VERSIONE
2026H

GEST.DR
89.0 ↑

ADP
36.0 ↑

MXI Server
11.5 ↑

MXI Desk
18.0 ↑

MXI AD
3.1b

MobileDesk
4.1 ↑

Webdesk
4.7 ↑

MXI AsincDB
4.0 ↑

MXI Shaker
10.0 ↑

PAN
2017B1

NUOVA INTERFACCIA, ELEMENTI GRAFICI E FUNZIONALITÀ

pag.18

- Dashboard aziendale interattiva e personalizzabile con grafici su Fatturato/IVA e cruscotti del processo di fatturazione elettronica
- Restyling dell'intestazione delle finestre:
  - Titolo della scheda con sigla azienda, data di lavoro, funzione. Colorazione in base allo stato dell'azienda: verde Aperta, giallo Anno Precedente, grigio Chiusa
  - Cambio anno con un click sul "combo box" degli anni disponibili
  - Gestione preferiti per selezionare le funzioni più utilizzate e accedervi rapidamente
- Hub utente per modificare le impostazioni dell'account a livello di interfaccia, controllare aggiornamenti e novità di versione, aprire link utili ai portali Passepartout ed avere informazioni sui moduli aggiuntivi
- Nuova barra riservata alle informazioni sull'azienda aperta per una lettura immediata di sigla, ragione sociale e della data di lavoro
- Spostamento dei pulsanti laterali nella parte inferiore della schermata:
  - Videate più ampie per una maggior fruibilità di dati e informazioni
  - Funzionalità secondarie accessibili tramite il nuovo pulsante "menu"
  - Gestione preferiti per la barra inferiore dei pulsanti
- Formattazione del testo a video: grassetto per evidenziare gli accorpamenti di sezione e totali, rosso per gli importi negativi
- Possibilità di comprimere o espandere le righe dei dati raggruppati all'interno degli elenchi
- Nuovo elenco di dettaglio su Revisione primanota, Emissione/revisione documenti e Ordini di produzione:
  - Visualizzazione delle righe scorrendo l'elenco (testate) dei documenti
  - Filtri, ricerche full text e ordinamenti delle righe
- Potenziamento filtri di tutti gli elenchi del gestionale: fino a due condizioni (Contiene, Inizia con, Range…) in and/or, applicabili a ciascuna colonna
- Restyling piede della finestra: viene evidenziato il tipo d'installazione (Cloud/On prem) ed il servizio di fatturazione elettronica per l'azienda aperta
- Taglia/copia/incolla tramite tasto destro del mouse, utilizzabile su ogni campo editabile e sugli elenchi
- Nuovi pulsanti "tab" posizionati nella parte superiore delle finestre, per una navigazione più rapida
- Nuovo editor modulistica di stampa:
  - Rendering dell'interfaccia ottimizzato: scorrimento verticale e orizzontale più fluido
  - Modifica aspect ratio griglia per renderlo coerente con l'output di stampa (PDF o BMP)
  - Zoom dell'interfaccia con CTRL + rotella del mouse
  - Anteprima dei campi con allineamento (sinistra/centro/destra)
  - Campi sovrapposti evidenziati in rosso
  - Cerca (CTRL+F) per individuare una stringa all'interno del modulo
  - Multiselezione tramite trascinamento o CTRL + click del mouse
  - Drag & Drop, taglia, copia e incolla di uno o più elementi
  - Seleziona tutti (CTRL+A) e Seleziona simili (CTRL+SHIFT+A) a parità di font, dimensione testo, stile, colore, allineamento, barcode, formato numerico/data
  - Annulla/Ripeti (CTRL+Z/CTRL+Y)
  - Modifica massiva dei font degli elementi selezionati (testo, immagine, linea, etc.)
  - Allineamento massivo campi a destra/sinistra
  - Generazione di grafici e tabelle

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

CONTABILITÀ *pag.30*

- Primanota, nuova videata più ampia con dati e informazioni utili sempre visibili:
  - Nuova sezione contenente gli ultimi movimenti del conto selezionato
  - Nuova sezione dati IVA contenente il castelletto del conto selezionato e riepilogo di tutto il documento
- Scadenzario a documento, nuova videata più ampia:
  - "Scadenza" e "Pagato il" su colonne distinte: il pagamento non sovrascrive la data di scadenza
  - Pulsanti a portata di click: Inserisci, Cancella, Paga
- Rata di scadenzario a documento collegata al pagamento:
  - Evidenza nel PG delle rate pagate con quella registrazione
  - Riapertura automatica delle rate di scadenzario con la cancellazione del PG
- Contabilizzazione automatica cedolini da Passepartout Paghe:
  - Nuovo cruscotto interattivo multiaziendale (non occorre l'azienda aperta)
  - Trasmissione diretta tramite "web service" senza scambio file manuale
- Contabilizzazione cedolini paghe da file esterno: configuratore con modelli già disponibili per i tracciati più diffusi

DICHIARATIVI & ADEMPIMENTI FISCALI *pag.43*

- Restyling grafico:
  - Armonizzazione con il resto del gestionale: posizione dei pulsanti e gestione dei tab in sostituzione delle pagine
  - Pulsanti specifici dei quadri DR: Zoom, Sezioni, Comprimi e Ricerca posizionati nella parte alta della videata
  - Anno di competenza della dichiarazione riportato nella parte alta della videata a fianco della sigla Azienda
- Gestione Diritto camerale direttamente nella pratica redditi
- Gestione modello IMU telematico anche nel modello 730
- Stampa precompilato RPF
- Cruscotto Delega unica con pannello delle scadenze e rinnovo massivo deleghe

NUOVO ADP BILANCIO & BUDGET *pag.47*

- Refactoring con tecnologia web delle seguenti funzionalità:
  - Prospetti dello Stato patrimoniale e del Conto economico
  - Rendiconto Finanziario
  - Nota Integrativa
  - Relazioni
  - Deposito bilancio
- Riduzione tempi d'accesso al modulo (-75%) e dell'apertura Nota Integrativa (-90%)
- Nuova sidebar per la navigazione tra i menu, con gestione preferiti
- Riorganizzazione dei pulsanti:
  - Toolbar superiore con pulsanti d'utilizzo generale: Nuovo, Apri, Import xbrl, Elimina, Modifica…
  - Tasto destro del mouse per accedere alla lista delle azioni specifiche per l'elemento selezionato (Aggiungi riga extracontabile, Mostra dettaglio conti…)
- Elaborazione automatica dei prospetti contabili direttamente da ADP in fase di creazione di un nuovo bilancio
- Nuovo editor HTML per la visualizzazione, la modifica e la personalizzazione dei documenti
- Deposito bilancio:
  - Ottimizzazione e semplificazione operazioni preliminari
  - Firma digitale massiva dei documenti contestuale all'esportazione nella directory

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

MAGAZZINO *pag.54*

- Import documenti AI - OCR based:
  - Import da file pdf, jpg, bmp… e generazione automatica di Ordine Clienti, Bolle Fornitore e Fatture Fornitore
  - Scansione tramite nuova funzione PassMOBILE per l'acquisizione anche multipagina
  - Lettura tramite "computer vision" in grado di interpretare anche scansioni di documenti scritti a mano su carta
- Generazione automatica Nota d'accredito (NC) da Fattura (FT)
- Restyling sezione progressivi delle anagrafiche articoli
- Restyling scheda movimenti di magazzino
- Controllo esistenza nei documenti di scarico
- Ricevimento merce a fronte di Ordini Fornitore:
  - Confronto tra merce "ordinata" e "arrivata"
  - Generazione automatica delle BF e aggiornamento OF con le quantità residue
- Gestione listini a valore

PRODUZIONE *pag.74*

- Nuovi menu e nomenclature ricostruiti con una logica progressiva: ogni fase costituisce la base per quella successiva per una visione complessiva del processo produttivo:
  - Bolla di Lavorazione diventa Ordini di Produzione
  - Fase di Lavoro diventa Centro di Lavoro
  - Articoli "L" diventano Operazioni o Macchine
  - Gestione Fasi diventa Gestione Ciclo
- Pannello operatore – nuova applicazione web
  - Avanzamento di lavoro, gestione consumi, gestione rilevamento tempi
  - Ampliamento gruppi utente con questa tipologia (avvio diretto del pannello)
  - Possibilità di utilizzo sia su desktop che su mobile (tablet Android o IOS)
- Dashboard assegnazione ordini di lavoro
- Elenco rilevamenti tempi da pannello
- Nuove anagrafiche
  - Centri di costo (CdC) e Centri di lavoro (CdL)
  - Operazioni (articoli di tipo lavorazione senza il flag macchine/postazioni)
  - Macchine/postazioni di lavoro
- Di.Ba – Distinta base:
  - Ciclo di lavoro dinamico
  - Inserimento veloce delle operazioni e materiali
  - Prospetto calcolo tempi ciclo e attraversamento
- Nuove Tabelle:
  - Associazione macchine/postazioni e CdL
  - Tempi operazioni
- Valorizzazione dei tempi produzione a rate orario
- Nuova modalità di retrodatazione della produzione

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

AD – ANALISI DATI *pag.108*

- Refactoring con tecnologia web per una migliore usabilità di: AD commerciale, AD Parcellazione, AD CDG, AD Bilancio, AD MyDB:
  - Nuova scheda/sessione eseguita internamente alla finestra del gestionale
  - Filtri e impostazioni definibili dentro l'applicazione AD
  - Analisi esportabili non solo in xls ma anche in csv e xml

PASSBI *pag.109*

- Nuovo datamart dedicato al CDG-consuntivo progettato per:
  - Gestire la riconciliazione dei valori fra contabilità generale (Co.Ge.) e contabilità analitica (Co.An.)
  - Generare le riclassificazioni "Conto Economico Gestionale" a margine lordo di contribuzione e "Conto Economico per Unità Produttiva"
  - Avere l'elenco con somma di ricavi e costi con ulteriori analisi della loro composizione
  - Analizzare nel dettaglio i Costi e i Ricavi e distinguerli tra certi a consuntivo e preventivati
- Novità PassBI release 2026D:
  - Analisi dati provenienti da Fonti Esterne (xlsx, csv); configurazione No-Code tramite Query Builder
  - Creazione indagini rapide tramite prompt AI in linguaggio naturale

ALTRE IMPLEMENTAZIONI E MIGLIORIE *pag.117*

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

CALENDARIO DI PUBBLICAZIONE DELLA VERSIONE

Risorsa – Modalità d'aggiornamento	Pubblicazione
Installazioni Livello Selected - Partner	**Immediata**
Installazioni Livello Selected	**23 novembre 2026**
Installazioni Livello Preview	**A scaglioni**
Installazioni Livello Full	**A scaglioni da inizio dicembre**
Installazioni Livello Medium	Non disponibile
Installazioni Livello Basic	Non disponibile
DVD/ISO nell'area download.passepartout.cloud	Non disponibile
Online Installer in Area Download	**Disponibile con Preview**

AGGIORNAMENTI ARCHIVI RICHIESTI

Tipologia aggiornamento		Note
Archivi generali e aziendali	**Automatico**	Aggiornamento automatico all'accesso nel programma, con creazione di punti di ripristino aziendali
Piano dei Conti Standard (80/81)	**Automatico**	Aggiornamento automatico all'accesso nell'azienda
Docuvision	Non richiesto	
ADP Bilancio e Budget	**Automatico**	Aggiornamento automatico al primo accesso in ADP B&B
Fiscali	Non richiesto	
Modulistica Fattura Elettronica XML	Non richiesto	
MexalDB	**Automatico**	Aggiornamento automatico all'accesso nell'azienda

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

NOTE IMPORTANTI SULL'AGGIORNAMENTO

NUOVE POLICY DI SICUREZZA DELLE PASSWORD SU MEXAL/PASSCOM LIVE

Con questa versione vengono rafforzate le policy di sicurezza relative alle password per le installazioni Mexal e Passcom in hosting (Live).

Di seguito si anticipano le nuove regole per l'autenticazione alle installazioni Live:

1. **Nuovi requisiti di complessità**

Le password dovranno rispettare tutti i seguenti requisiti minimi:

- lunghezza minima di 10 caratteri;
- almeno una lettera;
- almeno un numero;
- almeno un carattere speciale tra i seguenti ! . @ $ ^ _ - ' ( ) * , / ?

2. **Scadenza e blocco per inutilizzo**
   - Se la scadenza delle password era impostata a più di 180 giorni, verrà ridotta a 180 giorni.
   - Se il periodo di blocco dell'accesso per inutilizzo era superiore verrà impostato a 90 giorni.

3. **Attivazione sensibilità lettere maiuscole e minuscole nelle password**

Nelle versioni precedenti la distinzione fra maiuscole e minuscole della password all'accesso era disattivata di default e quindi si trova in questo stato nella maggior parte delle installazioni. Questo significa che all'accesso l'utente poteva inserire indifferentemente la password maiuscola, minuscola o mista accedendo ugualmente. Da questa versione la distinzione sarà attiva, pertanto dal primo cambio di password successivo ogni utente dovrà necessariamente accedere con la password come impostata rispettando lettere maiuscole e minuscole.

4. **Rotazione delle password e tentativi di accesso**
   - Non sarà possibile riutilizzare le 4 password precedenti (compresa quella corrente)
   - Il numero massimo di tentativi di accesso con password errata passa da illimitato a 6

Le procedure di adeguamento dipendono dal tipo di utenza in particolare:

1. **Utenti interattivi tramite iDesk**

Se un utente si trova in una di queste condizioni:

- ha una password non conforme ai nuovi requisiti di complessità;
- non modifica la password da più di 180 giorni;

Al primo accesso verrà guidato al cambio password, per adeguarsi ai nuovi requisiti. L'accesso proseguirà senza particolari difficoltà, in quanto il programma accetterà la password precedente e richiederà la nuova password.

> ***Eccezione:*** *l'amministratore principale è tenuto a rispettare le regole di complessità, ma non quelle di scadenza.*

2. **Utenti usati da procedure non presidiate o di sincronizzazione**

Gli utenti utilizzati da procedure non presidiate potrebbero avere password deboli, non conformi ai nuovi requisiti. Questi utenti devono modificare la password in Mexal/Passcom, anche nei seguenti casi:

- personalizzazioni schedulate o avviate da riga di comando;
- procedure che usano Shaker;
- RealTime e Accesso Remoto;
- integrazioni con software Horeca, via Shaker2;
- Sincronizzazione con siti PassWeb, ecommerce, Sito del commercialista o altri siti.

Per evitare blocchi dovuti all'obbligo di adeguamento della password l'adeguamento può essere effettuato, anzi è consigliabile, prima dell'aggiornamento a questa versione.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

Per ripristinare l'accesso di tali utenti occorre:

1. accedere a Mexal o Passcom con l'utente interessato e sostituire la password con una conforme ai nuovi requisiti;
2. aggiornare la nuova password nella configurazione del software o della procedura che la utilizza.

> ***ATTENZIONE**: il cambio password da parte di un amministratore o un reset da parte di Passepartout sarà sempre soggetto ad obbligo modifica password da parte dell'utente interessato. In altre parole un utente non potrà più mantenere utilizzare una password che sia stata settata ed a conoscenza di qualcun altro. Per questo motivo il cambio password deve essere effettuato accedendo con l'utente specifico, e non dal pannello dell'amministratore.*

3. Utenti WebAPI

Gli utenti WebAPI non possono accedere da terminale iDesk per modificarsi la password. In questo caso:

1. un amministratore deve modificare la password dal pannello di amministrazione utenti;
2. la nuova password deve essere aggiornata nella chiamata WebAPI.

Rientrano in questa categoria anche i software del gruppo Passepartout, come Paddy (Zerodo), Frame (IF Technology) e PuffinCRM (TopSoft) per i quali è possibile rivolgersi alla relativa assistenza.
SCADENZE: Gli utenti WebAPI non sono soggetti alla policy di cambio password, ma solo a quella di blocco per inutilizzo.

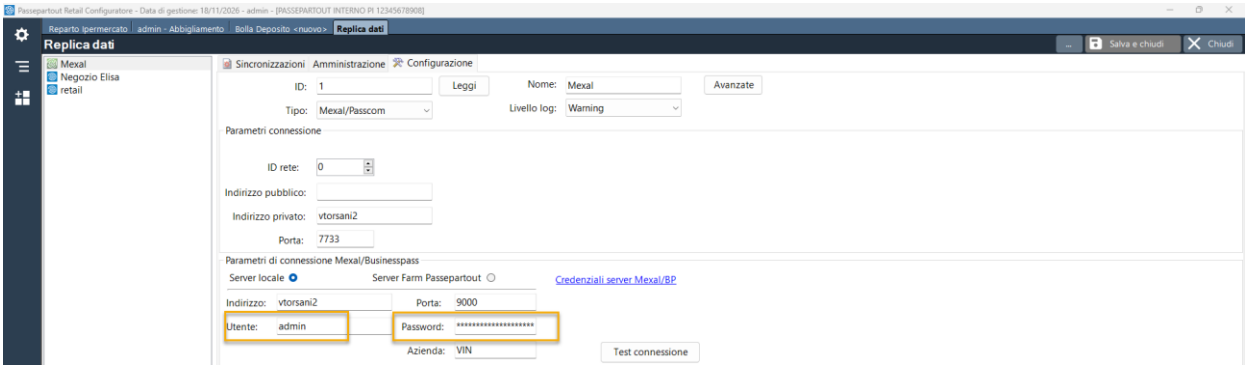
> ***ATTENZIONE**: prima di modificare la password su Mexal occorre accertarsi che le procedure automatiche siano sospese e non continuino ad effettuare tentativi di login con la vecchia password, poiché provocherebbero il blocco account per troppi tentativi con password errata. Alternativamente impostare prima la nuova password sull'applicazione esterna, e solo dopo su Mexal.*

Si rammenta che nella sezione scadenze è presente il parametro "Blocco accesso se password scaduta" che se attivo potrebbe bloccare fuori dal programma gli utenti che non cambiavano password da più di 180 giorni.
In questo caso l'amministratore ha facoltà di accedere ad Amministrazione utenti e disabilitarlo, in questo modo gli utenti avranno la possibilità (obbligo) di cambiare la password autonomamente al successivo accesso.

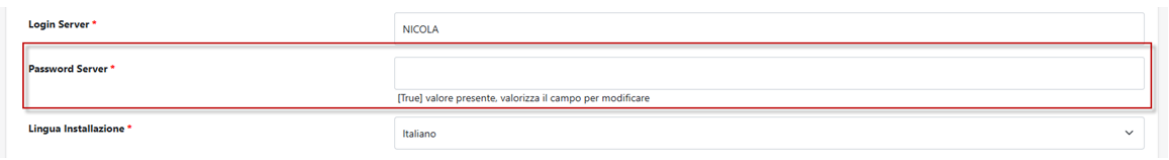
CONFIGURAZIONE PASSWORD SU SOFTWARE DEL MONDO PASSEPARTOUT

Per quanto riguarda l'accesso ed il cambio password ai vari programmi interfacciati con Mexal/Passcom, si riportano per comodità i passaggi.

Horeca: occorre modificare le credenziali nella "Replica dati", come evidenziato nell'immagine:

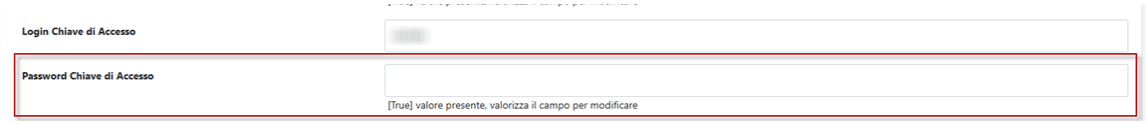


Passweb: per modificare la password per il collegamento occorre accedere al Wizard di Passweb, andare alla voce di menu "Configurazione->Configurazione Gestionale" e impostare nel form la nuova password.
Se l'installazione è in live:



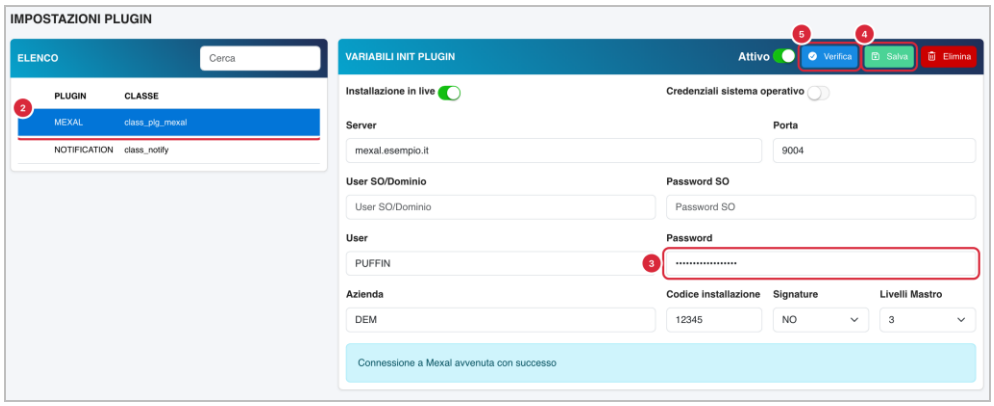
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Se l'installazione è in locale:



Credenziali Web API in Frame: dopo aver impostato la nuova password dell'utente utilizzato per le Web API di Mexal, occorre accedere in Frame al percorso "Impostazioni > Parametri Frame - Mexal > Configurazione Credenziali Connessione Mexal". Nel campo Password utente Web API inserire la nuova password configurata in Mexal e premere "Salva configurazione".

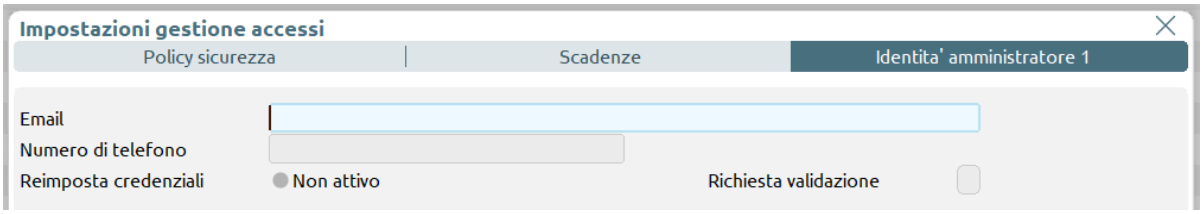
Credenziali Web API in PuffinCRM: dopo aver impostato la nuova password dell'utente utilizzato per le Web API di Mexal, in PuffinCRM aprire "Impostazioni → Impostazioni plugin" e selezionare MEXAL nell'elenco.
Cancellare il contenuto del campo Password ed inserire la nuova password, rispettando maiuscole e minuscole (gli altri campi restano invariati) e premere Salva: PuffinCRM verifica subito la connessione con le nuove credenziali. Premere "Verifica" e controllare che compaia il messaggio «Connessione a Mexal avvenuta con successo».



Per quanto riguarda **Zerodo**, occorre aprire un ticket di assistenza per eseguire l'allineamento.

IDENTITÀ AMMINISTRATORE

Al fine di garantire il recupero delle credenziali di amministratore in autonomia in caso di smarrimento, sulle installazioni Live sarà richiesto obbligatoriamente l'inserimento della email, e facoltativamente del cellulare, dell'amministratore per poter accedere ed avere la gestione completa degli utenti.
All'acceso del menu Amministrazione utenti se almeno l'email di recupero non è configurata e verificata il programma proporrà la finestra di configurazione, senza possibilità di chiuderla per accedere al menu Amministrazione utenti.
Sarà solo possibile uscire dal menu con Shift-F10 o cliccando con il mouse su un altro menu (Azienda, Contabilità, ecc), nel caso in cui non si abbia la possibilità sul momento di verificare l'email (tramite click sul link presente nell'email stessa).
Si raccomanda di procedere alla configurazione di questi campi anche sulle installazioni on-premise, per evitare l'addebito degli interventi di recupero della password dimenticata e anche per poter attivare l'autenticazione a due fattori.
Per inciso è possibile accedere alla configurazione manualmente dalla home di Amministrazione utenti tasto "Impostazioni Gestione Accessi" tab "Identità amministratore 1" oppure direttamente dall'anagrafica dell'utente amministratore 1 – tasto F8 "Identità".

