, in quanto il Fisco avrebbe mantenuto di default i dati di tutte le fatture emesse e ricevute dai contribuenti sul portale. A seguito però dell'intervento del Garante della Privacy è stata prevista la possibilità di scelta per il contribuente: in parole semplici se il contribuente esercita l'opzione il fisco mantiene nell'area del contribuente tutte le fatture complete. Se il contribuente non la esercita il fisco mantiene solo i dati riassuntivi e cancella il corpo delle fatture.

Consultazione e-fatture online: adesioni aperte

Dal primo luglio 2019, e fino al 31 ottobre 2019, è possibile aderire al servizio web dell'Agenzia delle Entrate per la consultazione e l'acquisizione (download) delle proprie fatture elettroniche.

La procedura è disponibile presso apposita sezione del portale generale *Fatture e Corrispettivi*.

Dal primo **novembre** il servizio sarà a regime per tutti.

L'adesione (entro i termini previsti) comporta la possibilità di visionare le **fatture** elettroniche trasmesse **da gennaio 2019** (entrata in vigore dell'obbligo di fattura elettronica). Anche **dopo il 31 ottobre** sarà comunque possibile aderire al servizio, ma in questo caso si potranno consultare solo le fatture emesse successivamente all'esercizio dell'opzione (non l'intero archivio a partire dal gennaio 2019).

Entro fine 2019 l'Agenzia delle Entrate provvederà alla **cancellazione** di tutti i file relativi alle fatture di coloro che non hanno aderito al servizio.

I contribuenti che hanno Partita IVA, con l'adesione al servizio possono consultare e scaricare tutte le **fatture emesse e ricevute**.

Per aderire, bisogna visitare il portale *Fatture e Corrispettivi* entrando con le proprie credenziali (SPID, Fisconline o Entratel, CNS) e selezionare un'**utenza di lavoro**.

Agenzia delle Entrate

Info e Assistenza

Fatture e Corrispettivi

Utente: [redacted] per conto di: [redacted] [Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#)

1 Utenza di lavoro

Me stesso

Incaricato

Delega diretta

Tutore

Intermediario non delegato

[OK](#)

2 Scegli per chi operare

Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato:

Opera direttamente come incaricato

Opera come delegato per singolo soggetto

Codice fiscale del soggetto per cui operare:

Funzionalità massive - Registrazione indirizzo telematico

[OK](#)

Quindi, si procede con l'adesione. L'operazione può essere anche eseguita attraverso un **intermediario**.

L'opzione è **revocabile**, quindi il contribuente anche dopo aver aderito al servizio può recedere: in questo caso le fatture non saranno più disponibili dal giorno successivo.