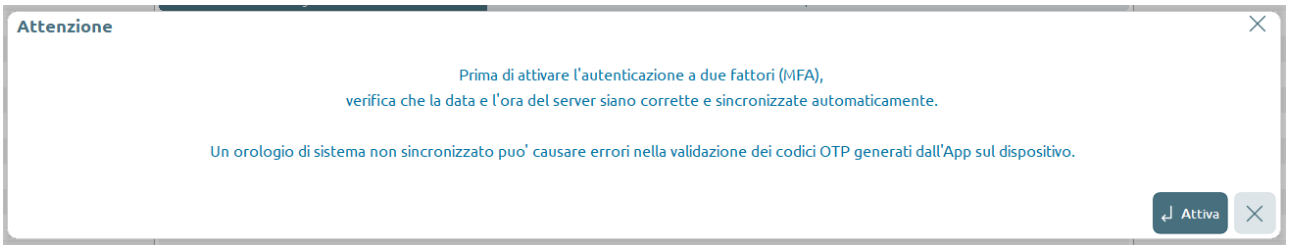


Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

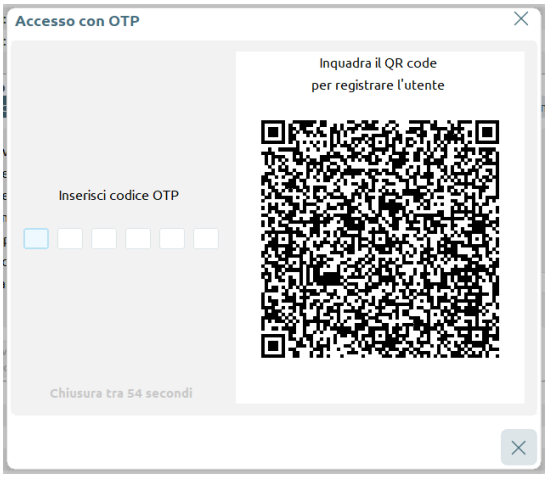
PASSEPARTOUT Software as a Service

AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI (MFA/OTP)

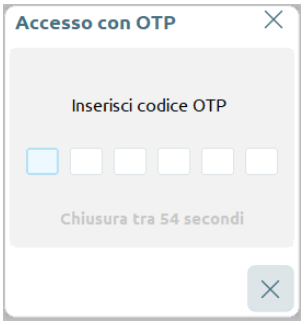
Da questa versione in via facoltativa, è possibile attivare l'autenticazione a due fattori per l'accesso al programma, tramite Google Authenticator o Microsoft Authenticator.
L'attivazione di effettua dal menu "Impostazione gestione accessi" scheda "Policy sicurezza" e può essere fatta a scelta per tutti gli utenti o per i soli utenti amministratori.
Prerequisito per l'attivazione è aver configurato e attivato l'Identità dell'amministratore 1 per cui in caso contrario si verrà rediretti a tale pagina. Nelle installazioni on-premise in fase di attivazione compare un massaggio che consiglia di verificare che la data e l'ora del server siano corrette e sincronizzate: questo perché gli OTP sono basati sul timestamp e uno sfasamento orario potrebbe impedire la configurazione o l'accesso al programma.



Al momento dell'attivazione, l'amministratore principale dovrà obbligatoriamente configurare il proprio dispositivo scansionando il QR Code che il programma mostrerà ed inserendo il primo OTP di 6 cifre generato dall'applicazione.



L'attivazione può essere effettuata anche con utenti già collegati al programma: una volta attivata la gestione, ogni utente soggetto a MFA come scelto dall'amministratore, potrà e dovrà configurare il proprio dispositivo al primo accesso successivo, scansionando il QR Code ed inserendo il codice generato.
Terminata la configurazione iniziale, all'accesso dopo l'inserimento delle credenziali ogni utente dovrà inserire il codice di 6 cifre.



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

CAMBIO O SMARRIMENTO DEL DISPOSITIVO REGISTRATO

Se un utente non ha più a disposizione il proprio dispositivo, guasto o rubato, l'amministratore può resettare il dispositivo registrato da Amministrazione utenti, selezionando l'utente in oggetto, e premendo il tasto Resetta dispositivo MFA.
Se il dispositivo invece è ancora utilizzabile e si rende necessario sostituirlo l'utente può farlo in completa autonomia, all'interno dell'Hub utente: cliccare sulla sezione Gestisci il tuo account per aprire la sezione "I tuoi dati" e scorrere in fondo alla sezione Verifica in due passaggi. Il menu è raggiungibile anche da Servizi – Modifica password.
Cliccando "Reimposta dispositivo" verrà richiesta la password, dopo la quale il tasto Reimposta permette di dissociare il dispositivo collegato. Al successivo accesso sarà possibile e necessario reimpostarlo.
Se il dispositivo inutilizzabile è quello dell'amministratore occorre procedere con la procedura "Password dimenticata", passando quindi per l'indirizzo email registrato.

CASI PARTICOLARI

L'OTP all'accesso non verrà richiesto per WebAPI e per tutte le procedure che accedono passando per mxrs.exe, quindi procedure schedulate, shaker, sincronizzazioni varie e procedure non presidiate.

NOVITÀ SU INSTALLAZIONI ON-PREMISE

Anche sulle installazioni on-premise da questa versione sarà obbligatorio il cambio password al primo accesso qualora la password sia stata impostata/reimpostata da un amministratore, o creata da una procedura automatica, per esempio il reset da parte di Passepartout. Non fa eccezione la password predefinita admin delle nuove installazioni locali.
Inoltre i nuovi requisiti di complessità, ivi compresa la distinzione fra maiuscole e minuscole, saranno attive di default anche per le NUOVE installazioni on-premise. A differenza delle installazioni Live però sarà possibile (anche se sconsigliato) ridurne la severità dopo l'accesso.
Si raccomanda di impostare i valori minimi raccomandati anche su installazioni locali preesistenti da "Amministrazione utenti" – tasto "Impostazioni gestione accessi" usando il tasto valori minimi raccomandati.
Alla luce di quanto indicato, in particolare per gli utenti WebAPI e quelli usati senza presidio, si consiglia di procedere con i cambi password rispettando i requisiti sopra citati **prima dell'installazione della 2026H**, evitando così possibili interruzioni delle procedure. Si ricorda che per gli stessi utenti è possibile impostare una data di scadenza statica.

DISMISSIONE COMPATIBILITÀ COLLAGE

In seguito alla dismissione si rimuove la possibilità di attivare la compatibilità collage (25 righe e 80 colonne) nella configurazione utenti.
Tutti quegli utenti che pre-aggiornamento avessero la modalità attiva, verranno automaticamente riconfigurati.
Le funzioni da collage sono accessibili con il tasto funzione originario, non vi è nessuna modifica dei collage per i tasti scheda.
Nelle finestre realizzate in Sprix che utilizzano i tasti funzione "505 Esc", "501 Invio", "F10" e "Shift+F3" (Cancella o Elimina), questi sono portati in automatico come tasti azione.

COMPATIBILITÀ SHAKER

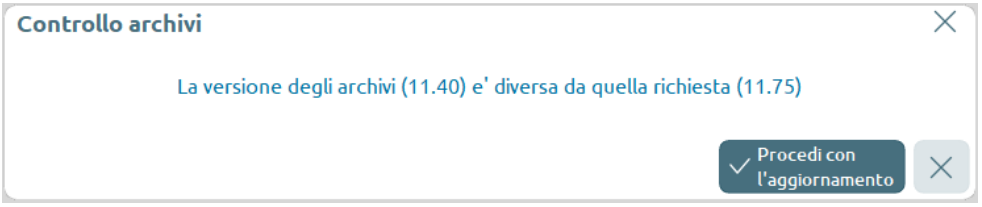
Premettendo che sarebbe opportuno mantenere sempre la versione di Shaker allineata alla versione del gestionale, si comunica che con la versione gestionale v890 (2026H), le librerie Shaker precedenti alla versione 8.5 (associata al gestionale 2022F del 2022) potrebbero non funzionare più. Utilizzano infatti librerie TLS deprecate, non più accettate dagli attuali strumenti di autenticazione OpenSSL.
È quindi necessario aggiornare le librerie Shaker, per evitare interruzioni di servizio sugli applicativi esterni che si interfacciano con Mexal 2026H. Si precisa inoltre che la versione Shaker v10.0, che sarà rilasciata insieme alla versione 2026H, non sarà retrocompatibile con le versioni precedenti di Mexal.

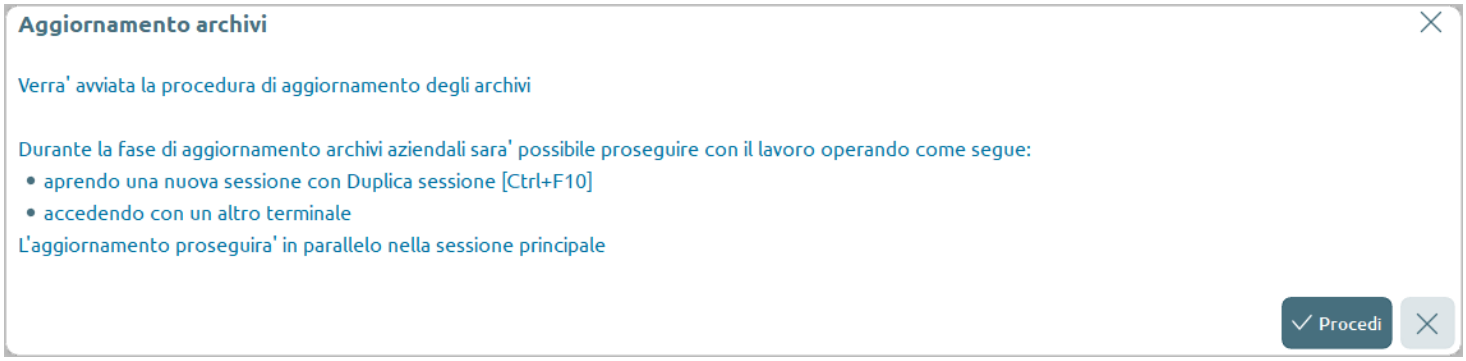
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

AGGIORNAMENTO ARCHIVI ALL'ACCESSO (SOLO PASSCOM)

Con lo scopo di semplificare e velocizzare l'aggiornamento degli archivi, la procedura è stata automatizzata comprendendo anche i dichiarativi, Docuvision e tutte le aziende (archivi aziendali), qualora sia necessario aggiornarli.
In questa versione, l'aggiornamento seguirà le seguenti fasi:

FASE 1: verrà avviato, in seguito a conferma dell'utente, l'**aggiornamento archivi generali:**





Per le installazioni locali viene consigliato di effettuare una copia di sicurezza di TUTTI gli archivi.

Questa fase è stata ottimizzata e risulta notevolmente più veloce del passato, tuttavia le tempistiche dipendono dalle dimensioni degli archivi. Si consiglia di non cercare di interrompere l'operazione poiché comunque verrebbe riavviata al successivo avvio.

FASE 2: viene avviato l'**aggiornamento del piano dei conti degli archivi aziendali di tutte le aziende**. Questa fase è interrompibile con il tasto "Interrompi" e permette l'accesso contemporaneo di altri terminali.

In caso di interruzione verrà completato l'aggiornamento dell'azienda in corso, dopodiché l'operazione verrà sospesa. Non ci saranno ulteriori esecuzioni ai futuri accessi e sarà possibile aggiornare successivamente le aziende contestualmente all'apertura delle stesse, oppure in blocco da "Servizi > Aggiornamento archivi > Dati aziendali".

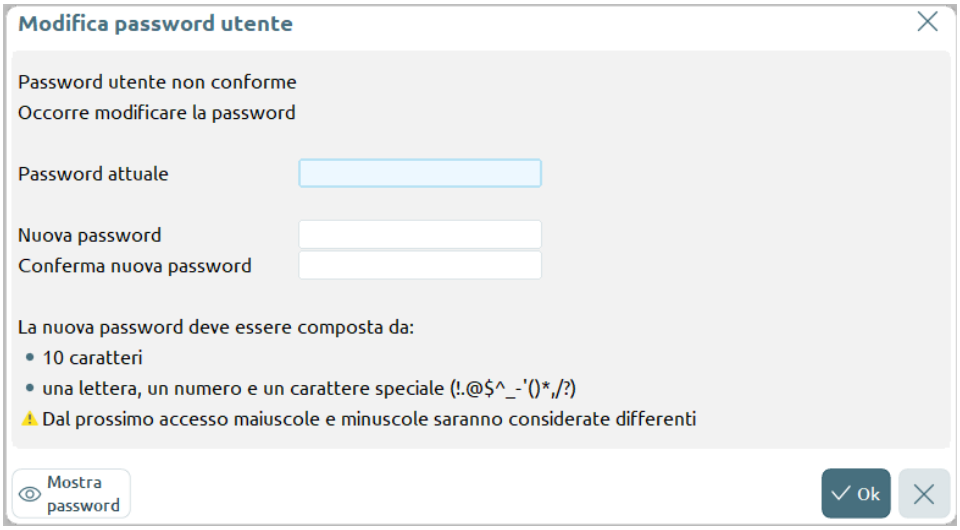
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

PARTICOLARITÀ PER CAMBIO PASSWORD

Qualora l'utente che avvia l'aggiornamento avesse già cambiato la password con una conforme ai nuovi standard di sicurezza prima della versione 2026H, esso può aprire, come indicato nel messaggio sopra, un'altra sessione su cui lavorare, mentre nella principale continuerà l'aggiornamento archivi aziendali in background.

Qualora invece l'utente non abbia ancora aggiornato preventivamente la password prima della versione 2026H, esso non può aprire un'altra sessione, in quanto l'operazione verrà bloccata.

L'utente, se ha necessità di aprire un'altra sessione, deve necessariamente interrompere l'aggiornamento, al ché dovrà cambiare obbligatoriamente la password secondo le nuove policy spiegate nel capitolo sopra:



Fatto ciò, l'utente potrà tranquillamente operare nel gestionale e le aziende verranno aggiornate contestualmente all'apertura delle stesse, oppure in blocco da "Servizi > Aggiornamento archivi > Dati aziendali".

In entrambi i casi possono accedere altri utenti da altri terminali mentre è in corso l'aggiornamento archivi aziendali, con l'obbligo anche per loro di cambiare la password all'ingresso qualora non fosse conforme.

In una prossima versione l'eventuale procedura di cambio password verrà proposta subito all'ingresso del programma, prima dell'aggiornamento archivi.

NUOVA VERSIONE PIANO DEI CONTI PASSEPARTOUT

Con il rilascio della versione 258 del raggruppamento 80 - a seguito della pubblicazione della **Risposta AdE n. 185/2026 del 15/10/2026** – è stata modificata l'associazione di alcuni codici tributo nella tabella F24 del piano dei conti. Nello specifico, per i codici **1668, 1990, 1991, 1993, 3805 e 3851**, il conto di imputazione contabile è stato variato da **740.00014** a **740.00061**.

In conformità con il processo di recepimento e riordino normativo introdotto dal **Nuovo Testo Unico IVA** (**D. Lgs. n. 10/2026**), con decorrenza obbligatoria dal **1° gennaio 2027**, è stato censito e configurato a sistema un nuovo codice IVA dedicato alla gestione delle agevolazioni per il settore sportivo.

Il codice **E10,3** è stato implementato con la seguente specifica tecnica: articolo 169, comma 1, lettera o) del D. Lgs. 10/2026. La norma disciplina l'esenzione dall'imposta per le prestazioni di servizi strettamente connesse con la pratica dello sport e dell'educazione fisica, incluse le attività didattiche e formative, quando sono rese da organismi senza fine di lucro (es. ASD e SSD) a favore di persone che praticano lo sport o l'educazione fisica.

Il codice IVA è associato a operazioni esenti (Natura N4). Pertanto, i documenti emessi utilizzando questo codice sono **soggetti all'imposta di bollo di € 2,00** qualora l'importo totale della fattura **superi la soglia di € 77,47**.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

RDBMS

Da questa versione sono supportati questi due nuovi RDBMS:

- SQL Server 2025, con il driver ODBC 17, lo stesso driver usato nella versione precedente SQL Server 2022;
- Su Rocky 10 si supporta MySQL 8.4.9 che è naturalmente un aggiornamento di MySQL 8.4.6, già certificato recentemente. La portabilità è iniziata con MySQL 8.4.6 poi l'aggiornamento è arrivato in corso, per cui si ritengono entrambi supportati (anche se si consiglia l'ultimo), ed entrambi in abbinamento con il driver ODBC 8.4.0 il cui nome ufficiale è MySQL ODBC 8.4 ANSI Driver.

CONTROLLO LIMITE 2GB DATABASE DOCUVISION

È stato implementato un controllo sulla dimensione del file di Access del database Docuvision: se si avvicina al limite gestito dal driver Access (2GB) compare un avviso nella barra delle notifiche. In tal caso occorre organizzare al più presto la migrazione ad una RDBMS più efficiente. Se l'installazione è Live occorre aprire una segnalazione al reparto sistemi per gestire il passaggio.

AGGIORNAMENTO SICUREZZA INTERFACCE COMUNICAZIONE TLS

Questa versione riceve un aggiornamento importante sulle librerie utilizzate per interfacciarsi con servizi esterni attraverso protocolli over TLS. Si tratta delle interfacce openSSL e libcurl, relativamente ai servizi accessibili in uscita lato server, quindi tramite gestionale o MxServer:

- sprix http tramite GETINTERNET, CALLWEBSVC ed istruzioni per connettersi a servizi SFTP, FTPS;
- invio email integrato verso server SMTP e IMAP, compreso l'interfacciamento con i servizi OA2 Gmail e MS;
- notifiche email di server SMTP dalle operazioni pianificate sprix;
- servizi https relativi a varie funzionalità integrate come Crif Neos, Passhub.

Mentre, relativamente alle connessioni dirette tra client e server del gestionale, essendo gestite innanzitutto da MxServer, aumentano la sicurezza per tutti i tipi di client che si possono connettere, come iDesk, Shaker, etc.

DEPRECATI TLS 1.0 E 1.1, ALGORITMI CIFRATURA OBSOLETI

Conseguentemente all'aggiornamento delle interfacce di comunicazione TLS, tutte le comunicazioni in ingresso su MxServer ed in uscita lato server (gestionale e MxServer stesso) supportano solo TLS 1.2 o superiore.
Per gli impatti di Shaker client, vedere apposito paragrafo di questo documento.
Invece, per le altre comunicazioni in uscita verso server arbitrari, non saranno più supportate connessioni verso servizi TLS 1.0 e TLS 1.1 o algoritmi di cifratura obsoleti: ad esempio, un'istruzione sprix GETINTERNET lato server (percorso file senza "<") non può più connettersi a server https che negoziano TLS 1.1 e 1.0.
Tra gli effetti immediati, la cessazione delle comunicazioni con server di posta Smtp Katamail e Tiscali (Imap invece negoziava già una sicurezza maggiore e quindi rimane accessibile), i quali negoziano una versione TLS con algoritmi deprecati ed insicuri che le nuove interfacce TLS bloccano.
Occorre pertanto sostituire i provider suddetti con altri più sicuri, così come adeguare eventuali sprix che si connettono a servizi https con livelli di sicurezza non più ammessi.

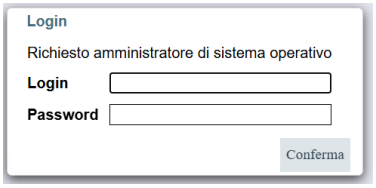
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

AMMINISTRAZIONE MXSERVER PER INSTALLAZIONI LOCALI

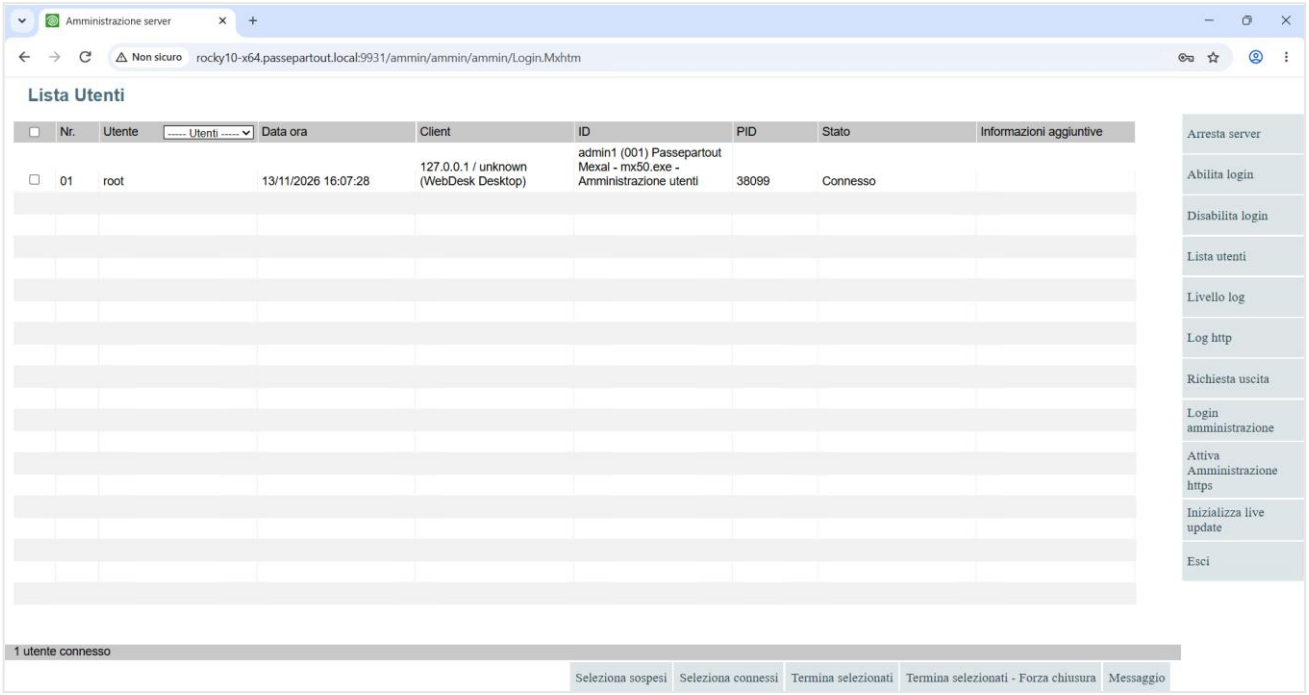
La funzionalità d'amministrazione via browser, disponibile per le installazioni locali sulla porta MxServer + 1, prevede alcune importanti novità.

AUTENTICAZIONE ATTIVA DI DEFAULT (SISTEMA OPERATIVO) E NUOVA AUTENTICAZIONE CON AMMINISTRATORE 1 GESTIONALE

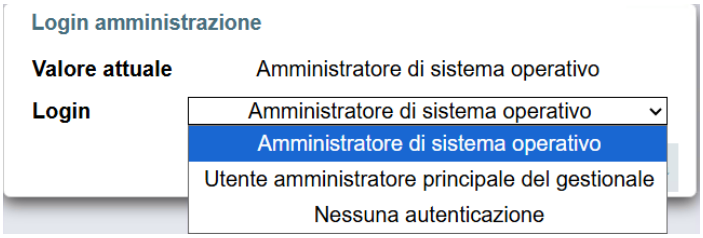
Il nuovo default è ora autenticazione attiva di sistema operativo che, fino alla precedente versione, era di base vincolato al login dei terminali (Login=1 in mxserver.ini) ma poteva essere sganciato da quest'ultima tramite parametro LoginAmministrazione=1 sempre in mxserver.ini.
I suddetti parametri cessano d'esistere, non sono più considerati: automaticamente, la nuova versione parte col default autenticazione di sistema operativo, la quale funziona esattamente come prima, stessa identica gestione, accettando per l'accesso utenti del gruppo Administrators del sistema Windows o del gruppo root del sistema Linux.



Una volta eseguita l'autenticazione, si apre dunque la pagina con la lista funzioni.

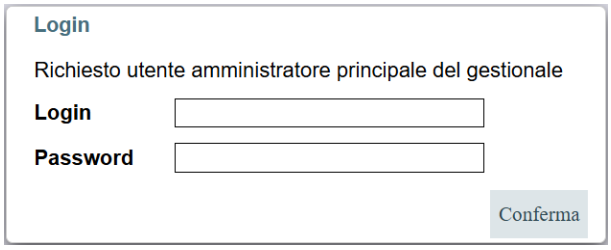


Risulta possibile modificare il tipo autenticazione all'interno tramite pulsante a sinistra "Login amministrazione", il quale apre una finestra con campo combo a tre scelte:



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

Oltre alla default iniziale “Amministratore di sistema operativo”, è disponibile la nuova modalità “Utente amministratore principale del gestionale”. La quale consente l’accesso amministrativo esclusivamente ad admin1, l’amministratore appunto principale. L’accesso richiede che admin1 sia autenticabile come fosse un vero e proprio terminale applicativo classico pertanto non deve trovarsi in qualche condizione di blocco. Si precisa che in caso di errore di autenticazione verrà incrementato il contatore di tentativi errati.
Il cambio modalità login avviene a caldo e non richiede riavvio del servizio, divenendo esecutivo come l’amministratore si disconnette dalla sessione.
In conseguenza, il form d’autenticazione si presenta come:



La terza opzione “Nessuna autenticazione” rimane prevista per compatibilità col pregresso ma si sconsiglia fortemente di utilizzarla in quanto, logicamente, abbassa il livello di sicurezza permettendo un accesso anonimo.

CANALE HTTPS
Da questa versione, l’amministrazione MxServer via browser avviene anche in https (Sol. 51542).
In una prima fase di affiancamento, il canale https non risulta attivo di default ma si rende disponibile all’interno della stessa pagina amministrativa a run-time, senza necessità di riavviare il servizio.
Il pulsante è denominato “Attiva amministrazione https”, premendo il quale compare una richiesta conferma per procedere.
Il cambio modalità non richiede un riavvio servizio: semplicemente, la sessione si termina automaticamente come aver premuto il pulsante Esci, tornando al form di login e da cui rientrare già col canale TLS.
Una volta attiva la connessione sicura, sarà possibile accedere alla pagina anche tramite redirect, cioè utilizzando il “vecchio” url in chiaro http://<server> etc., oppure direttamente l’url sicuro https://<server> etc.
Nella pagina amministrativa, il pulsante muterà in Disattiva amministrazione https con richiesta conferma.
Al primo accesso post attivazione, il browser mostra il messaggio che riconosce l’utilizzo di un certificato self-signed e questo messaggio compare anche al primo accesso di ogni browser dopo ogni riavvio di MxServer poiché il certificato è ricostruito ogni volta con nuova chiave ad alta cifratura.

> ***ATTENZIONE:*** *Al di là delle implicazioni di sicurezza, il declassamento da https a http richiede un azzeramento della cache del browser per sue caratteristiche strutturali (sicuramente sui browser principali come Chrome, Safari, Edge) poiché, con la cache, l’url in chiaro verrà nuovamente rediretto in TLS.*

CONFERMATE PRECEDENTI OPERATIVITÀ
Come già prima:

- l’amministrazione risulta in accesso esclusivo, un solo amministratore da un solo browser può autenticarsi;
- il tempo d’inattività vale 2 minuti, anche sulla pagina col form per autenticarsi;
- per uscire dalla pagina autenticata occorre utilizzare correttamente il pulsante Esci, altrimenti l’accesso rimarrà inibito per un massimo di 2 minuti. Per caratteristica strutturale, anche la pagina col form per autenticarsi è soggetta a tale restrizione pertanto, chiudendo direttamente la pagina del browser, sarà inibito l’accesso come sopra per un massimo di 2 minuti.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

COMPATIBILITÀ PIATTAFORMA LINUX ROCKY10 X64

Da questa versione, la componente server gestionale supporta il sistema operativo Linux Rocky10 64 bit, aggiornato alla release update più recente Red Quartz 10.3. Come prima installazione, passare subito alla versione update più aggiornata e mantenere costantemente aggiornato il sistema come già da normale prassi.

REQUISITI SISTEMISTICI BASE

Pacchetti da installare, gran parte dei quali già requisito del predecessore Rocky9 x64:

- bash-completion;
- net-tools;
- libnsl;
- tar;
- libgcc;
- glibc;
- wget;
- libaio;
- zlib;
- libxcrypt-compat.

REQUISITI SISTEMISTICI PER L'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITÀ STAMPA PDF DEI DOCUMENTI ELETTRONICI (ES. COPIA CORTESIA ED INVIO EMAIL FATTURA SELF)

Si richiede l'installazione dei seguenti pacchetti di sistema già requisito di Rocky9 x64:

- fontconfig;
- libXcomposite;
- libXrender;
- libXcursor;
- libXdamage;
- libXi;
- libXtst libXScrnSaver (il quale richiede l'installazione preliminare del repo epel-release) ;
- libXrandr;
- alsa-lib;
- pango;
- atk;
- at-spi2-atk;

Cui si aggiungono pacchetti specifici per Rocky 10 x64:

- nss;
- cups-libs;
- libxkbcommon;
- mesa-libgbm;
- liberation-fonts;
- dejavu-sans-fonts.

PROSSIMA DISMISSIONE CENTOS7 X64

Il sistema operativo Centos7 x64 resta ancora supportato per un periodo di transizione. Si rammenta che ha raggiunto la fine supporto a fine giugno 2024, non riceve più aggiornamenti e possiede quindi caratteristiche sistemistiche ormai obsolete, sebbene ancora tecnicamente supportato per i prodotti Passepartout.

Anche sfruttando l'inizio supporto di Rocky10, occorre predisporre al più presto la migrazione dei SO Centos7 x64 ad un Linux più recente di famiglia Rocky (9 o, appunto, 10) – o, in alternativa, valutare un passaggio a server Windows o soluzione Live (cloud Passepartout).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

COMPATIBILITÀ PIATTAFORME ANDROID 16

Da questa versione, si considerano formalmente supportate le piattaforme con sistema operativo Android 16 e relative One UI, per i tre client previsti: MobileDesk, WebDesk Chrome, PassMobile. Occorre tuttavia tenere presente che, durante il processo di portabilità, sono state rilevate situazioni instabili determinate dalla piattaforma o dal browser, mutate nel tempo. Dall'andamento osservato nel tempo, non s'esclude che alcune situazioni potrebbero presentarsi o ripresentarsi in base a possibili nuovi update del SO o delle app. Con differenze tra schermi grandi tablet e piccoli di smartphone. In particolare, alcune criticità si sono presentate sul comportamento dei due client Desk durante gli stati di background. Tra questi si segnalano, ad esempio, lo switch su primo piano di altre app o ritorno ad Home, l'utilizzo della fotocamera, l'interazione del file system locale direttamente dall'interfaccia di sistema aperta col client (allegati fattura self, allegati o immagini nel testo dall'editor email integrato).

Dalla versione 15 di Android, il comportamento stabilizzato default durante il susseguirsi degli update di sistema già vedeva addirittura una chiusura della connessione dopo appena 6'', ormai divenuto "strutturale" anche sulla 16. Risulta possibile modificare questo default intervenendo sulla gestione batteria. Dall'app Impostazioni, poi Applicazioni, selezionare MobileDesk poi Batteria. Commutare il default "Ottimizzata", responsabile del suddetto comportamento, in "Senza restrizioni". Ciò consente di mantenere la connessione in background per un tempo non determinato che, come suddetto, può persino variare letteralmente improvvisamente tra i vari dispositivi. Generalmente, s'è osservato che gli stati di background resistono almeno un minuto.

Il default di 6'' sull'app background colpisce anche Chrome e quindi WebDesk. Per aumentare a 1' il tempo minimo (o massimo di background) dell'intero browser, occorre agire alla stessa stregua di MobileDesk: si osserva infatti che, in base al dispositivo, il browser può decidere di tenere la connessione attiva indefinitamente oppure chiuderla dopo 1'. Dall'app Impostazioni, poi Applicazioni, selezionare Chrome poi Batteria. Commutare il default "Ottimizzata", responsabile del suddetto comportamento, in "Senza restrizioni". Recentemente, Chrome ha inasprito la gestione degli stati di background, per cui il tab WebDesk può sospendersi anche, semplicemente, portando il focus attivo come foreground su tab aperti dal gestionale: stampe, PassGPT, visualizzazione documento Fattura Self, copia di cortesia, etc.

Purtroppo, risulta difficile circoscrivere con precisione durevole tutti i casi poiché il browser ed il SO intervengono unilateralmente e modificano il loro comportamento nel tempo, di massima comunque, le descrizioni precedenti offrono linee guida generali – con esempi specifici – sugli effetti operativi e sistemistici degli stati di background, per entrambi i client Desk (Passmobile non risente di queste problematiche in senso stretto, avendo caratteristiche totalmente diverse). Occorre prestare dunque attenzione a non lasciare inattivi sia WebDesk sia MobileDesk poiché potrebbero essere chiusi unilateralmente dall'ambiente sistemistico.

In ogni caso, la compatibilità risulta ora ufficialmente formalizzata e si richiede di aggiornare alla 2026H installazioni che già utilizzassero client su Android 16.

PORTING IN CORSO PIATTAFORME SAFARI/IOS/MACOS 27

Attualmente, non risultano formalmente supportate le versioni 27.x Safari per MacOS ed iOS, come l'ultima versione dei rispettivi sistemi operativi "Golden Gate".

Tuttavia, il processo di portabilità risulta in corso e sono già state individuate alcune regressioni, causate dal browser, ed inerenti dunque WebDesk, il quale è riuscito già a gestirle. Precedenti situazioni anomale, già note ed ormai "cronicizzate", sono tutt'ora confermate cioè irrisolte da Apple e tenute costantemente sotto controllo

Ciò però non ha concluso il suddetto processo e significa che, prima d'essere a regime d'ambienti supportati, siamo ancora in una fase di transizione. Consapevoli che risulta difficile bloccare gli aggiornamenti sugli ambienti operativi di chi opera nel gestionale, sottolineiamo comunque che potrebbero verificarsi altri problemi in questa fase. Attenzione in particolare agli aggiornamenti, attualmente siamo alla 27.2.1.

L'intento è concludere il processo di compatibilità per la prima "grande" release del 2027, in linea con gli analoghi degli anni precedenti. Quando ciò avverrà, automaticamente verrà dismesso il supporto della penultima famiglia delle versioni attualmente supportata di tutta la linea Apple: 15.x Sonoma MacOS, 18.x per iOS.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

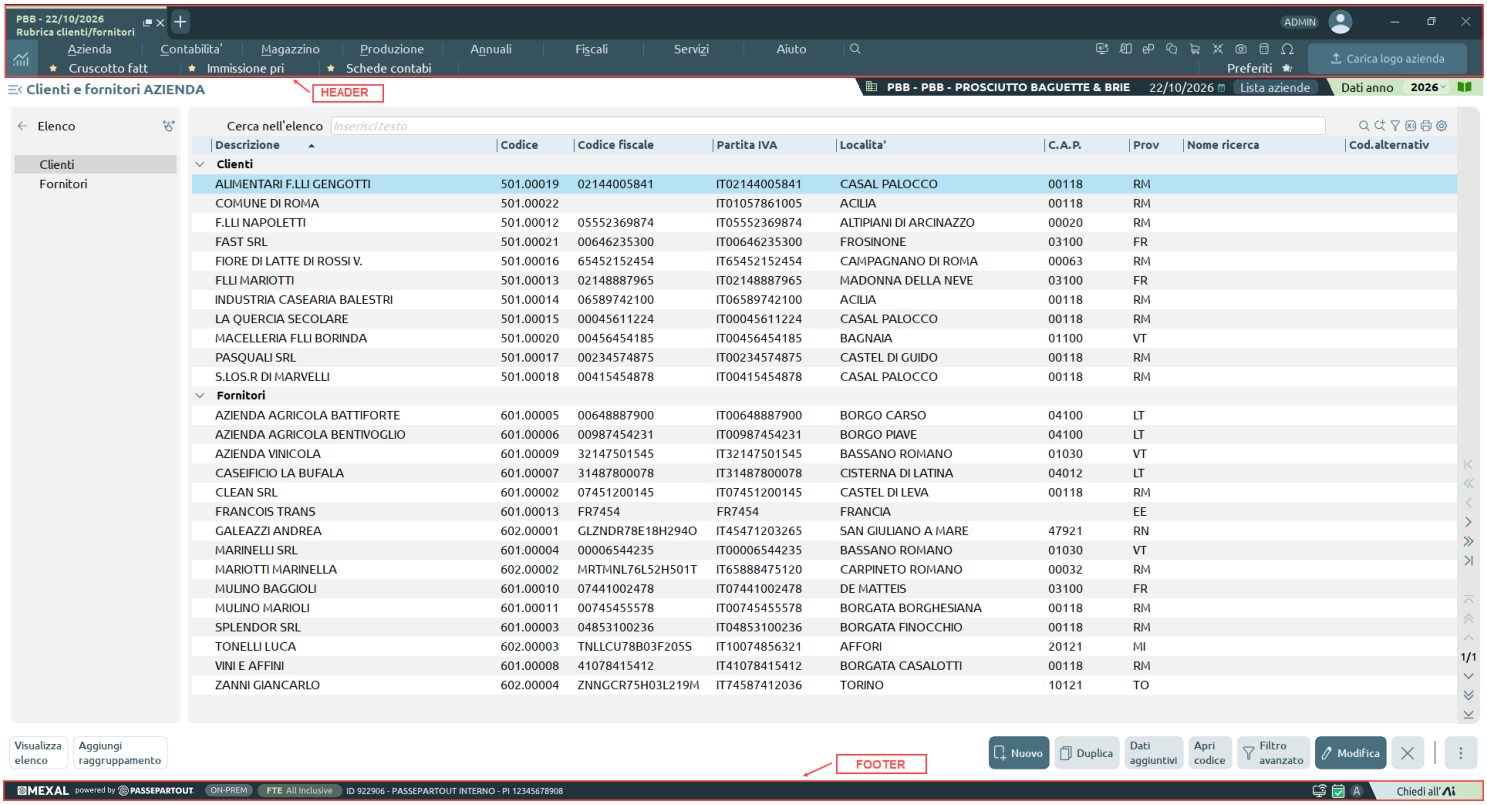
PRINCIPALI IMPLEMENTAZIONI

Nuova interfaccia, elementi grafici e funzionalità

Con la versione 2026H, si è deciso di dare una svolta all'interfaccia utente del programma, non solo a livello grafico ma anche funzionale.
In ambito grafico è ispirata ai principi del web design: un maggior utilizzo di elementi tipici dei siti come barre di navigazione, pulsanti, widget e icone rendono più attuale l'interfaccia; la nuova base cromatica è finalizzata a ridurre l'affaticamento visivo, mentre l'utilizzo del grassetto e del colore rosso attribuisce una maggiore visibilità alle informazioni da attenzionare.

La riorganizzazione degli elementi all'interno delle videate permette di evidenziarne il contenuto principale, mantenendo comunque l'interfaccia pulita.
È organizzata in tre sezioni principali per facilitare la navigazione:

- **Header**: un'area superiore di controllo, composta dalla barra di navigazione, dal logo dell'azienda nonché dall'Hub utente per gestire il proprio profilo;
- **Main Content**: è l'area in cui gestire e visualizzare le funzionalità con i dati corrispondenti;
- **Footer**: ultima area, in cui sono riportate le informazioni relative all'installazione, due nuove label, le icone che mostrano lo stato della connessione ed eventuali notifiche, nonché il pulsante di apertura della chat AI.



Il restyling ha colpito anche l'ambito funzionale, inserendo nuovi elementi, come una videata di dettaglio (che visualizza direttamente dall'elenco il contenuto di un documento), l'introduzione di totali di raggruppamento e nuovi filtri.
Per tutti i dettagli, consultare il documento "Interfaccia e nuovi elementi grafici".

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

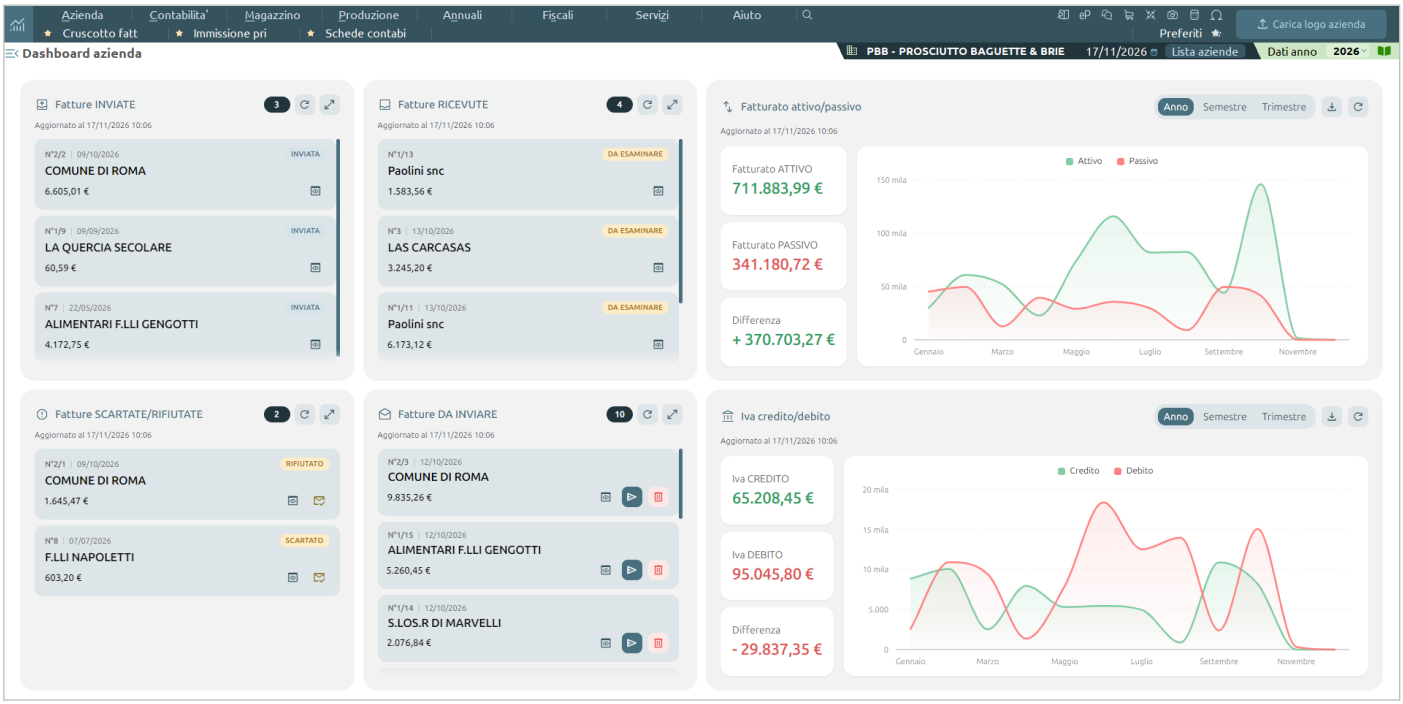
PASSEPARTOUT Software as a Service

Dashboard Azienda

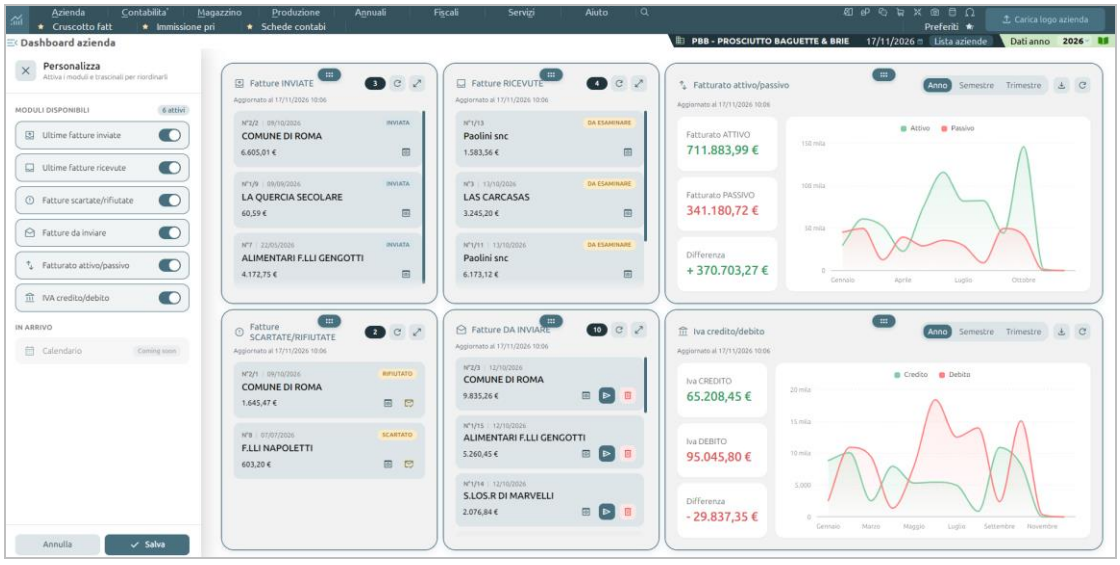
La Dashboard è lo strumento che raccoglie visivamente alcuni aspetti chiave inerenti lo stato di benessere dell'azienda.
Per accedere alla Dashboard è sufficiente cliccare sulla relativa icona posta a sinistra nell'header, oppure tramite la specifica voce in "Azienda – DASHBOARD AZIENDALE".

***NOTA BENE**: la funzione non è attiva per gli utenti Passcom Fattura Self e Fattura Self Pro.*

Gli elementi grafici che compongono la Dashboard sono relativi alla gestione della fattura elettronica e al fatturato/iva.



È possibile personalizzarne la disposizione a video o modificarne la composizione cliccando con il tasto destro su una qualsiasi area della Dashboard e premendo "***Personalizza***". Viene visualizzata una sidebar che contiene, per ogni widget, un interruttore grafico in grado di abilitare/disabilitare il componente.
Inoltre, su ogni modulo grafico che costituisce la Dashboard, è possibile procedere alla sua eliminazione (cliccando sulla X) o allo spostamento, semplicemente selezionando specifica icona e trascinando il widget con il mouse nell'area disponibile. In caso di modifica, "Reset" permette di reimpostare l'assetto predefinito.



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

WIDGET FATTURA ELETTRONICA

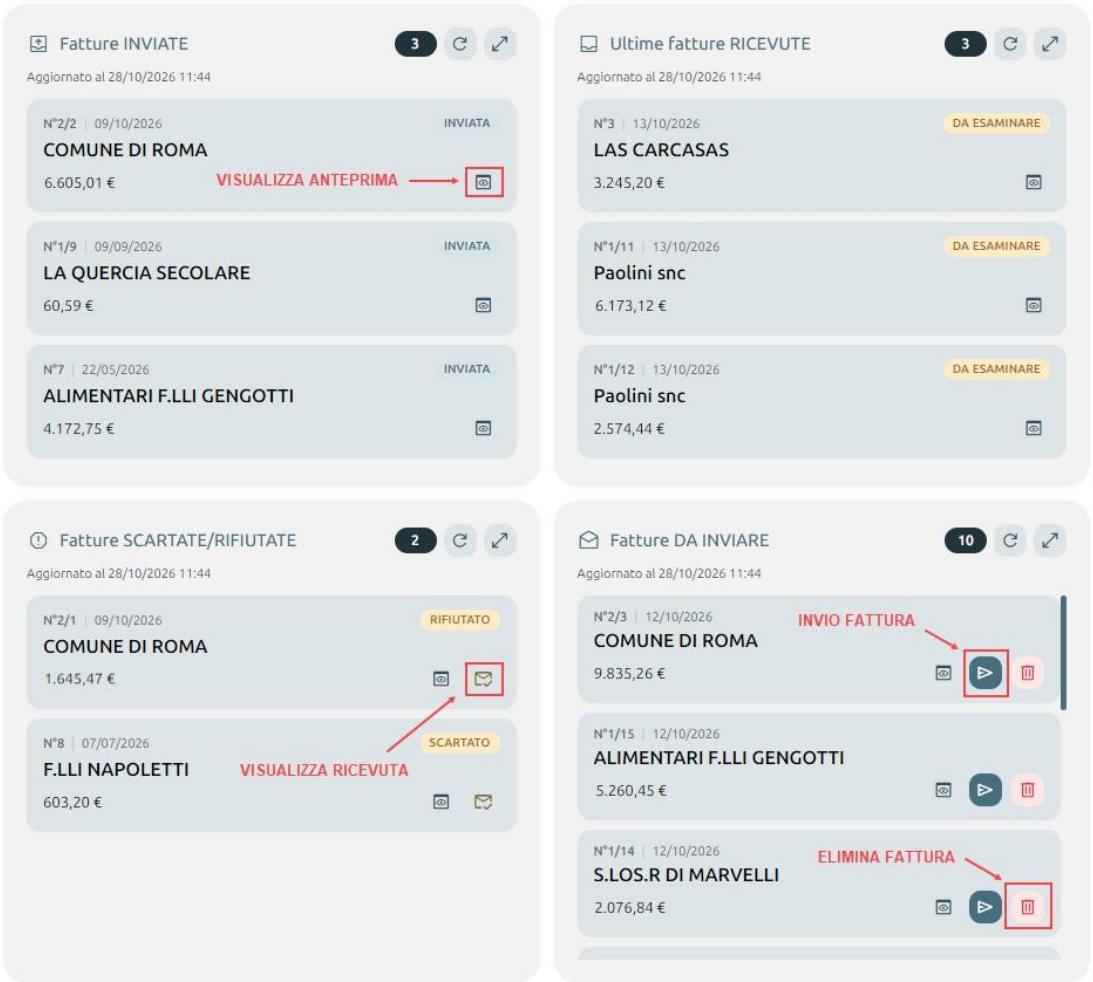
I widget inerenti alla fattura elettronica permettono di monitorare le ultime fatture in un stato intermedio, ossia quelle per le quali è ancora necessario svolgere delle operazioni al fine di condurle ad uno stato finale; ad esempio fatture trasmesse che non hanno ancora associata una ricevuta "di esito conclusivo", oppure fatture ricevute ma non ancora contabilizzate.

> ***NOTA BENE**: le informazioni di questi widget vengono lette da Docuvision.*

Per ognuna di queste, viene indicata la ragione sociale (o nome e cognome) dell'intestatario, serie/numero del documento, data, nonché l'importo della fattura/nota di credito.

> ***NOTA BENE:** in caso di fatture ricevute ma per le quali non si è in possesso della ricevuta MT/metadato oppure se si tratta di fatture non transitate in Passhub, la Dashboard non mostra la data ricezione.*

Indipendentemente dallo stato delle fatture/note di credito, con l'icona "Visualizza" si ha la possibilità di mostrare l'anteprima del singolo documento, direttamente su browser. Per quelle in stato scartato o rifiutato si aggiunge la possibilità di visualizzarne anche relativa ricevuta, per prendere visione del motivo dell'esito.
Le fatture da inviare, invece, dal momento che possono essere ancora oggetto di modifica, possono essere eliminate oppure è possibile procedere al loro invio al Sistema di Interscambio direttamente dalla Dashboard.

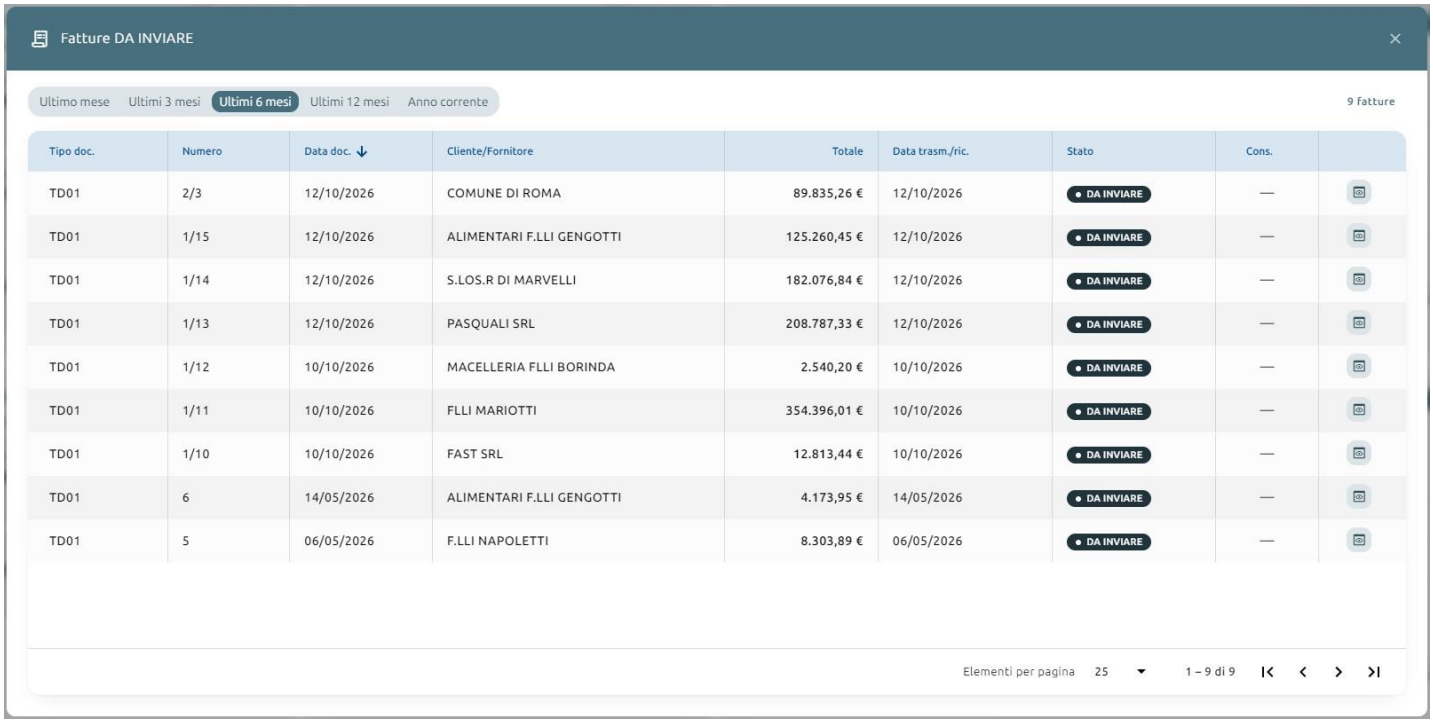


Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Ogni singolo componente di tipo fattura elettronica ha un contatore che mostra il numero effettivo di documenti che si trova in quello specifico stato; per agevolare il caricamento della Dashboard, però, in elenco viene mostrato fino ad un massimo di 10 documenti. Per consultare la totalità della lista occorre cliccare sull'icona "Apri elenco completo".



Di default vengono mostrati i documenti degli ultimi 6 mesi, considerando la data di terminale, con la possibilità di variare il filtro, selezionando un periodo differente: ultimo mese, ultimi 3 mesi, ultimi 12 mesi o l'anno corrente. Ne fa eccezione le fatture "Da inviare" che vengono mostrate indistintamente dal periodo.



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

WIDGET FATTURATO

Per analizzare il fatturato dell'azienda sono presenti due widget, uno relativo al totale fatturato mensile e uno inerente il valore iva movimentato. Di default la vista è organizzata considerando il trimestre in cui ricade la data terminale, ma è possibile modificare il periodo scegliendolo tra semestre e anno.

***NOTA BENE**: le informazioni di questi widget vengono lette da Primanota.*

Passando con il puntatore del mouse su ogni periodo, viene aperto un tooltip che mostra i valori del mese selezionato.



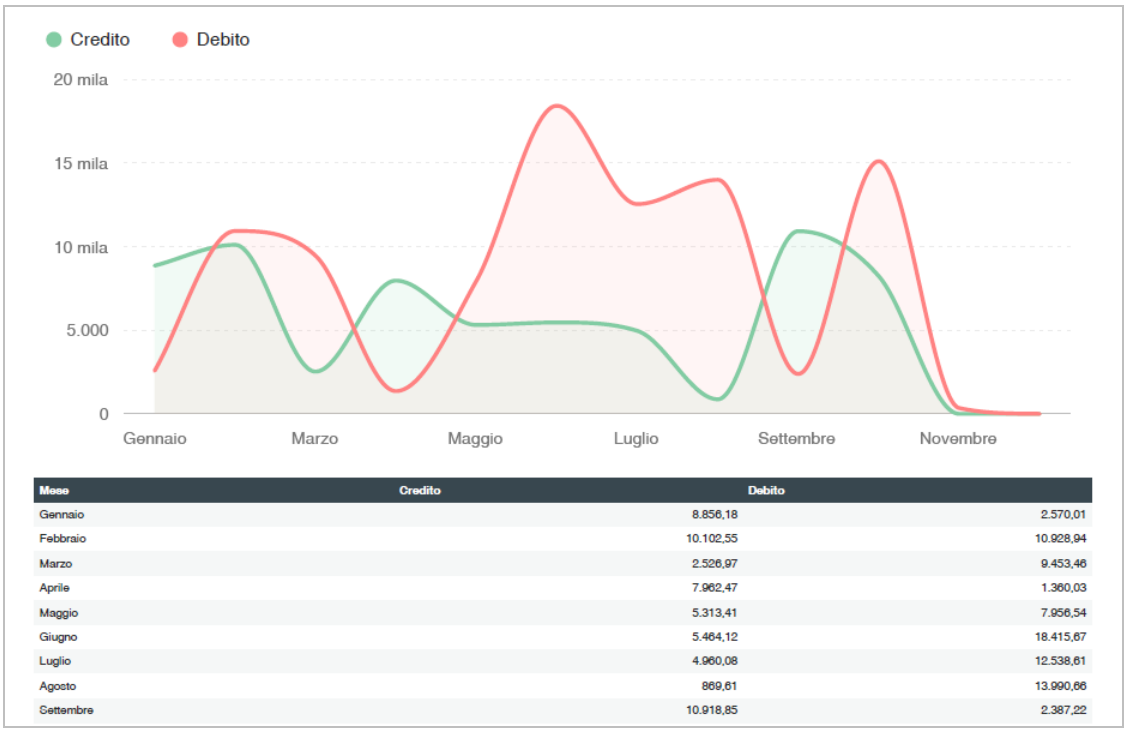


In particolare:

- "Fatturato attivo/passivo" presenta graficamente il fatturato attivo e quello passivo, suddiviso per mese, nonché i valori totali con relativa differenza algebrica. Nella rappresentazione, il fatturato considera l'imponibile movimentato in caso di fatture, note di credito e corrispettivi.
- "Iva credito/debito" in maniera analoga al fatturato, mostra con un grafico a linee il valore mensile dell'iva a credito e dell'iva a debito movimentata nei documenti, con indicazione dei totali e della differenza algebrica.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Il pulsante “Esporta” consente di salvare il grafico o il grafico e i dati in un file di tipo .pdf oppure .docx; oppure di esportare i soli dati in excel in modo da poterli elaborare con il foglio di calcolo.



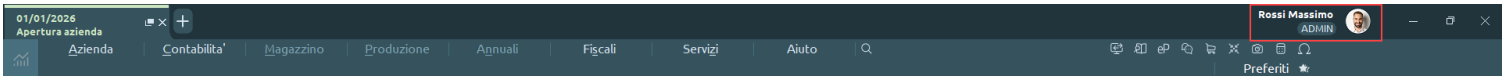
Mese	Credito	Debito
Gennaio	8.856,18	2.570,01
Febbraio	10.102,55	10.928,94
Marzo	2.526,97	9.453,46
Aprile	7.962,47	1.360,03
Maggio	5.313,41	7.956,54
Giugno	5.464,12	18.415,67
Luglio	4.960,08	12.538,61
Agosto	869,61	13.990,66
Settembre	10.918,85	2.387,22

Per ulteriori dettagli consultare il manuale alla sezione “Azienda – DASHBOARD”.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Hub Utente

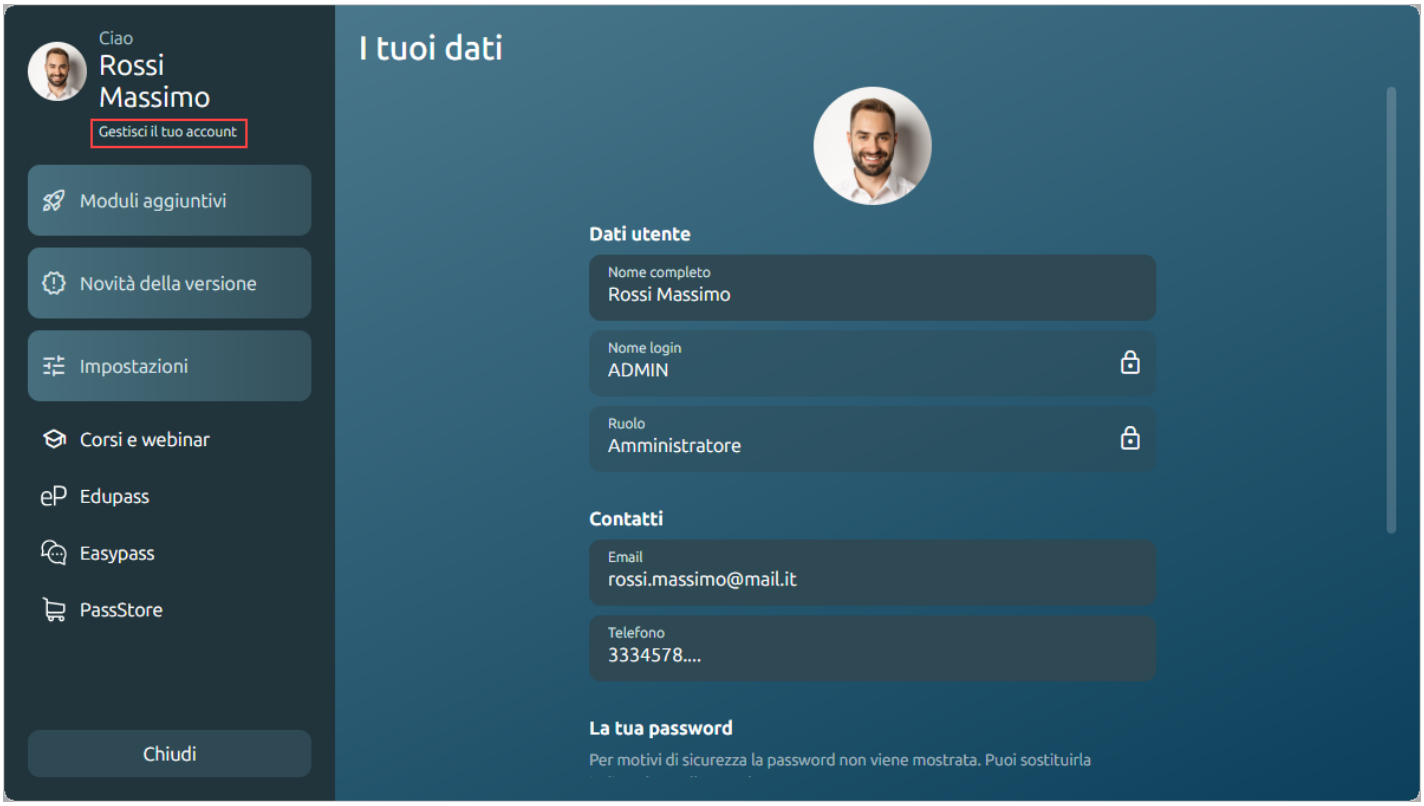
L'Hub utente permette di raccogliere e inglobare, in un'unica funzione, sia gli aspetti informativi e formativi della soluzione Passepartout, sia di personalizzare le impostazioni e le configurazioni inerenti all'usabilità dell'interfaccia e i parametri di avvio.
La funzione è richiamabile da apposita voce di menu "Servizi – HUB UTENTE" oppure direttamente dall'icona posta in alto a destra nell'header del gestionale.



La sidebar è composta fondamentalmente da 2 sezioni, una relativa al PROFILO UTENTE tramite la quale gestire i propri dati personali e una sezione centrale così composta:

- una prima parte "informativa" che mette al corrente l'utente di eventuali funzionalità aggiuntive, incluse quelle rilasciate nella versione installata;
- una parte relativa alle "impostazioni", per variare le caratteristiche dello schermo o configurare le modalità di utilizzo dell'interfaccia o di avvio;
- un'ultima parte "formativa" che consente l'accesso diretto ai principali portali Passepartout.

Per quanto riguarda la profilazione del PROFILO UTENTE, basta cliccare su "Gestisci il tuo account". Vengono visualizzate le informazioni anagrafiche e di contatto eventualmente inserite dall'amministratore in fase di configurazione del singolo utente, ma possono essere variate o inserite direttamente dall'utente che ha effettuato l'accesso all'Hub.
Solo "Nome login" e "Ruolo" sono campi di sola visualizzazione (hanno l'icona del lucchetto chiuso), in quanto modificabili unicamente dall'utente amministratore.



In MODULI AGGIUNTIVI vengono visualizzati, in base al codice contratto attivo nell'installazione, i moduli disponibili all'acquisto, in caso si fosse interessati a potenziare il proprio gestionale arricchendolo di tali funzionalità.
Ogni singolo modulo riporta una breve spiegazione delle funzioni che lo caratterizzano dando la possibilità di richiederne l'attivazione tramite la compilazione di una scheda di contatto.

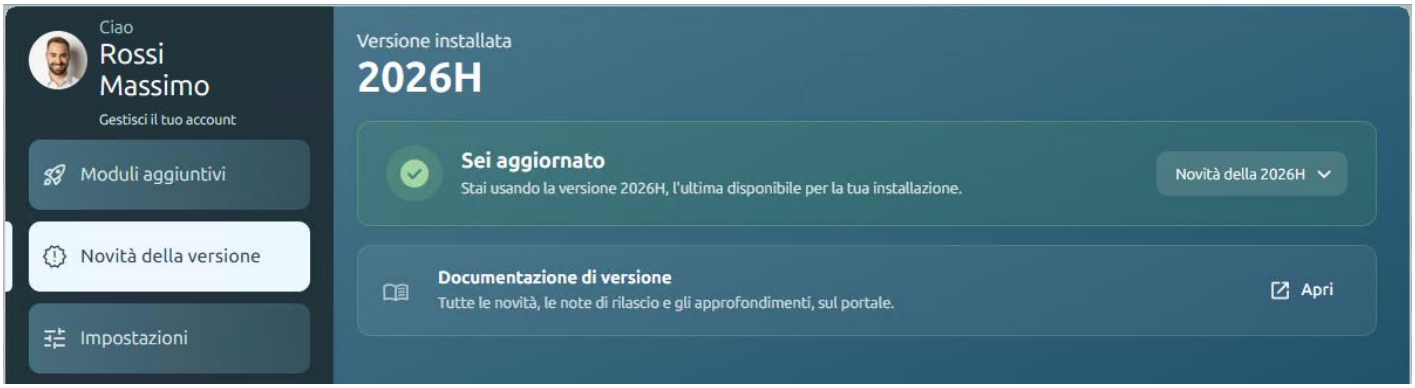
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

Fra i moduli disponibili sono pubblicizzati i vantaggi dell'avere l'installazione in cloud e quelli di disporre del servizio di fatturazione elettronica All inclusive (che prevede trasmissione, firma e conservazione dei documenti a carico di Passepartout).

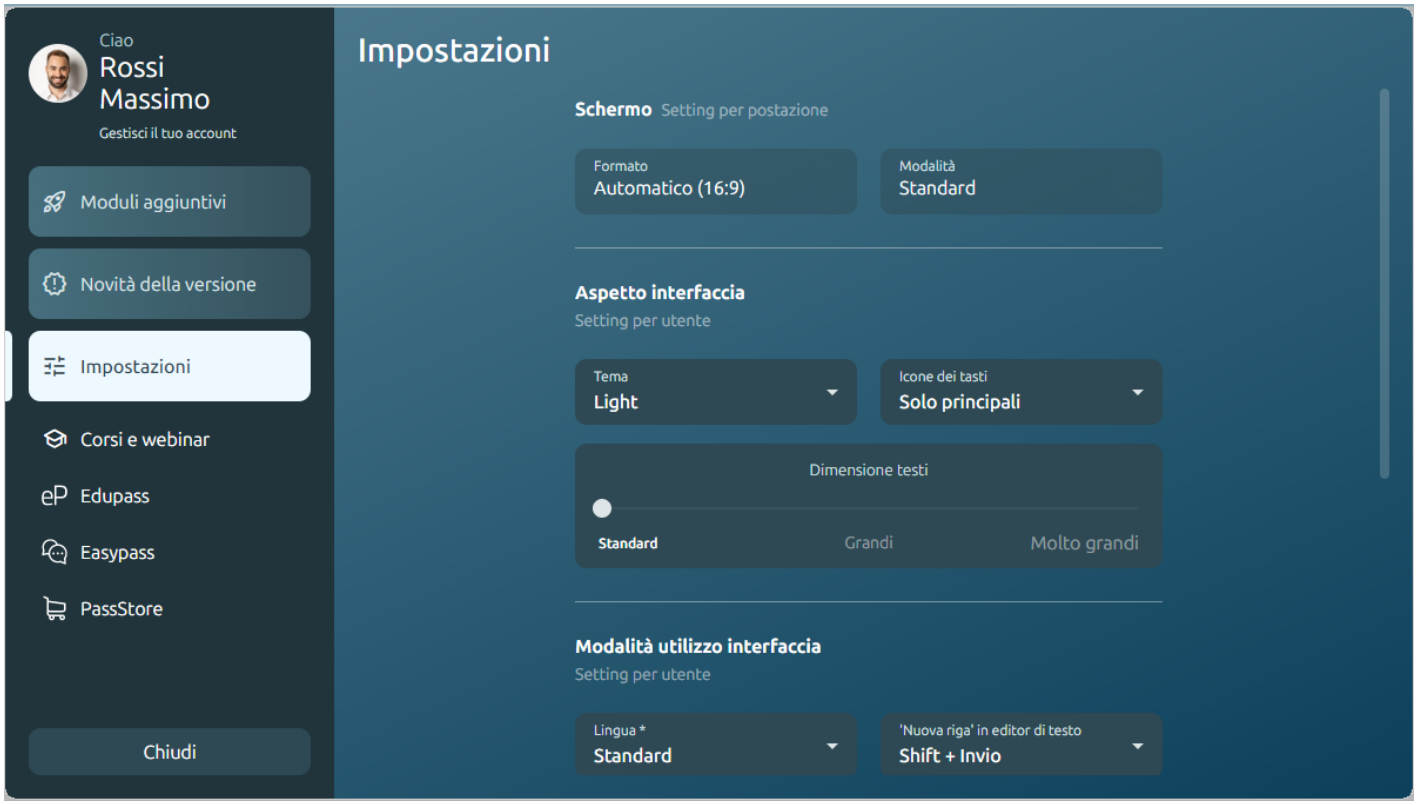


NOVITÀ DELLA VERSIONE permette di avvisare l'utente se l'installazione è o meno aggiornata all'ultima versione disponibile e di prendere visione della documentazione relativa. Nel caso l'installazione fosse ad una versione precedente rispetto all'ultima rilasciata, dall'Hub utente si ha la possibilità di eseguire l'aggiornamento.



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Per personalizzare le impostazioni video e grafiche del programma, nonché profilare le opzioni di avvio, occorre cliccare sul pulsante "IMPOSTAZIONI".
La videata comprende sia impostazioni la cui modifica viene assimilata in tempo reale, sia altre che richiedono necessariamente un riavvio del programma; queste ultime sono contraddistinte da un asterisco e relativa indicazione (*Riavvio necessario per applicare le modifiche).



La sidebar consente di accedere, tramite link, rispettivamente alle pagine:

- CORSI E WEBINAR: pagina dell'area riservata in cui prendere visione dei corsi definiti a calendario o dei webinar programmati, con la possibilità di iscriversi;
- EDUPASS: consente di accedere direttamente al portale di formazione Passepartout (www.edupass.it), nel canale relativo al programma utilizzato;
- EASYPASS: apre la homepage del portale di supporto con cui richiedere assistenza;
- PASSSTORE: richiama la pagina https://passstore.passepartout.net, ossia la home del portale di personalizzazione in cui è possibile prendere visione delle applicazioni realizzate per soddisfare le richieste dei diversi settori di mercato.

Per ulteriori dettagli consultare il manuale alla voce "Servizi – HUB UTENTE".

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Editor Modulistica 2.0

L'editor della modulistica grafica è stato rinnovato sia nella parte grafica sia nelle funzionalità.
L'interfaccia è stata allineata al nuovo corso grafico del gestionale introdotto proprio con questa versione.
Le funzionalità già presenti sono state potenziate ed ottimizzate, l'operatività risulta in generale più rapida e fluida; sono state inoltre aggiunte diverse funzionalità che semplificano e allo stesso tempo potenziano l'utilizzo dell'editor.

Il video con tutte le novità è presente a questo link.

NAVIGAZIONE E VISUALIZZAZIONE

- Rendering dell'interfaccia ottimizzato: lo scorrimento verticale e orizzontale è ora molto più fluido
- Zoom dell'interfaccia con CTRL+ rotella del mouse
- Aspect ratio griglia: nelle proprietà del modulo è ora possibile modificare l'aspect ratio della griglia dell'editor per renderlo più coerente all'output della stampa, sono disponibili le opzioni PDF e BMP.
- L'anteprima dei campi ne mostra anche l'allineamento (sinistra/centro/destra)
- I campi sovrapposti sono ora evidenziati in rosso chiaro, le parti effettivamente sovrapposte in rosso scuro
- Cerca CTRL+F: permette di cercare una stringa all'interno del modulo

GESTIONE DEGLI ELEMENTI

- Multiselezione: è ora possibile selezionare più elementi all'interno delle singole sezioni sia tramite trascinamento del cursore sia tramite CRTL + click del mouse
- Drag & Drop: è ora possibile spostare tramite trascinamento elementi singoli e multipli anche da una sezione all'altra
- Copia, incolla e taglia di uno o più elementi
- Seleziona tutti (CTRL+A): è possibile selezionare tutti gli elementi all'interno di una sezione
- Seleziona Simili (CTRL+SHIFT+A): è possibile selezionare all'interno di una sezione tutti gli elementi che condividono una o più delle seguenti caratteristiche: font, dimensione testo, stile testo (grassetto/corsivo/sottolineato), colore, allineamento, barcode, formato numerico/data)
- Annulla/Ripeti (CTRL+Z/CTRL+Y): è possibile annullare o ripetere l'ultima azione
- Modifica di più elementi contemporaneamente: selezionando più elementi dello stesso tipo (testo, immagine, linea, etc.) è possibile modificare massivamente il font dei campi
- Allinea campi a destra/sinistra: è possibile allineare uno o più campi a destra o sinistra senza dover accedere in modifica di ogni campo

CAMPI IMMAGINE E LINEA

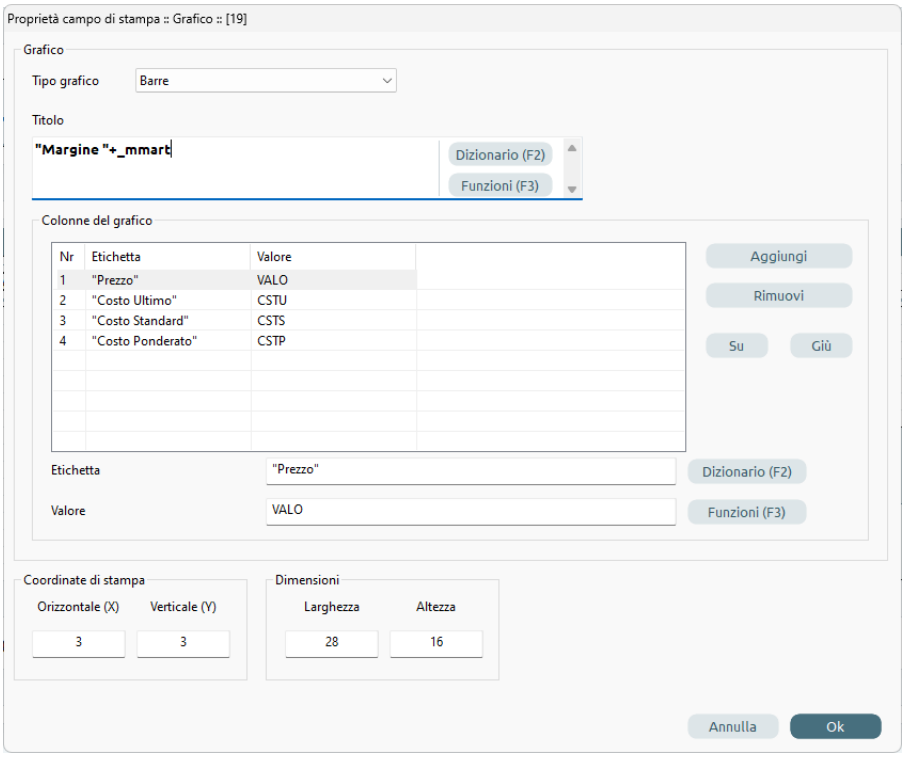
Nei campi di tipo "Linea" è ora presente il campo formato che permette di scegliere tra "Orizzontale" - l'unico disponibile in precedenza - e "Verticale", che permette appunto di inserire sul modulo delle righe verticali.
Nei campi di tipo "Immagine" è ora presente la sezione "Condizione stampa Immagine" che permette di condizionare la stampa di un'immagine, esattamente come già accade per le linee.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

GRAFICI

È stato introdotto il campo di tipo “Grafico” che permette di generare dinamicamente grafici partendo dai dati presenti in stampa.

L’inserimento del grafico avviene, come per gli altri campi, tramite doppio click o tramite tasto “Ins/mod. campo”; una volta selezionato la voce Grafico verrà visualizzata la seguente finestra:



Tramite il campo “Tipo Grafico” occorre selezionare la tipologia del grafico.

Nella sezione “Titolo” è possibile dare un titolo al grafico utilizzando sia testo fisso sia variabili dizionario.

Sono disponibili i pulsanti “Aggiungi” e “Rimuovi” per aggiungere e rimuovere colonne al grafico. Una volta inserite le colonne è possibile spostarle selezionandole e utilizzando i pulsanti “Su” e “Giù”.

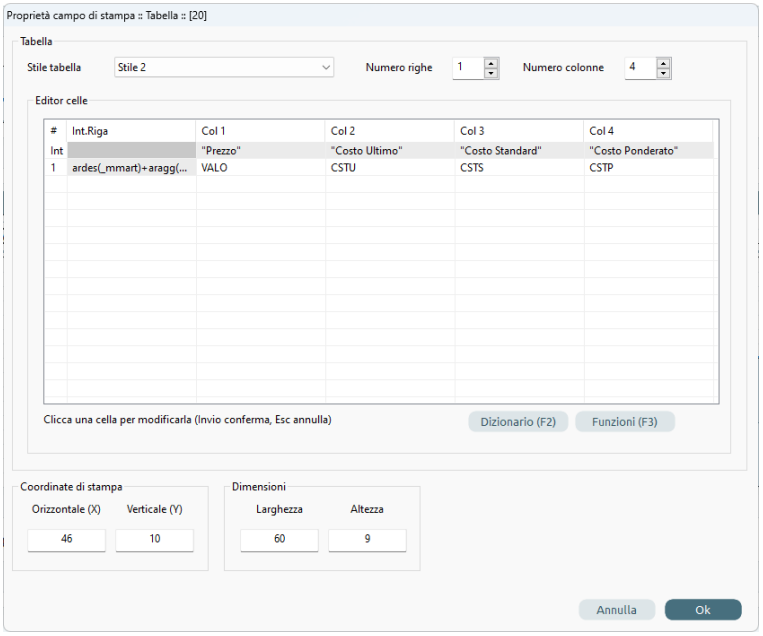
Per ogni colonna è disponibile un’etichetta, cioè il titolo della colonna, e il valore, cioè il valore numerico che verrà visualizzato tramite grafico; sia per le etichette sia per i valori è possibile utilizzare dati fissi o variabili di stampa.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

TABELLE

È stato introdotto il campo di tipo “Tabella” che permette di generare dinamicamente tabelle partendo dai dati presenti in stampa.

L’inserimento della tabella avviene, come per gli altri campi, tramite doppio click o tramite tasto “Ins/mod. campo”; una volta selezionato la voce Tabella verrà visualizzata la seguente finestra:



Tramite il campo “Stile tabella” è possibile selezionare uno tra tre stili disponibili e, con appositi campi, vanno definiti il numero di righe e di colonne.

Tramite doppio click sui singoli campi è possibile definire l’intestazione di riga e i dati con cui riempire le colonne: in entrambi i casi è possibile utilizzare dati fissi o variabili di stampa.

ORDINAMENTO DECRESCENTE PER OGNI LIVELLO

Nelle proprietà del modulo è ora disponibile il flag “Decrescente” per ogni livello di ordinamento. In precedenza l’opzione era attivabili o disattivabile solo per tutti i livelli di ordinamento contemporaneamente.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

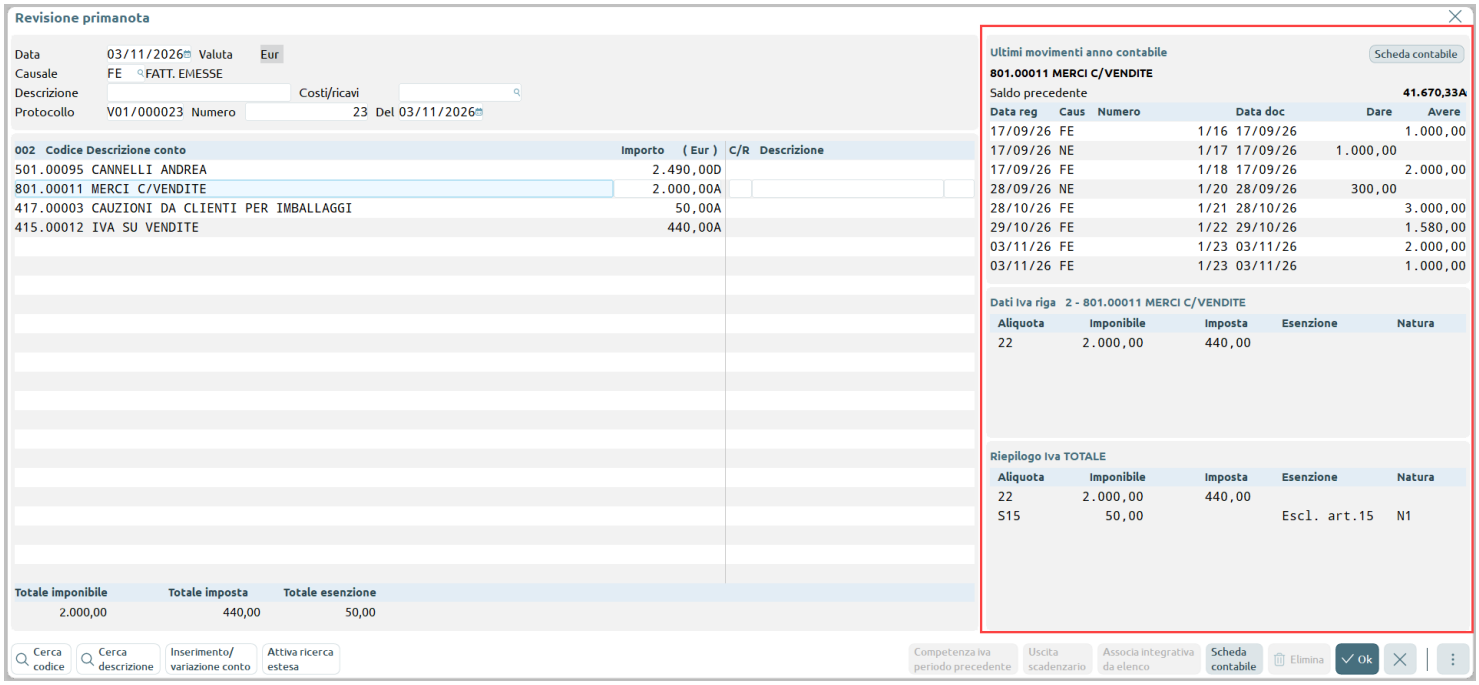
PASSEPARTOUT Software as a Service

Primanota e Scadenzario

Con questa versione è stato profondamente rinnovato il layout delle videate principali dell'**Immissione/Revisione Primanota** e dello **Scadenzario Clienti/Fornitori** (al momento le novità riguardano esclusivamente le aziende con *scadenzario a documento* e non quelle con scadenzario "a partite").
L'aumento delle informazioni visualizzate ha reso possibile la leggibilità immediata di alcune delle informazioni salienti contenute nei due archivi. Ora, in ogni registrazione contabile è possibile vedere immediatamente gli "ultimi movimenti" di ciascun conto utilizzato (una sorta di "mini" scheda contabile con la possibilità di visualizzare quella completa), nelle Fatture/Note di credito (emesse e ricevute) e nei Corrispettivi i dati Iva sono immediatamente visibili scorrendo le righe della registrazione (sono visualizzati i dati della riga evidenziata dal cursore, mentre sono sempre visibili i totali dell'intero documento suddivisi per aliquota/esenzione), nello scadenzario, per ogni rata, sono riportati contemporaneamente la data scadenza, la data di pagamento e parte degli "ulteriori dati" della scadenza e/o del documento (quelli mancanti sono comunque sempre visualizzabili attraverso la finestra specifica).

Primanota

Layout della registrazione contabile di un'operazione Iva (FE, NE, CO, FR, NR, FS, NS, PS):

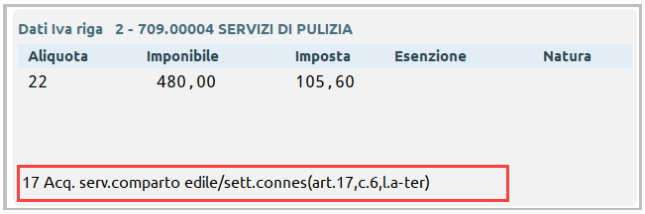


Immettendo o revisionando un'operazione contabile con Iva, la videata si presenta in maniera simile a quella sopra riportata. L'area a destra della videata è composta come segue:

1. nella parte alta della sezione, è visualizzata la scheda contabile "breve" (gli ultimi movimenti) del conto su cui è posizionato il cursore. Tramite l'apposito tasto "**Scheda contabile**" [Ctrl+F7], sempre abilitato all'interno della sezione, è possibile aprire in consultazione la scheda contabile completa (con le versioni precedenti la scheda contabile si poteva aprire con il tasto F7 che era attivo esclusivamente in corrispondenza del campo "Codice conto"); appena si entra in revisione di una registrazione, quando il cursore è posizionato sui campi della testata, viene sempre visualizzata la scheda contabile del primo conto dell'operazione;
2. nella parte centrale della sezione, "**Dati Iva riga X – GMM.CCCCC Descrizione conto**", viene visualizzato il castelletto Iva sempre della riga evidenziata dal cursore (si vede su tutti i campi della riga, non solo sul campo specifico del conto).
3. nella parte finale della sezione, "**Riepilogo Iva TOTALE**", viene visualizzato sempre il riepilogo Iva complessivo dell'operazione suddivisa per aliquote iva e/o codici esenti/non imponibili/non soggetti.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

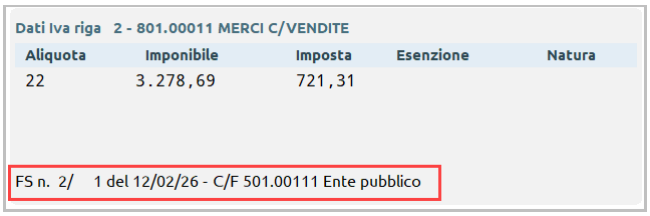
Nella sezione del "castelletto Iva di riga", oltre alle informazioni tipiche dell'Iva (aliquota, imponibile, imposta, codice e descrizione esenzione), qualora siano presenti vengono visualizzate anche altre informazioni che si gestiscono tramite la finestra Iva classica dove si immettono i dati Iva.
Se la casistica specifica lo prevede, viene evidenziato il tipo di operazione "reverse charge" ai fini della compilazione del quadro VJ della Dichiarazioni Iva annuale:



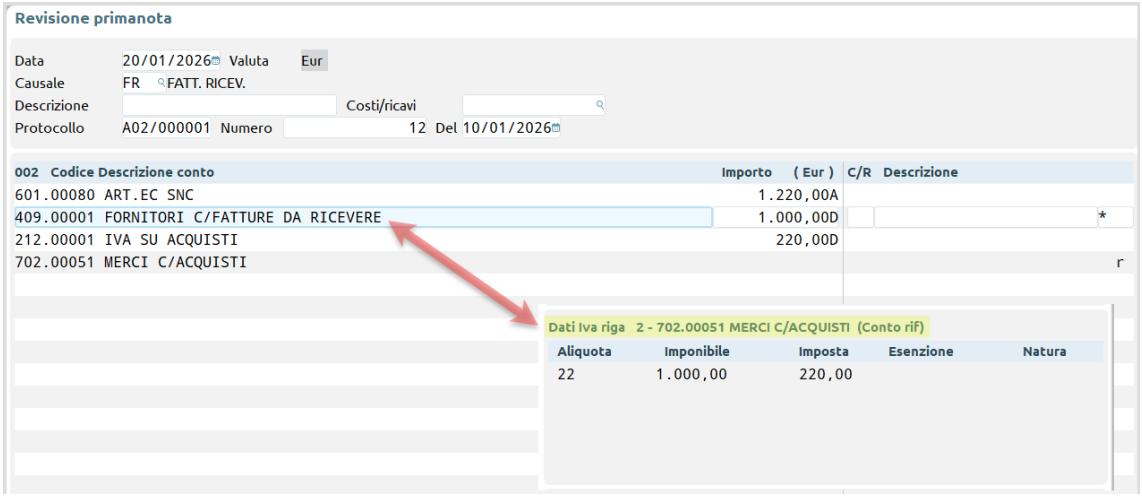
Vengono esplicitati gli eventuali castelletti Iva che non rientrano nella doppia annotazione Iva Acquisti / Iva Vendite, tipica delle operazioni in "reverse charge" (no doppio protocollo):



Per le operazioni PS (pagamenti di documenti con Iva per cassa/esigibilità differita) vengono visualizzati i riferimenti del documento origine che viene pagato o incassato,

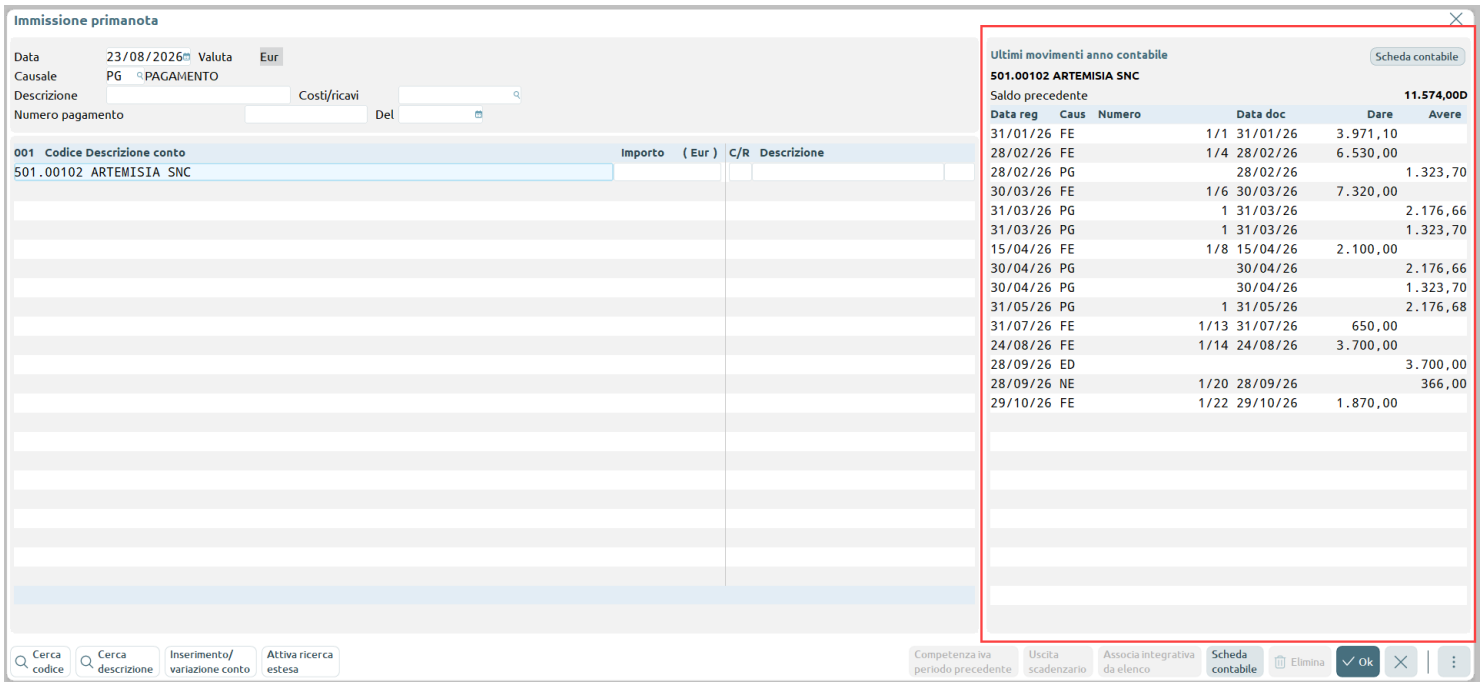


Quando nelle registrazioni si utilizzano conti tipo "Fatture da ricevere" (o da emettere) e si deve inserire il "Riferimento conto" per la corretta elaborazione della Dichiarazione Iva annuale, viene evidenziato il "conto di riferimento" con la dicitura (Conto rif) racchiusa tra parentesi.



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Layout di un'operazione contabile generica – senza Iva (PG, AB, GR, AC, AM, ecc..):

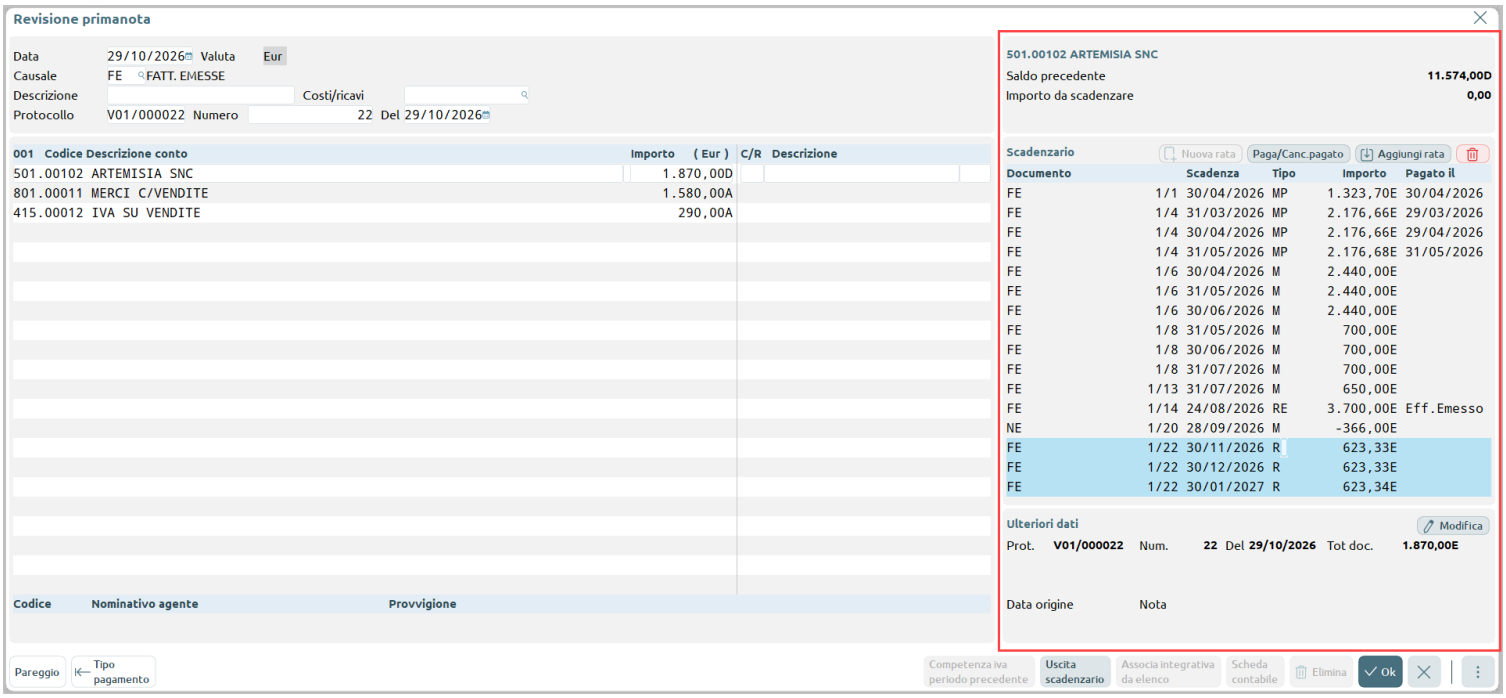


In questo caso, non esistendo dati Iva da visualizzare, nell'intera sezione di destra viene riportata la scheda contabile "breve" del conto presente nella riga evidenziata; anche in questo caso, quando si entra in revisione di una registrazione ed il cursore è posizionato sui campi della testata, viene visualizzata la scheda contabile del primo conto dell'operazione.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

Scadenzario



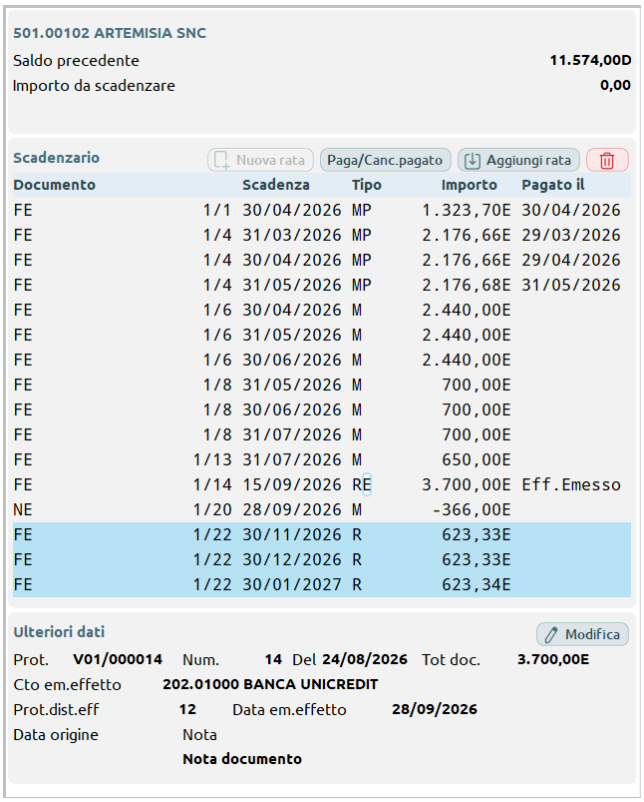
Lo scadenzario viene visualizzato sempre in corrispondenza dei campi "Importo" e "Segno contabile" (D o A) della riga Cliente/Fornitore (questo per consentire di visualizzare la scheda contabile del cliente/fornitore che altrimenti non sarebbe mai visibile). Una delle novità più rilevanti riguarda la modalità di entrata/uscita: con le versioni precedenti si doveva utilizzare obbligatoriamente il tasto funzione [F8] "Scadenzario"/"Uscita scadenzario", direttamente da tastiera oppure cliccando con il mouse sul relativo pulsante a video.

> ***IMPORTANTE***
> *Ora, ferma restando la possibilità di utilizzare il tasto [F8], per entrare nello scadenzario è sufficiente un semplice click del mouse in un qualsiasi punto dell'area video dove sono elencate le scadenze; allo stesso modo, per uscire, basta cliccare in un qualsiasi punto della registrazione della primanota al di fuori dello scadenzario.*

Ovviamente, affinché l'uscita "con un click" abbia esito positivo, devono esistere i presupposti per poter uscire dallo scadenzario (ossia non ci deve essere una "differenza documento"); all'uscita, indipendentemente dalla zona dove si effettua il click con il mouse, il cursore viene sempre riportato sul campo "*Importo*" del cliente/fornitore in modo tale che tutti gli automatismi precedentemente esistenti continuino a funzionare regolarmente (si pensi, ad esempio, al tipico caso di un pagamento o di un incasso in cui si entra nello scadenzario, si pagano una o più rate e, all'uscita, l'importo del cliente/fornitore viene automaticamente compilato con la somma totale delle rate pagate).
La cosa evidente a colpo d'occhio è l'allargamento dello scadenzario rispetto alle versioni precedenti; ora sono visualizzate maggiori informazioni, in particolare:

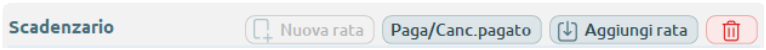
- RIFERIMENTI DEL DOCUMENTO: viene visualizzato il **numero documento esteso** (di 16 caratteri) e non più quello breve (che è comunque riportato nella sezione in basso degli "Ulteriori dati");
- RATE PAGATE: la **data scadenza e la data pagamento sono visibili contemporaneamente** sulla riga senza necessità di accedere alla finestra "Ulteriori dati",
- RATE DI TIPO EFFETTO BANCARIO: per le rate che hanno stato "*E*" o "*e*" nella colonna "*Pagato il*" viene mostrata la dicitura "*Eff.Emesso*" o "*Eff.Portaf*". Tale descrizione rimane visibile finché non sono effettivamente trascorsi i "giorni di esposizione" tra la "data di scadenza" dell'effetto e la "data di lavoro" del terminale (giorni di esposizione impostati nei parametri contabili dell'azienda). Una volta trascorsi tali giorni, la colonna mostrerà come "data pagamento" la data scadenza stessa (poiché un effetto viene pagato alla scadenza oppure risulta insoluto). La data di emissione dell'effetto è sempre visibile nella sezione "Ulteriori dati";

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service



- SEZIONE "ULTERIORI DATI": posizionata stabilmente nella parte inferiore dello scadenzario, riporta in sola lettura una parte delle informazioni presenti negli "ulteriori dati" della rata. I dati completi possono essere consultati o modificati tramite gli appositi tasti funzione "Modifica" [F5] e "Vedi ulteriori dati" [SH+F5] (quest'ultimo apre una finestra di visualizzazione sempre attiva, mentre il focus rimane attivo sull'elenco delle scadenze).

Oltre a quanto sopra descritto, sono stati modificati alcuni tasti funzione e ne sono stati introdotti di nuovi per agevolare il lavoro dell'utente:



Nell'ottica di uniformare i comandi e prevenire errori di inserimento, sono state modificate le scorciatoie da tastiera per l'eliminazione delle rate e la gestione dei pagamenti:

- ELIMINAZIONE RATA –  **[SH + F3]**: La cancellazione dell'intera rata non avviene più tramite il tasto "Canc", ma è stata associata alla combinazione Shift + F3: tale sequenza è già nota all'utente poiché è quella che normalmente nel programma effettua cancellazioni/eliminazioni di righe, documenti, operazioni, ecc.; In questo modo si evita che la pressione accidentale del tasto "Canc" sulla tastiera (usato spesso per cancellare un singolo carattere) elimini per errore l'intera rata. Ora il tasto "Canc" torna alla sua funzione standard: cancella solo il carattere su cui è posizionato il cursore.
- GESTIONE STATO PAGAMENTO – **"Paga/Cancella Pagato" [F6]**: Il vecchio tasto "Cancella Pagamento" [F6] è stato potenziato ed ha ora una **doppia funzione dinamica**:
  - **Su rata NON pagata**: inserisce la "P" di pagato e compila in automatico la *Data pagamento* con la "data di registrazione" dell'operazione corrente;
  - **Su rata GIÀ pagata**: rimuove la "P" e azzera contemporaneamente la data di pagamento.

Resta comunque sempre attiva anche la possibilità di inserire sulle rate il carattere "P" direttamente premendolo da tastiera o di eliminarlo con "Canc" (nuova possibilità sopra descritta) o tramite l'utilizzo della barra spaziatrice.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

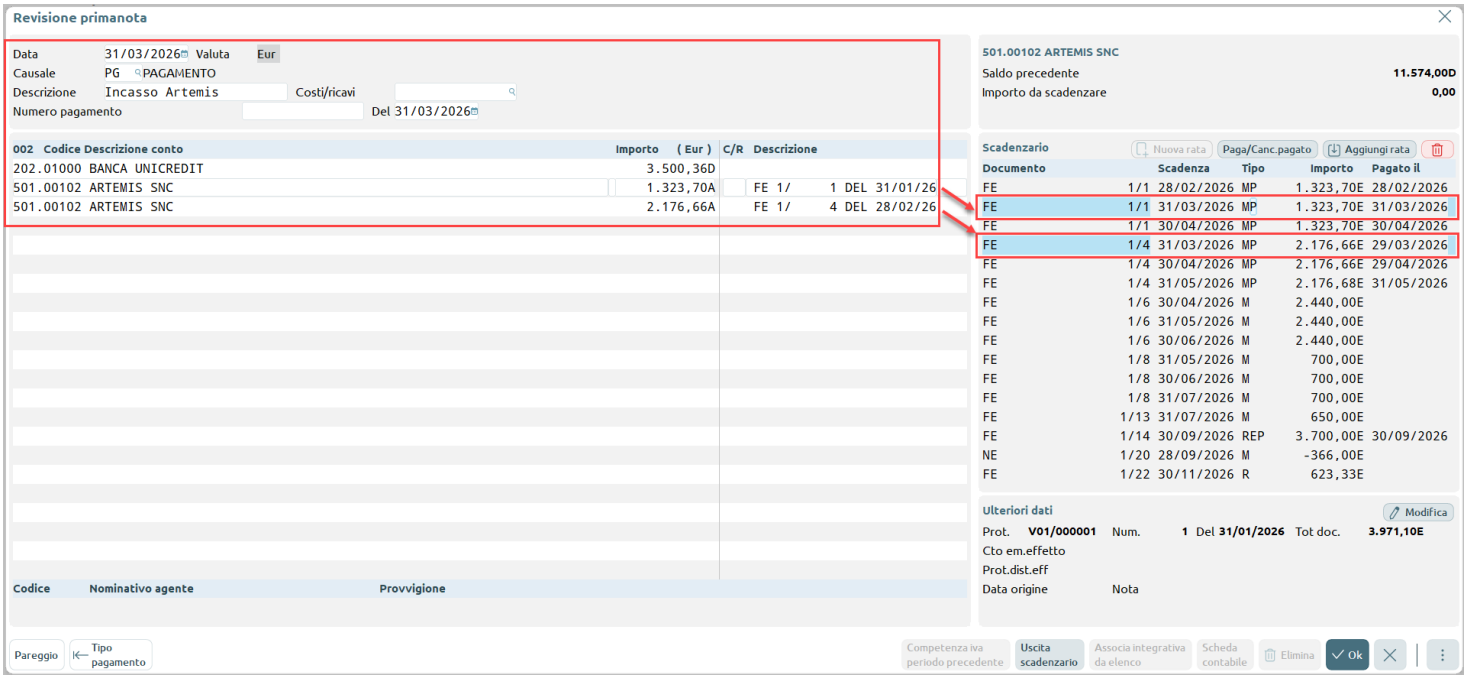
Inoltre, per rendere più intuitivo l'utilizzo dei rimanenti pulsanti sono state variate le descrizioni oppure le condizioni di attivazione degli stessi, in particolare:

- "**Aggiungi rata**" **[Ins]**: Il tasto [Ins], che con le versioni precedenti si chiamava "Inserisci rata" è stato rinominato, mantenendo comunque lo stesso funzionamento, ossia quello di inserire ulteriori scadenze sul documento evidenziato dal cursore. Il cambio di nome serve a non confonderlo con il tasto successivo "Nuova rata".
- Introduzione dinamica del pulsante "**Nuova rata**" **[F4]** 

: nelle versioni precedenti il tasto [F4] era già attivo, ma era sempre ed indistintamente denominato "Pareggio". A seconda delle diverse situazioni, poteva generare una rata di tipo "*pareggio*" (per sanare genericamente differenze tra il saldo contabile e la situazione complessiva dello scadenzario), oppure creare la scadenza puntuale collegata alla registrazione, a condizione che esistessero i requisiti necessari (registrazione di primanota con specificati "numero e data"). Ora, il tasto cambia nome in base al contesto:
  - "Pareggio" (non visibile nella sezione di scadenzario, ma nell'angolo in basso a sinistra nella registrazione contabile): compare quando è necessario ripristinare una differenza tra il saldo contabile del cliente/fornitore e lo scadenzario;
  - "**Nuova rata**": si attiva automaticamente quando la procedura rileva i presupposti per creare una scadenza specifica collegata alla registrazione che si sta inserendo (numero e data documento presenti in primanota ed "importo da scadenzare" corrispondente al saldo del cliente/fornitore nella registrazione contabile corrente). Questo avviene ad esempio, durante la registrazione di una Nota di Credito, il sistema riconosce che ci sono le condizioni per creare una scadenza puntuale e abilita il tasto "Nuova rata" [F4]. Sarà poi l'utente a scegliere se premere [F4] per generare una rata negativa specifica per la nota di credito in oggetto, oppure premere "Paga/Canc. pagato" [F6] per compensare/chiudere le rate di documenti già esistenti in scadenzario.

RATE IN STATO "P" (PAGATO) COLLEGATE ALL'OPERAZIONE CONTABILE

Con questa versione le operazioni contabili che chiudono le rate di scadenzario, impostando lo "stato della rata" con il valore "P", "E" o "e" (tipicamente operazioni di incasso, di pagamento oppure le note di credito che compensano le rate delle fatture origine), instaurano un collegamento diretto con le rate che hanno pagato/chiuso. Quando si entra in revisione dell'operazione contabile, questo collegamento si traduce visivamente attraverso le rate di scadenzario evidenziate parzialmente nella parte contenente i "riferimenti documento" (Causale e numero documento) come riportato di seguito.



Le due rate parzialmente evidenziate in azzurro sono esattamente le rate pagate dall'operazione corrente.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Questo legame tra operazione contabile e relative rate "pagate" viene generato da tutte le principali funzioni del programma che creano registrazioni di incasso/pagamento, in particolare:

- **immissione primanota manuale** di operazioni che effettuano incassi/pagamenti;
- **incassi/pagamenti automatici creati dall'import delle fatture elettroniche;**
- **incassi/pagamenti da Saldaconto**;
- **incassi generati da Emissione revisione/documenti di magazzino**;
- **incassi creati da Gestione notule/parcelle**;
- **incassi/pagamenti generati da personalizzazioni Sprix.**

> ***NOTA BENE***
> ***Questo collegamento tra rata e operazione contabile NON È GESTITO invece dalle funzioni che effettuano "EMISSIONE EFFETTI"*** *(quindi emissione RiBa, Mav, Rid, Bonifici, emissione effetti generica). Si ricorda che per queste funzioni è possibile attivare la funzione di gestione "Distinte automatiche" che, oltre al collegamento automatico delle rate con la relativa operazione contabile, consente una gestione completa delle distinte effetti presentate in banca.*

Ai fini pratici, oltre che sul piano visivo, il legame tra la rata "pagata" e l'operazione contabile che l'ha impostata come tale, ha un impatto fondamentale sulla possibilità di eliminare in maniera diretta l'operazione di incasso/pagamento senza che l'utente debba riaprire manualmente le relative rate (questo per mantenere coerenza tra il saldo contabile del cliente/fornitore e la situazione presente nel suo scadenzario).

> ***CANCELLAZIONE AUTOMATICA INCASSI/PAGAMENTI***
> *Ora, se si cancella un incasso o un pagamento, il programma richiede la conferma per proseguire (come nelle versioni precedenti). Procedendo con l'operazione, però, la cancellazione si conclude in modo del tutto automatico: la procedura riapre autonomamente le rate che erano state chiuse dall'operazione appena eliminata, senza che l'utente debba più intervenire manualmente sullo scadenzario.*

Il collegamento tra rata pagata e l'operazione di primanota che l'ha impostata, si consolida solo all'atto dell'immissione manuale di una nuova registrazione contabile, oppure all'atto della sua creazione automatica (se proveniente da altre funzioni del programma, tipo "Saldaconto", import fatture elettroniche, "Emissione/revisione documenti", ecc.). Durante la "revisione primanota" non viene mai effettuato alcun collegamento "a posteriori". Anzi, è importante specificare che in revisione della primanota si potrebbero perdere i collegamenti originatisi in fase di creazione dell'operazione. Di seguito vengono descritte le situazioni di quando il collegamento rimane inalterato e quando viene invece perduto:

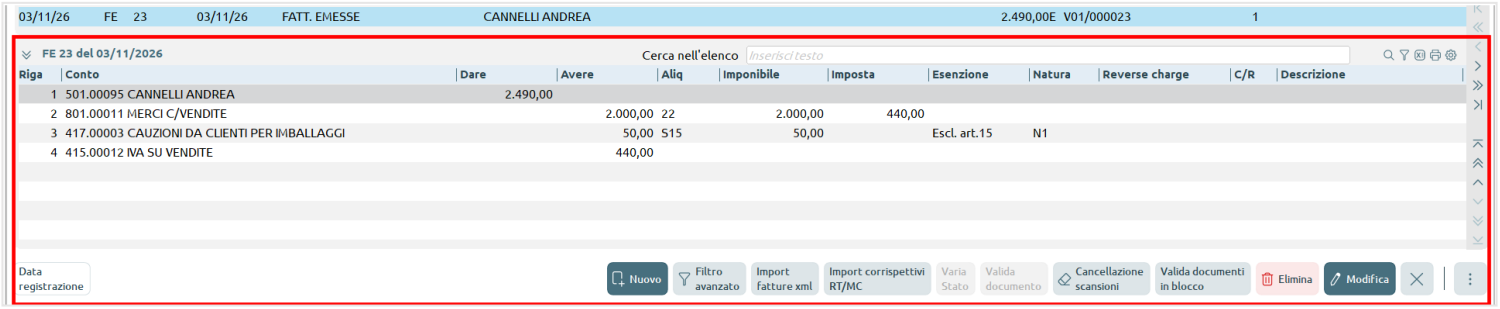
- Se si entra in revisione di un'operazione contabile di incasso/pagamento senza modificare gli importi dei clienti/fornitori e senza toccare le rate di scadenzario, modificando sostanzialmente altri elementi della registrazione, al salvataggio il collegamento assolutamente rimane inalterato;
- Se al contrario si entra in revisione dello scadenzario e si iniziano a spostare le "P" (pagato) da una rata all'altra – poiché all'interno dello scadenzario è possibile fare qualsiasi tipo di intervento su tutte le rate (ad esempio spezzare le rate di documenti diversi, sia pagati che non, spostare "P" di pagato inserite anche da operazioni contabili diverse da quella corrente, ecc.) – vista la complessità che si dovrebbe arrivare a gestire per mantenere e/o ripristinare tutti i collegamenti tra le "P" e le registrazioni contabili, per il programma è impossibile mantenere il legame. Di conseguenza, per tutte le rate che erano originariamente "collegate", questo viene perduto.

In merito alle revisioni che fanno perdere il collegamento (anche solo in maniera parziale), oppure nel caso di rate saldate con versioni precedenti (quando ancora il programma non creava il legame tra rata pagata e relativa operazione contabile), se si cancellano queste registrazioni di primanota, il programma apre lo scadenzario dei clienti/fornitori per cui non riesce a riaprire automaticamente le rate e demanda all'utente il compito di operare manualmente per riaprire le rate giuste (stesso funzionamento delle versioni precedenti).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

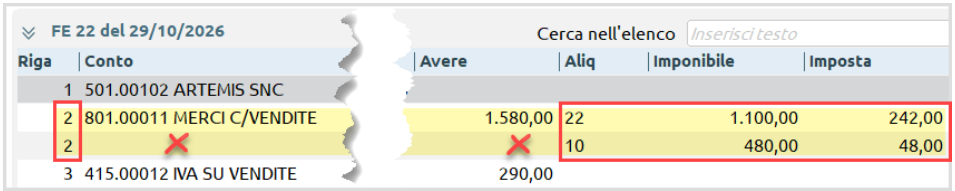
Per concludere, visto il nuovo automatismo di riapertura delle "rate pagate" presente ora durante la cancellazione degli incassi/pagamenti, è bene considerare la possibilità di eliminare direttamente tali registrazioni, per poi ricrearle direttamente corrette, piuttosto che effettuarne la relativa revisione. Avendo ora entrambe le possibilità, è opportuno valutare la complessità dei due diversi interventi ed agire utilizzando quello più pratico e indicato per la situazione specifica (si consideri ad esempio, un'operazione di incasso in cui sono presenti tanti clienti: se la modifica da apportare è la variazione di una sola rata, per un solo un cliente, probabilmente la scelta migliore è quella di operare tramite una "semplice" revisione manuale – considerando comunque il potenziale scollegamento solo per quel cliente, per quell'incasso con le relative rate impostate a "P" – se invece si devono revisionare tante rate, di tanti clienti differenti e la complessità della revisione manuale è più importante, probabilmente è più semplice e pratico cancellare interamente la registrazione, sfruttando il nuovo automatismo e ricrearla nuovamente in maniera corretta).

Revisione primanota – Elenco con nuova sezione "dettaglio operazione"



L'elenco della "Revisione primanota" è stato modificato con l'introduzione di una ***sezione di dettaglio*** che visualizza il contenuto della registrazione contabile evidenziata dalla "barra di selezione". Man mano che si scorre sulla lista principale, il contenuto dell'area di "dettaglio" si aggiorna, in tempo reale, con i dati della registrazione selezionata. Ora, per visualizzare i contenuti, non è più necessario entrare nella registrazione; con questa nuova sezione la velocità di consultazione aumenta notevolmente e la possibilità di effettuare controlli rapidi diventa estremamente più agevole.
I dati visualizzati sono i seguenti:

- Numero di riga;
- Codice conto e descrizione;
- Importi DARE e AVERE della riga contabile;
- per i DOCUMENTI IVA sono riportati i dati dei castelletti di riga (Aliquota, Imponibile, Imposta o Esenzione, Natura, Tipologia di operazione per Reverse charge); nel caso in cui nel castelletto siano presenti più aliquote/esenzioni viene ripetuto il numero della riga precedente, senza compilare il conto/descrizione, l'importo di riga Dare o Avere e vengono riportati solo i dati iva:



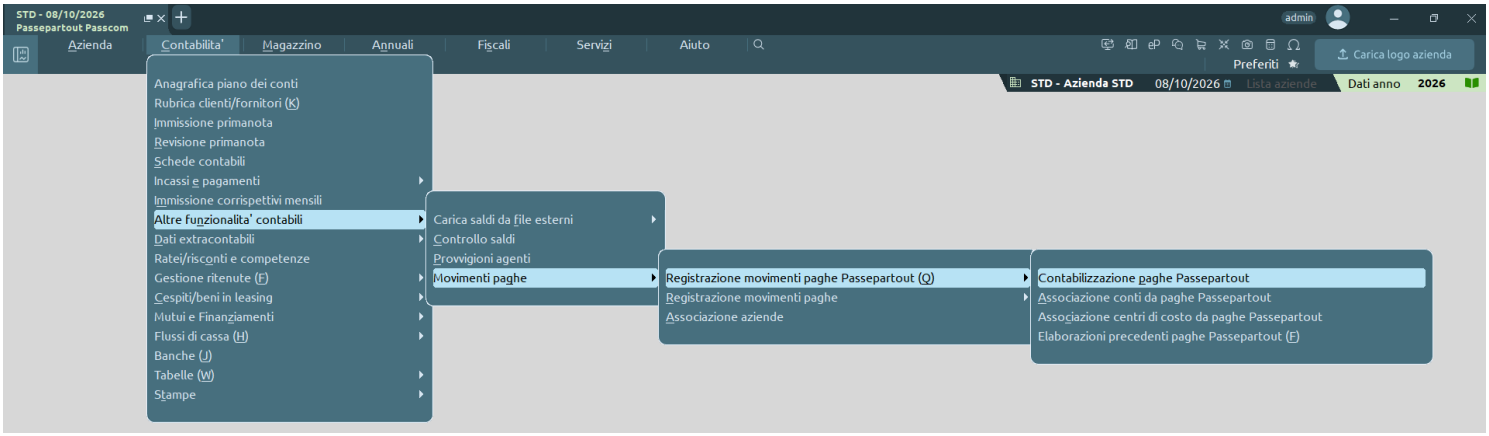
- Centro di Costo/Ricavo;
- Descrizione di riga.

Se si clicca sull'area del "dettaglio" (o da tastiera si preme il tasto "Tab" fino ad attivare la "barra di selezione" del dettaglio), il "fuoco" della funzione si sposta all'interno della nuova sezione (la tastiera agisce sull'elenco in basso); essendo un "elenco" a tutti gli effetti, è possibile scorrere su e giù per visualizzare le eventuali righe che eccedono quelle visualizzate immediatamente. Inoltre sono disponibili tutte le funzionalità tipiche degli "elenchi" come il "cerca nell'elenco", i filtri, la configurazione delle colonne, ecc. L'unica azione non consentita è la modifica dell'ordinamento, in quanto la sequenza delle righe visualizzate è sempre quella della registrazione contabile. La nuova sezione può essere eventualmente "chiusa", in modo da poter disporre dell'intera videata per la lista delle operazioni contabili.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Import movimenti da paghe

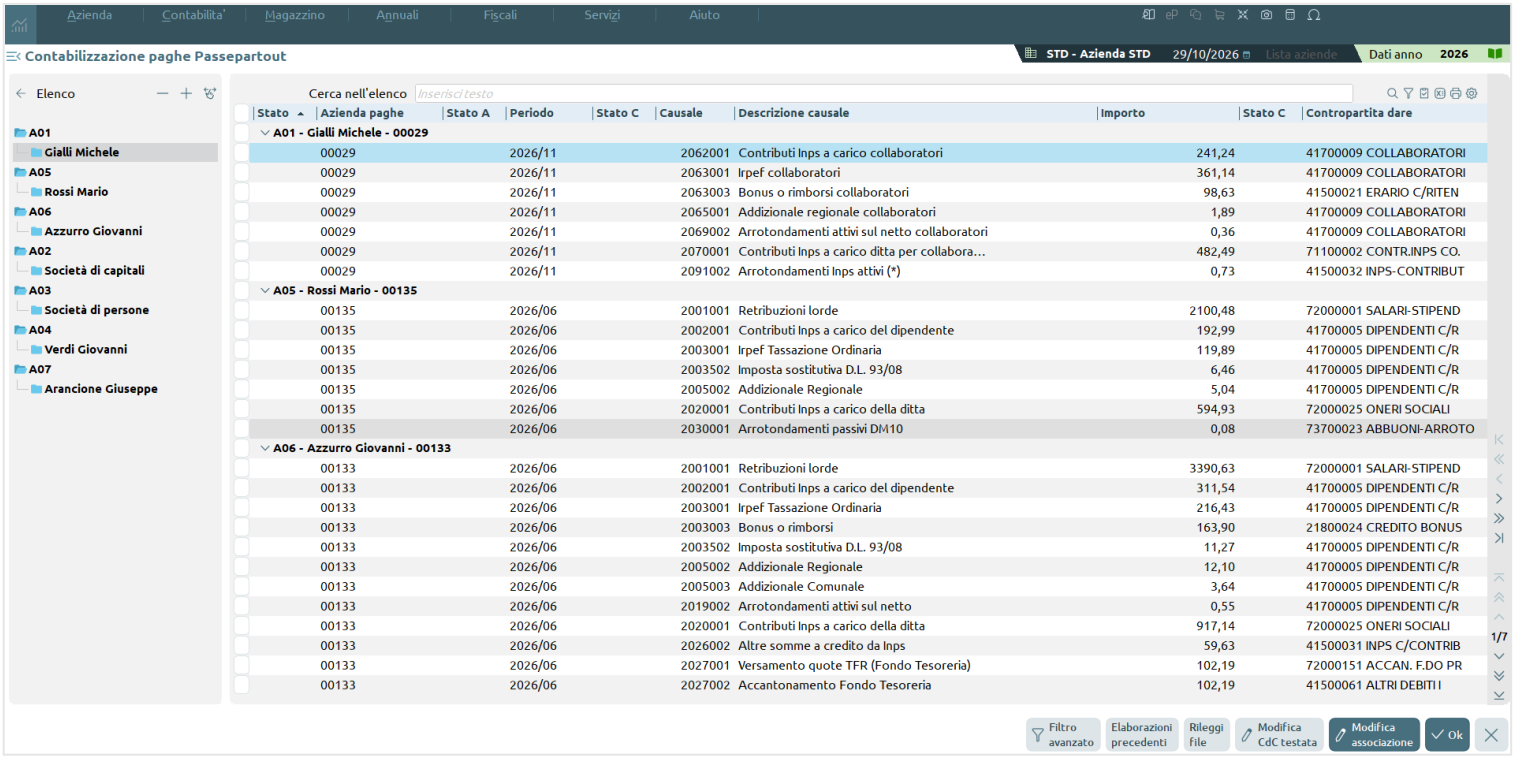
Con la nuova versione è stata rivista la funzione di import cedolini paghe, consentendo l'import dei movimenti paghe in primanota sia dal programma Paghe di Passepartout che da altri software, mediante una funzione di import dedicata.
Inoltre, è aumentata l'integrazione con il programma Paghe di Passepartout, automatizzando il prelievo del file generato da Paghe e la sua successiva messa a disposizione in Passcom ai fini dell'import (non occorre quindi più copiare manualmente il file in una directory locale).
L'attivazione della nuova funzione di contabilizzazione cedolini è strettamente vincolata all'impostazione del parametro "Import paghe" presente nel menu "Servizi – Configurazioni – Configurazione moduli – Paghe"; il parametro ammette i valori "Non attivo", "Paghe Passepartout", "Altri software" o "Entrambi".
Attivato l'import, la nuova funzione di import paghe è disponibile nel menu "**Contabilità – Altre funzionalità contabili – Movimenti paghe**" dell'azienda STD oppure operando senza azienda aperta.
Tale voce comprende il sottomenu della tabella di "Associazione aziende" valida per entrambe le importazioni, nonché una voce specifica per l'import da Paghe Passepartout e/o una per l'import da file esterni, in base all'impostazione del parametro in Configurazione.



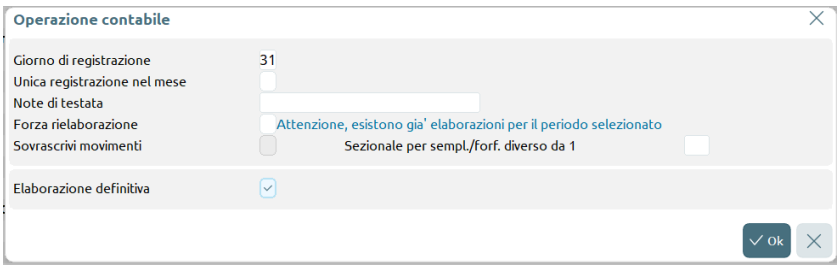
"**Associazione aziende**" permette di associare le ditte gestite nel software delle paghe con le corrispondenti ditte presenti in Passepartout.
Il sottomenu "**Registrazione movimenti paghe Passepartout**" ingloba le funzioni necessarie all'importazione dei movimenti generati dal programma Paghe di Passepartout da contabilizzare nella contabilità delle aziende coinvolte; mentre "**Registrazione movimenti paghe**", racchiude le funzioni necessarie all'importazione dei movimenti elaborati da programmi paghe differenti.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Dopo aver effettuato l'associazione delle aziende, nonché quella tra causali paghe presenti nel file e i conti del piano dei conti, è possibile procedere alla contabilizzazione dei movimenti:



Viene mostrata un'anteprima del file che riporta, per ogni azienda associata, la causale paghe, la relativa descrizione, l'importo del movimento e i conti che verranno movimentati in primanota.
In caso si dovesse manifestare una condizione che determina l'impossibilità di effettuare l'import del movimento, viene valorizzata la colonna "Stato" con il simbolo ⚠; evidenziandolo con il puntatore del mouse viene mostrata la motivazione (come per esempio mancata associazione azienda, oppure mancata associazione causale paghe con conti piano dei conti).
Il pulsante "**Modifica associazione**" permette di inserire o modificare le associazioni del movimento paghe selezionato rispetto ai conti contabili proposti.
Il pulsante "**Elaborazioni precedenti"** riporta l'elenco dei movimenti importati in precedenza (funzionalità accessibile anche da specifica voce di menu).
L'import può essere eseguito selezionando una sola azienda oppure per più aziende contemporaneamente.
In caso di import da Paghe, prima di vedere l'anteprima sarà necessario indicare il percorso del file paghe esterno ed il configuratore creato per la "lettura" del file.



Al termine dell'elaborazione, appare l'elenco delle scritture contabili generate dai movimenti paghe selezionati, oltre alla stampa PDF.
Dalla videata sarà possibile anche visualizzare le primenote generate, mediante il pulsante "**Visualizza primanota**".
Per maggiori approfondimenti, consultare la pillola (*in arrivo a breve*).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Nuovo Testo Unico IVA

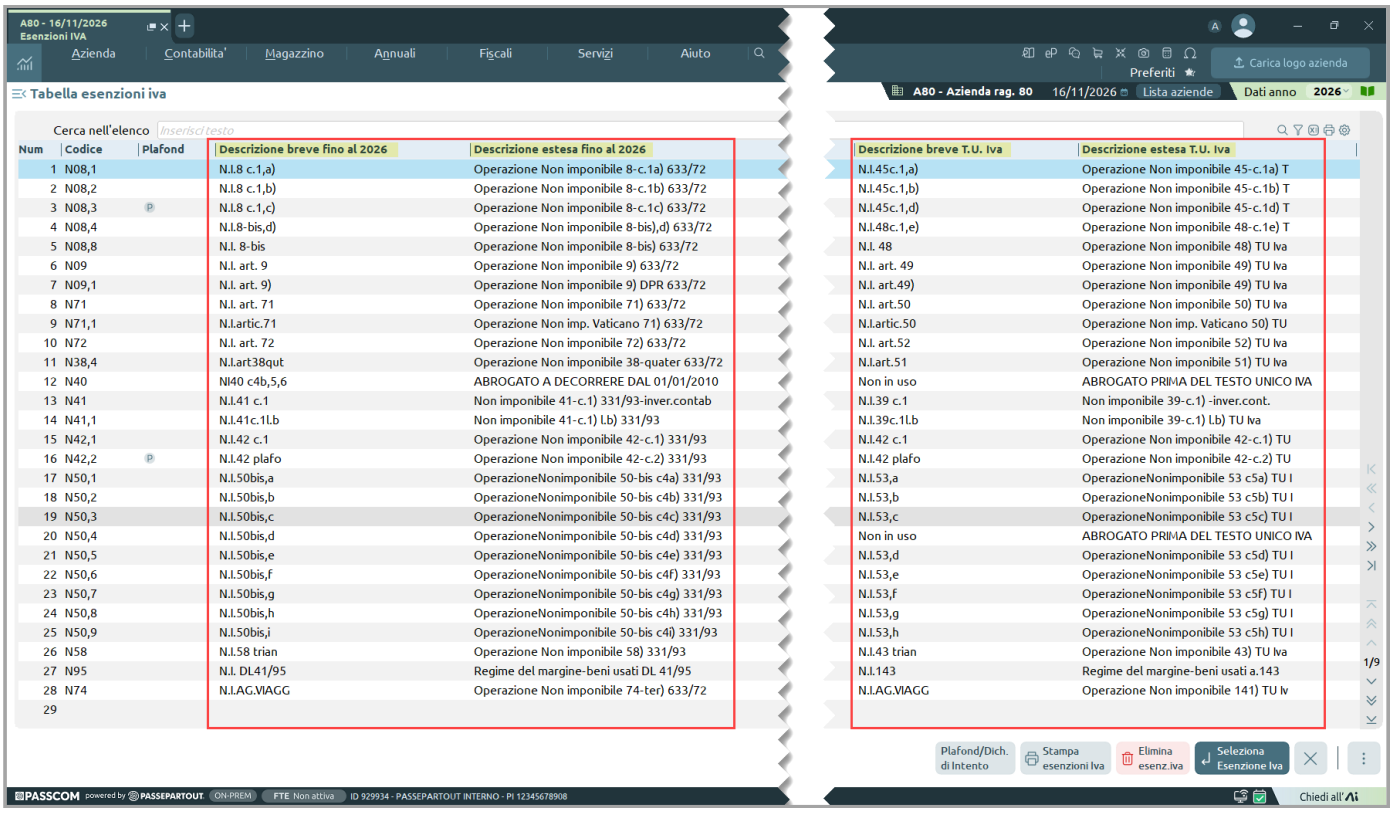
Con la versione 2026G3 è stato rilasciato l'adeguamento del programma al nuovo Testo Unico IVA. Di seguito si riporta per comodità la documentazione già distribuita con la predetta versione.

Nella sostanza, la riforma non introduce variazioni sui presupposti d'imposta, ma mette in atto una totale rimappatura e variazione dei riferimenti degli articoli di legge che regolamentano le diverse operazioni.
Dal punto di vista del gestionale, il passaggio al nuovo Testo Unico è stato affrontato **senza creare nuovi codici Iva**. È stata infatti **predisposta una seconda sezione di descrizioni (breve e lunga) in cui specificare i riferimenti al T.U.** per i codici già esistenti in tabella. In questo modo sarà il sistema ad applicare in automatico i riferimenti corretti in base alla data, anno 2026 o precedenti, oppure 2027 e successivi.
Questa scelta evita di dover intervenire sulle tabelle di configurazione delle varie elaborazioni (come Dichiarazione IVA e Li.Pe.) e su tutti i codici IVA memorizzati nelle varie anagrafiche del programma (clienti/fornitori, piano dei conti, articoli, ecc.).
In linea generale, la soluzione adottata **per il corretto riporto della descrizione** è la seguente:

- **nelle anagrafiche** (piano dei conti, clienti/fornitori, articoli, ecc.) **e nelle tabelle** in cui è possibile memorizzare codici IVA esenti, non imponibili o non soggetti, l'eventuale descrizione visualizzata (solitamente la "descrizione breve") corrisponde a **quella valida alla data di lavoro del terminale** (ad esempio in un codice conto in cui è memorizzato il codice IVA "E10", se si entra nel 2026 si vede "Esen.art.10", mentre se si entra nel 2027 viene visualizzato "Esen.art.37");
- **nei documenti** (gestione della primanota e del magazzino) e nelle stampe che riguardano gli stessi (moduli xml delle fatture elettroniche, registri IVA, stampe di controllo, ecc.), quando sono visibili le descrizioni dei codici IVA, queste **vengono riportate in base al periodo del documento stesso** (data registrazione oppure data documento).

AZIENDE CON PIANI DEI CONTI STANDARD PASSEPARTOUT

Per tutte le aziende che utilizzano i piani dei conti standard 80 e 81, o piani personali abbinati agli standard "80b" e "81b" (aziende "battezzate abbinate"), **l'aggiornamento è completamente automatico**: le tabelle delle esenzioni IVA vengono popolate con le nuove descrizioni/riferimenti normativi distribuiti direttamente da Passepartout. L'unico eventuale intervento a carico dell'utente riguarderà l'integrazione manuale dei soli codici IVA che si è creato in modo personalizzato:



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

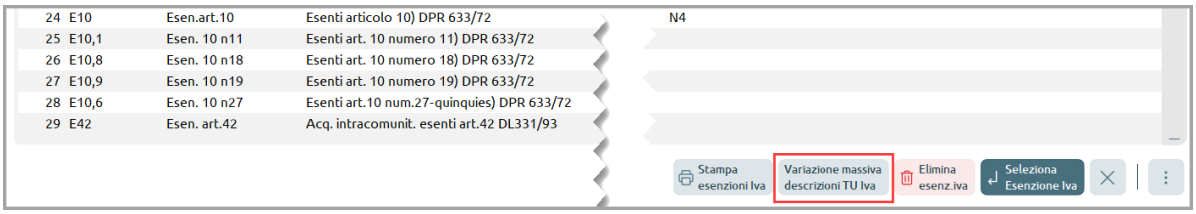
PASSEPARTOUT Software as a Service

Entrando nella tabella dei codici IVA (menù *Contabilità – Tabelle – Esenzioni IVA*), sono ora presenti due coppie di descrizioni (brevi e lunghe): una contiene i riferimenti ai "vecchi" articoli normativi e l'altra quelli nuovi del Testo Unico IVA (T.U. IVA). In base all'anno della data di lavoro del terminale, il programma commuta automaticamente la visualizzazione mostrando subito, accanto alla colonna "Codice", le descrizioni valide fino al 2026 oppure quelle del nuovo T.U. IVA (l'altra coppia resta comunque visibile a fine riga). Questo stesso comportamento viene applicato in tutte le funzioni del programma in cui si possono inserire/memorizzare aliquote o codici IVA: premendo [F2] per richiamare l'elenco dei codici esenti/non imponibili/non soggetti, la descrizione "attiva" è quella valida alla "data di lavoro".

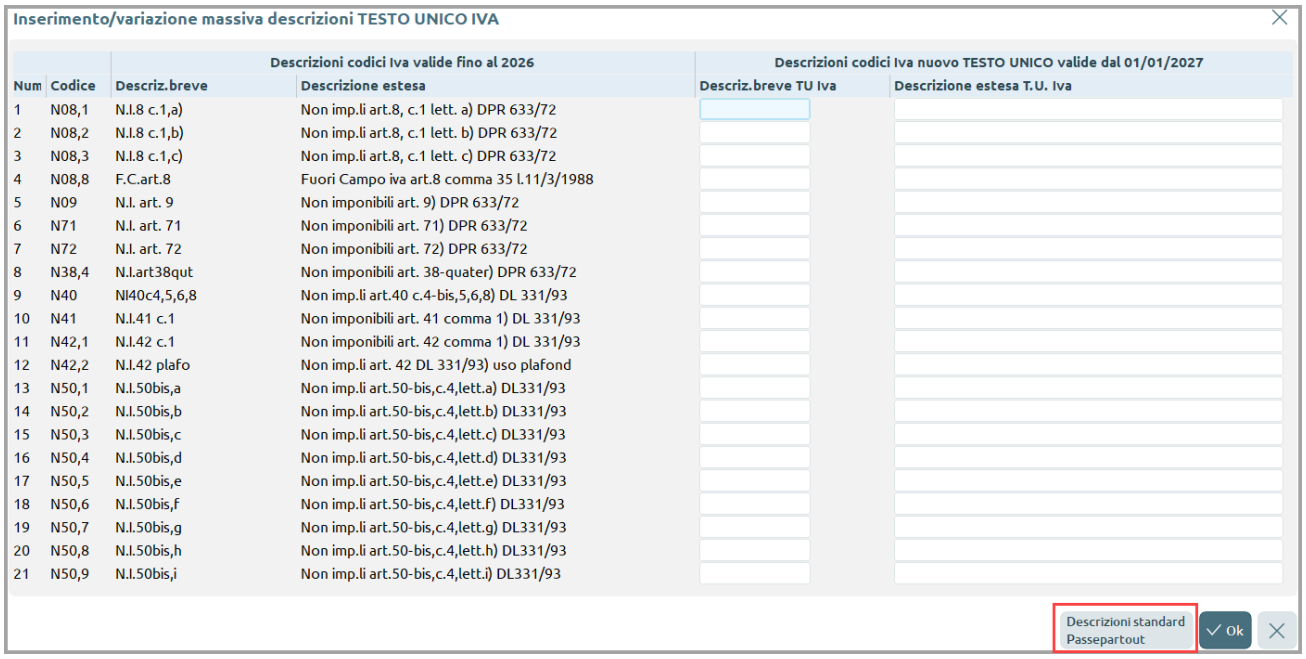
AZIENDE CON PIANI DEI CONTI DIVERSI DA QUELLI STANDARD PASSEPARTOUT

Per le aziende che utilizzano raggruppamenti diversi da quelli standard o piani dei conti interamente personali (aziende "battezzate"), è invece necessario **inserire manualmente le nuove descrizioni** del Testo Unico.

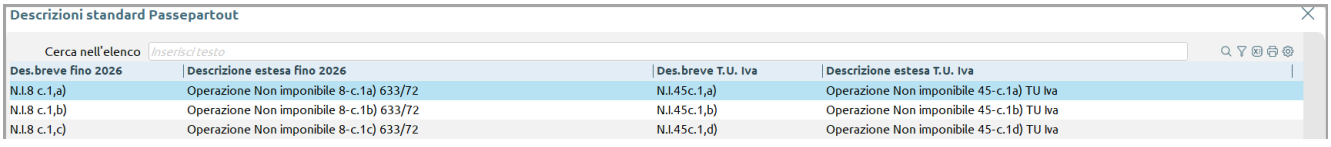
Per agevolare questa attività è stato implementato il pulsante "**Variazione massiva descrizioni TU IVA**" che consente di effettuare la variazione massiva per l'inserimento delle nuove descrizioni senza dover entrare singolarmente in ogni codice IVA.



Premendolo, viene aperta la seguente finestra di immissione rapida:



Da questa videata è possibile inserire le descrizioni (breve e lunga) con i riferimenti agli articoli del nuovo Testo Unico IVA e salvare in unica soluzione tutte le modifiche effettuate. Per semplificare al massimo l'operazione, la procedura mette anche a disposizione una "tabella di corrispondenza" tra i vecchi articoli del DPR 633/72 e quelli del nuovo T.U., con la possibilità di ricercare e visualizzare i collegamenti già utilizzati nei piani dei conti standard Passepartout (pulsante "Descrizioni standard Passepartout"):



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Selezionando la riga corrispondente ai riferimenti normativi desiderati, il programma riporta le due descrizioni relative al T.U. nella maschera di immissione rapida.

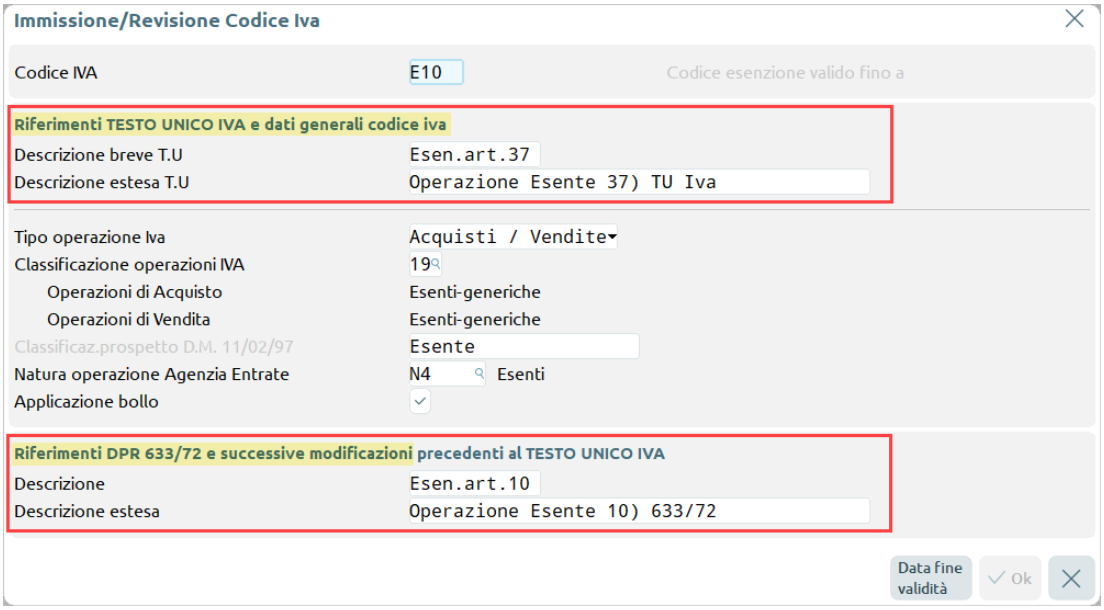
> ***NOTA BENE:***
> *Nel programma sono presenti svariati campi o messaggi che riportano ancora in modo "statico" (non variano in base all'anno 2026 o 2027) i riferimenti normativi "vecchi" (ad esempio Articolo 36 per la multiattività iva, oppure Articolo 74/TER, ecc.). Tali riferimenti verranno allineati con le prossime versioni.*

PARTICOLARITA' AZIENDE DI SAN MARINO CON PIANI DEI CONTI DIVERSI DA QUELLI STANDARD PASSEPARTOUT

Solo per le aziende di San Marino (Anagrafica Azienda – campo "Provincia" impostato a "RSM") che utilizzano un piano dei conti diverso da quello standard Passepartout, il programma valorizza automaticamente le nuove descrizioni del Testo Unico IVA copiando quelle precedenti. Questa scelta deriva dal fatto che la riforma del T.U. IVA non ha un impatto reale sulla fiscalità sammarinese: in questo modo si evita a questi utenti di dover compilare manualmente una sezione per loro non significativa. Resta comunque possibile inserire manualmente i riferimenti aggiornati al nuovo Testo Unico IVA, sfruttando eventualmente anche gli automatismi di velocizzazione descritti sopra.

IMMISSIONE/REVISIONE CODICE IVA

Entrando in immissione/revisione di un Codice IVA ora la videata si presenta come quella riportata di seguito:

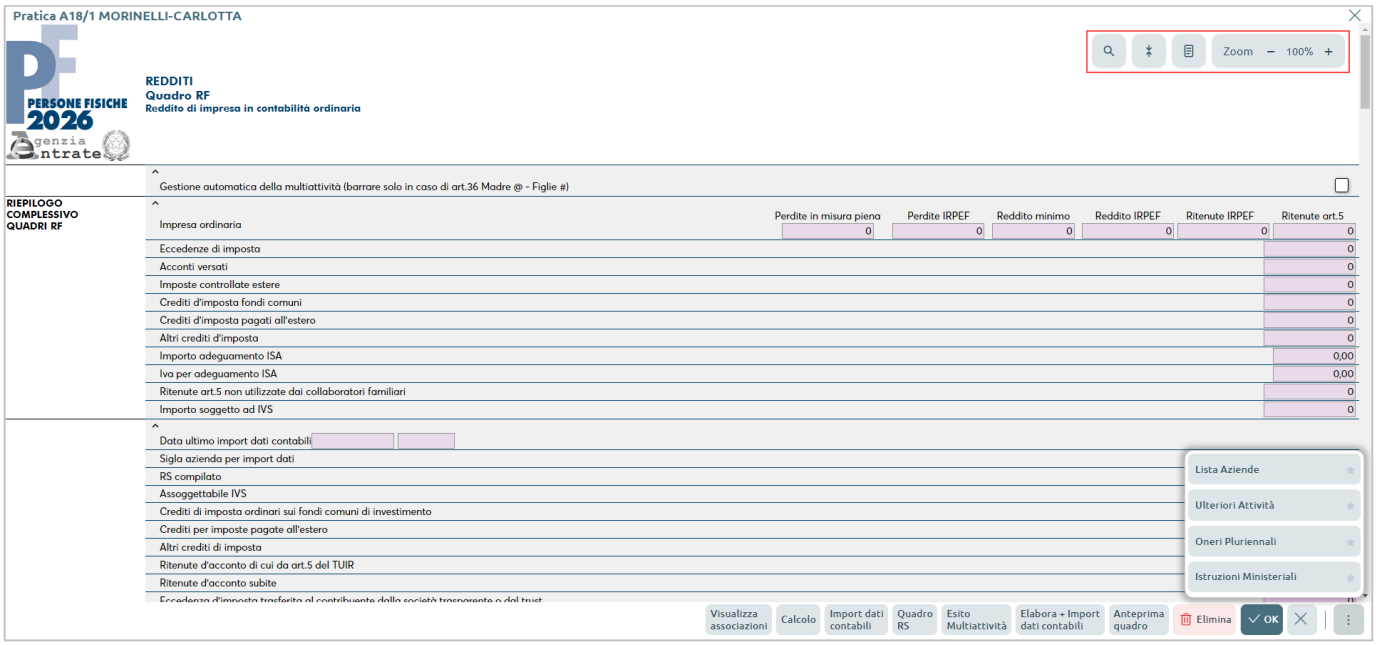


Nella parte in alto, subito dopo il codice, viene riportata la sezione delle descrizioni relativa al nuovo TESTO UNICO IVA, mentre quelle contenenti i riferimenti del Dpr 633/72 e le successive modificazioni/integrazioni sono riportate a piè di pagina. In questo caso la videata è sempre presentata in modo "statico" e le due descrizioni non switchano in automatico in base all'anno di ingresso.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

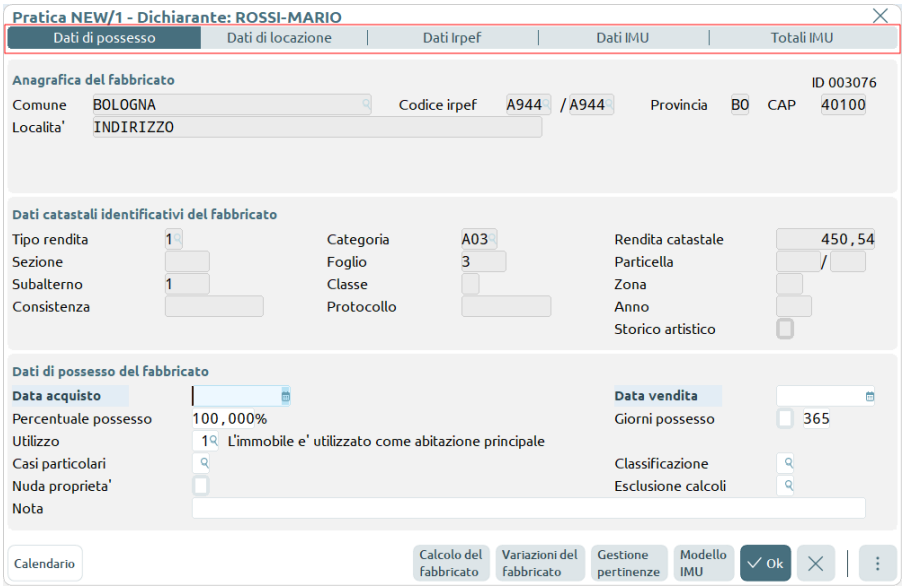
Restyling Dichiarativi

Nelle funzioni dei dichiarativi in modalità grafica, sono stati uniformati i pulsanti adottando lo stesso "standard" previsto dal restyling, in termini di dimensione, font e colori. Inoltre, alcuni pulsanti scheda sono stati raggruppati nel menu a tre puntini, con la possibilità di riportarli nella barra dei comandi tramite la logica dei Preferiti; altri, quelli più utilizzati, sono stati resi direttamente disponibili come pulsanti azione.
Le funzioni di "zoom", "sezioni", "comprimi" e "ricerca" sono ora raffigurate da specifiche icone, poste nella sezione alta del quadro redditi, in modo da rendere più pulita la vista del modello.



***NOTA BENE**: tutte queste modifiche grafiche non sono applicate unicamente all'ultimo anno di imposta, ma si riversano anche negli anni precedenti (dal 2023).*

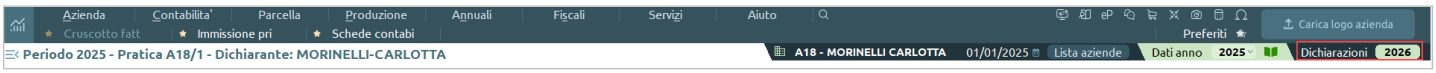
Le videate di gestione terreni e fabbricati del soggetto proprietario (Dichiarativi – Gestione immobili – Gestione proprietari) sono state modificate gestendo in testa alla pagina i tab di navigazione:



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

I tab di navigazione consentono di raggiungere una determinata pagina cliccando con il mouse sulla voce desiderata, senza dover scorrere tutte le pagine. Rimane valida la possibilità di muoversi tra i vari tab utilizzando i tasti pagina giù e pagina giù come avveniva in precedenza; è altresì possibile spostarsi con Ctrl+Freccia destra e Ctrl+Freccia sinistra.

Infine, quando si lavora nei dichiarativi, la barra dell'azienda si arricchisce di una nuova informazione, ossia dell'anno di presentazione della dichiarazione. Di default è l'anno corrente, ma selezionandolo è possibile scegliere uno degli anni precedenti (drap).

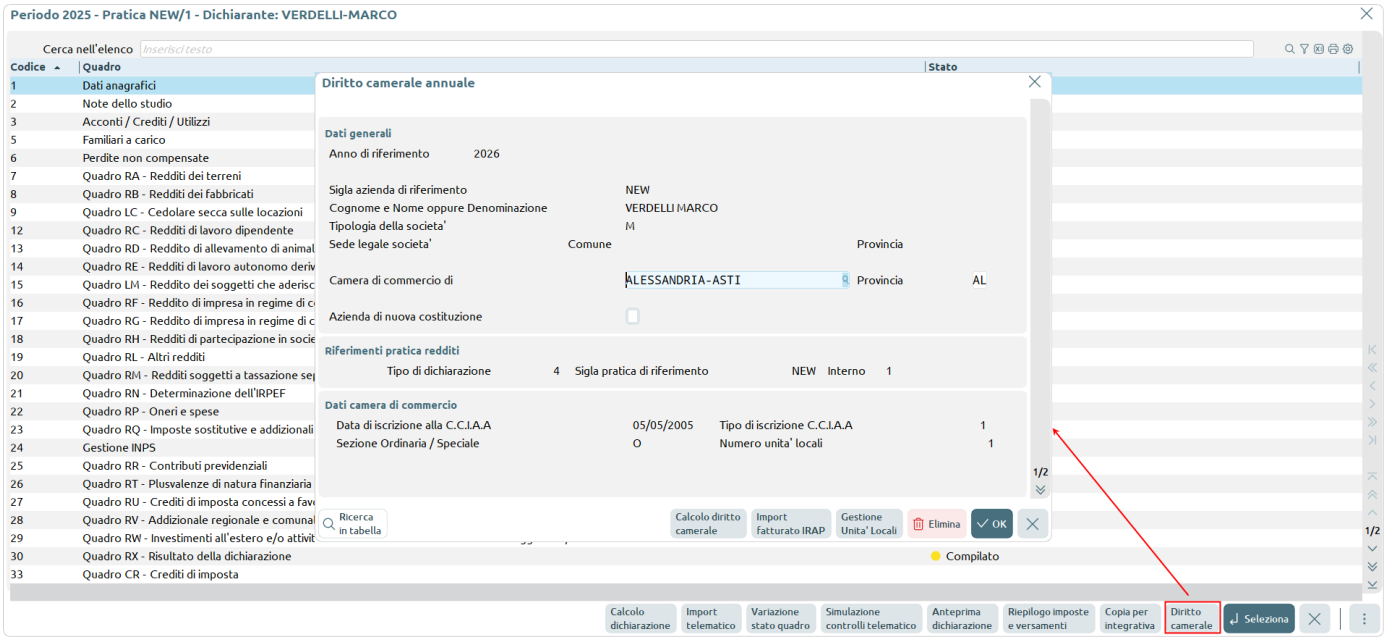


Operando nei dichiarativi degli anni precedenti, nella barra azienda viene riportata anche l'etichetta "Dichiarazioni archiviate" con l'anno di riferimento.



Diritto camerale gestibile direttamente dai dichiarativi

La gestione del diritto camerale è ora richiamabile anche dai dichiarativi, consentendo di calcolare l'imposta senza uscire dalla pratica (Sol. 30927).
Nella scelta quadri dei modelli RPF, RSP, RSC, RNC, qualora la pratica sia collegata ad una azienda, è disponibile il comando "Diritto camerale". Il programma richiama l'immissione dei dati al pari della voce di menu presente in "Annuali - Gestione diritto camerale - Immissione/revisione".



Dopo avere impostato tutti i dati necessari (unità locali, eventuale maggiorazione, riporto tributi…), al calcolo del diritto annuale, se è stato stabilito il riporto tributi nelle deleghe redditi, viene richiesto se applicare la maggiorazione dilazionato pagamento anche a quest'ultimo, a fronte di una maggiorazione già impostata nei parametri versamenti della pratica redditi. Inoltre alla conferma viene automaticamente generata/aggiornata la relativa delega F24, a condizione che nella pratica sia stato attivato il riporto crediti/debiti nelle deleghe saldo+primo acconto.

Se si opta per il versamento con i tributi contabili, la delega dovrà essere generata come di consueto dal menu "Fiscali - Deleghe F24/F23 - Delega unificata F24 - Generazione delega F24".
Qualora si desideri calcolare massivamente il diritto camerale per tutte le aziende, si rimanda alla già presente funzione di menu "Elaborazione diritto camerale", attivabile operando con azienda STD.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Modello 730 – Attivazione telematico modello IMU

La presentazione telematica del modello IMU/ILIA è stata prevista anche per le dichiarazioni 730. In precedenza queste ultime consentivano la sola stampa cartacea del modello di variazione.
Per gestire il telematico del modello IMU nelle pratiche 730 occorre:

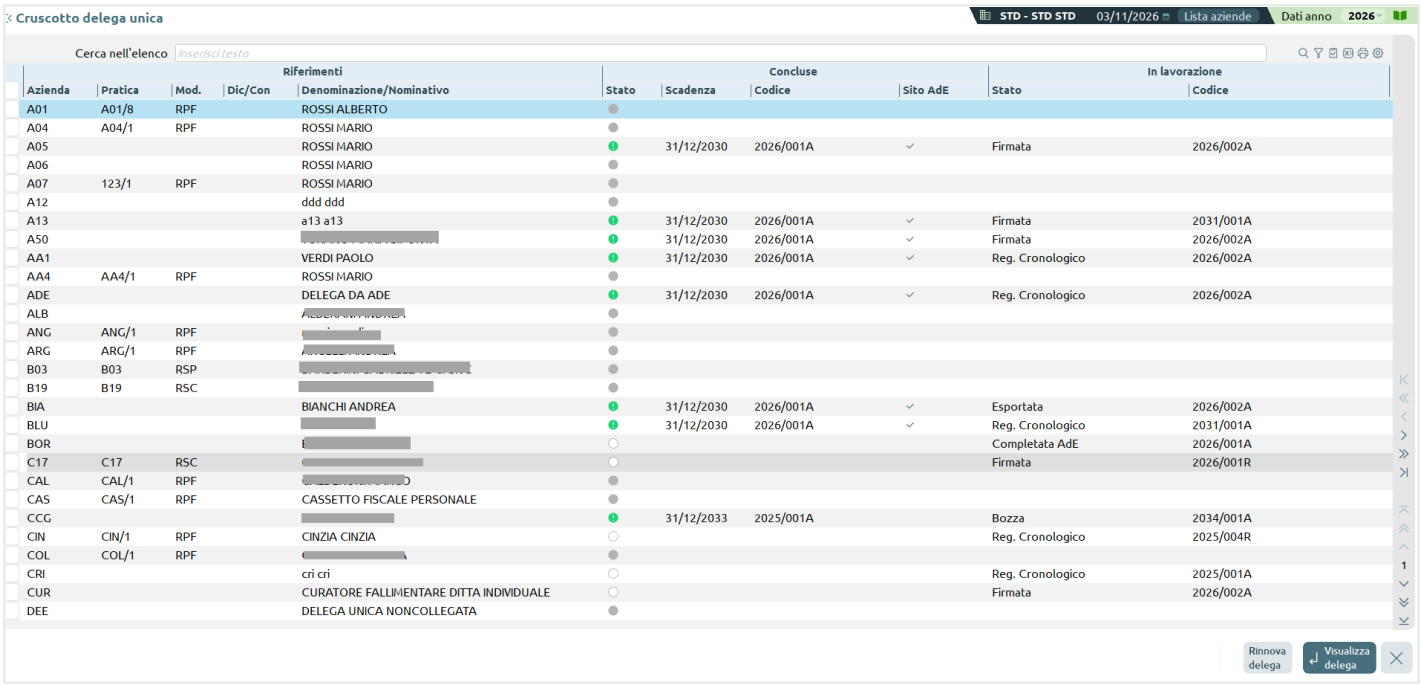
- Attivare, come avviene già per gli altri modelli dichiarativi, il parametro "Presentazione telematica Modello IMU Enti Commerciali e Persone Fisiche", che si trova nei "Dati generali pratica – Parametri pratica";
- Compilare il prospetto "Impegno IMU" [Shift+F5] per indicare l'incaricato e la data dell'impegno. A differenza degli altri modelli, per il 730 viene richiesto un codice incaricato specifico per il modello IMU, in quanto spesso quello associato alla dichiarazione fa riferimento al CAF con cui si è stipulata la convenzione per l'invio dei modelli 730 e non è utilizzabile anche per il modello IMU. In caso di dichiarazione congiunta, l'incaricato è in comune tra dichiarante e coniuge;
- Effettuare la procedura di generazione del flusso telematico, che è la medesima degli altri dichiarativi e si richiama dal menu "Fiscali - Dichiarativi - Gestione immobili - IMU/ILIA EC/ENC - Gestione invio telematico".

Gestione modello RPF – Stampa telematico/precompilato RPF

È stata implementata la possibilità di stampare il contenuto del precompilato del modello Redditi Persone Fisiche, come avviene già per il modello 730 (Sol. 83297).

Delega unica servizi on line AdE – Cruscotto stato deleghe

Relativamente alla delega unica è stato implementato il Cruscotto stato Deleghe che consente di monitorare in qualsiasi momento lo stato della delega di ogni soggetto (attivo, in scadenza, scaduto e revocato).
Il cruscotto consente inoltre di effettuare rinnovi massivi delle deleghe presenti nella gestione di Passcom (funzione propedeutica per le sottoscrizioni del 2025 in scadenza nel 2029 da rinnovare al 01/01/2030) (Sol. 62188).
La funzione è attiva operando con azienda STD in "Fiscali – Comunicazioni – Delega unica intermediari per servizi On Line AdE – Cruscotto stato deleghe".
L'interazione è esclusivamente con gli archivi Passcom, non vengono fatte interrogazioni verso il sito Ade.
I rinnovi si possono gestire solo in presenza di deleghe concluse scadute e si possono effettuare a partire dai 90 giorni antecedenti alla data di scadenza della delega attiva.



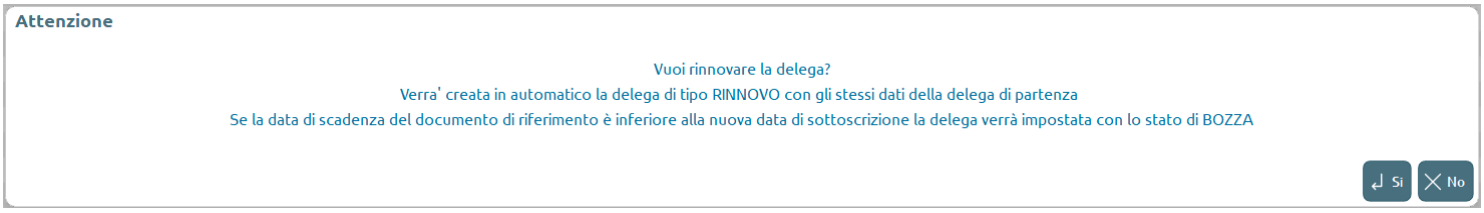
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Nella colonna CONCLUSE sono presenti tutte le deleghe uniche gestite in Passcom, in cui viene evidenziato lo "Stato" della delega con opportuna icona identificativa, la "Scadenza" della delega, il "Codice" delega e la colonna "Sito AdE" che identifica le deleghe gestite esternamente sul sito, ma presenti in Passcom ai fini del cronologico nello stato "Reg. Cronologico AdE".
Nella colonna IN LAVORAZIONE vengono evidenziate eventuali ulteriori deleghe create nella gestione, ma non ancora inviate all'AdE e tutte le deleghe rinnovate che potranno assumere lo stato di:

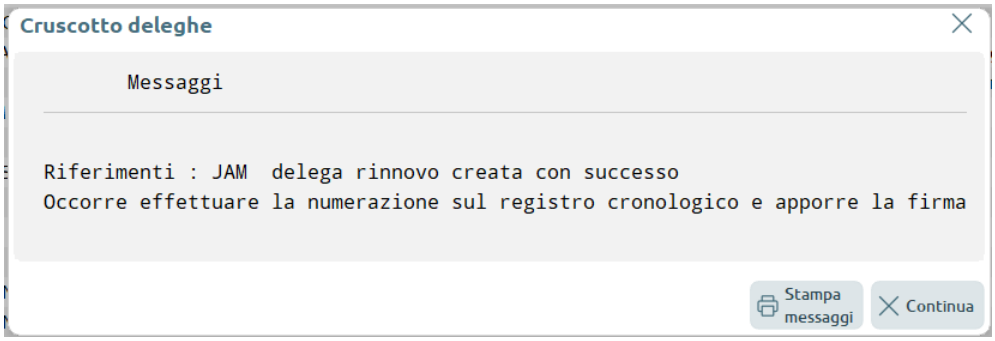
- BOZZA: se il documento d'identità al suo interno è scaduto.
- COMPLETATA: se la delega si è rinnovata con successo.

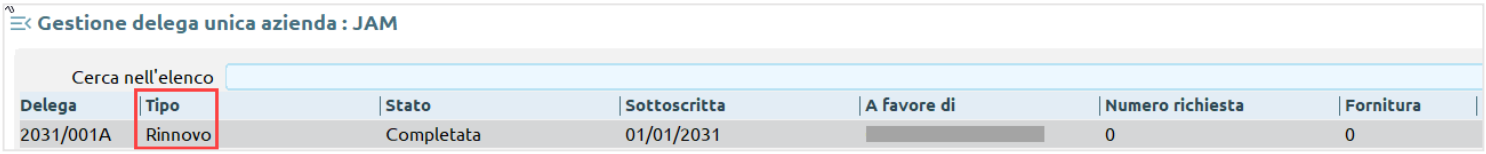
Le deleghe presenti in questa colonna dovranno poi essere numerate sul registro cronologico, firmate e inviate telematicamente all'Ade operando dai relativi menu.
In seguito all'invio telematico, la colonna In lavorazione sarà azzerata e la nuova delega rinnovata si troverà nella colonna Concluse.

Il comando "**Visualizza delega**" permette di visualizzare a scelta, la delega conclusa o in lavorazione.
Il comando "**Rinnova delega"** permette di effettuare il rinnovo automatico della delega unica; è possibile operare singolarmente o massivamente selezionando più contribuenti, senza dovere passare dalla loro gestione.
Il programma visualizzerà il seguente messaggio:



Se si rileva lo stato *Bozza*, significa che occorre aggiornare la data di scadenza del documento d'identità al suo interno, premendo Visualizza delega e confermandola, affinché risulti nello stato di Completata.
Al termine dell'operazione se la delega è creata con successo verrà visualizzato opportuno messaggio e risulterà nello stato *Completata*:





Ne consegue che poi andrà gestito tutto l'iter classico successivo, operando dagli appositi menu:

1) Numerazione sul registro cronologico;
2) Firma della delega;
3) Invio telematico all'AdE.

Per tutta l'operatività si rimanda al manuale, a partire dalla pagina 23 fino alla 27.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

ADP Bilancio & Budget – Versione 36.0

La versione **36.0** di ADP Bilancio & Budget introduce una nuova tecnologia web per la gestione dei principali menu dedicati alla redazione del bilancio d'esercizio.
L'intervento rappresenta un primo passo di un processo di rinnovamento tecnologico che proseguirà nelle prossime versioni, con la graduale conversione dei restanti menu della gestione del bilancio e degli strumenti di analisi.
Di seguito vengono illustrate le principali novità introdotte e le modifiche che interessano le modalità operative del modulo.

1. MENU CONVERTITI ALLA NUOVA TECNOLOGIA

Con la versione 36.0 sono stati convertiti alla nuova tecnologia web i seguenti menu:

- **Prospetti contabili** – gestione degli schemi di Stato patrimoniale e Conto economico;
- **Rendiconto finanziario**;
- **Nota integrativa**;
- **Relazioni**;
- **Deposito bilancio**.

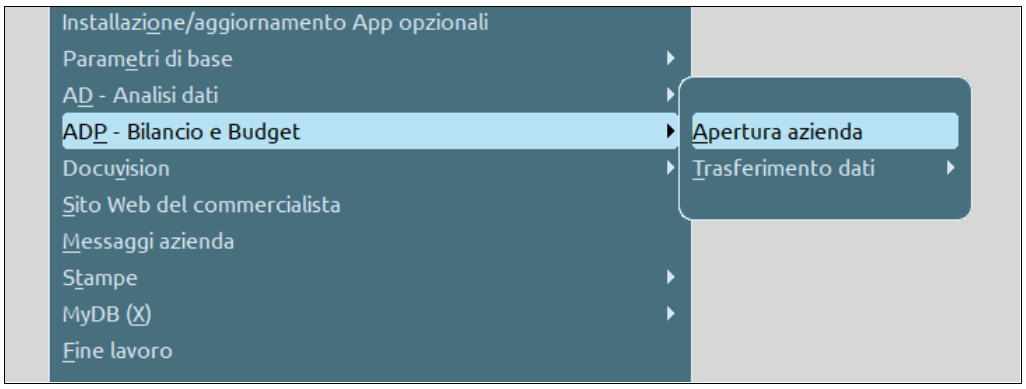
I seguenti menu e funzionalità rimangono invece temporaneamente gestiti con la precedente tecnologia:

- **Bilancio UE > Nota integrativa > Modelli** – creazione di varianti XBRL e modelli personalizzati di Nota integrativa;
- **Bilancio UE > Allegati > Relazioni > Modelli** – creazione di modelli personalizzati per i documenti di tipo Relazione;
- **Bilancio UE > Tabelle utente** – editor per la creazione di tabelle personalizzate da inserire nei documenti di Nota integrativa e Relazione;
- **Bilancio UE > Allegati > Verbali > Gestione** – redazione dei documenti di tipo Verbale;
- **Analisi di bilancio** – tutti i relativi sottomenu.

La conversione di queste funzionalità sarà completata progressivamente nelle prossime versioni.

2. ACCESSO AL MODULO E NUOVA GESTIONE DEL BILANCIO AUTOMATICO

L'accesso al modulo ADP avviene ora attraverso un'unica voce di menu: "**Azienda > ADP - Bilancio e Budget > Apertura azienda**".
È stata quindi eliminata la precedente modalità di avvio separata per l'elaborazione automatica del bilancio direttamente dalla contabilità.



Elaborazione automatica dei prospetti contabili del bilancio direttamente da ADP

L'elaborazione automatica dei prospetti contabili di **Stato patrimoniale** e **Conto economico** è stata integrata direttamente nel modulo ADP ed è ora proposta nella **maschera di creazione di un nuovo bilancio**, accessibile dal menu **Bilancio UE > Prospetti contabili > Gestione** oppure, più rapidamente, dal menu preferito **Bilancio - Prospetti contabili**.

L'elaborazione automatica del bilancio esegue in sequenza le seguenti operazioni:

1. **Esportazione dei saldi contabili** alla data di riferimento impostata.
2. **Creazione automatica dell'anagrafica di bilancio**.
3. **Associazione dei conti allo schema di bilancio selezionato**, sulla base delle codifiche di bilancio presenti nelle anagrafiche dei singoli conti.
4. **Caricamento dei saldi contabili** trasferiti nelle corrispondenti voci dello schema di bilancio.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

Al termine dell'elaborazione, se tutte le fasi sono state completate senza errori, è necessario cliccare sul pulsante **Apri bilancio** per accedere allo schema con i dati elaborati, verificare la quadratura e salvare il bilancio.

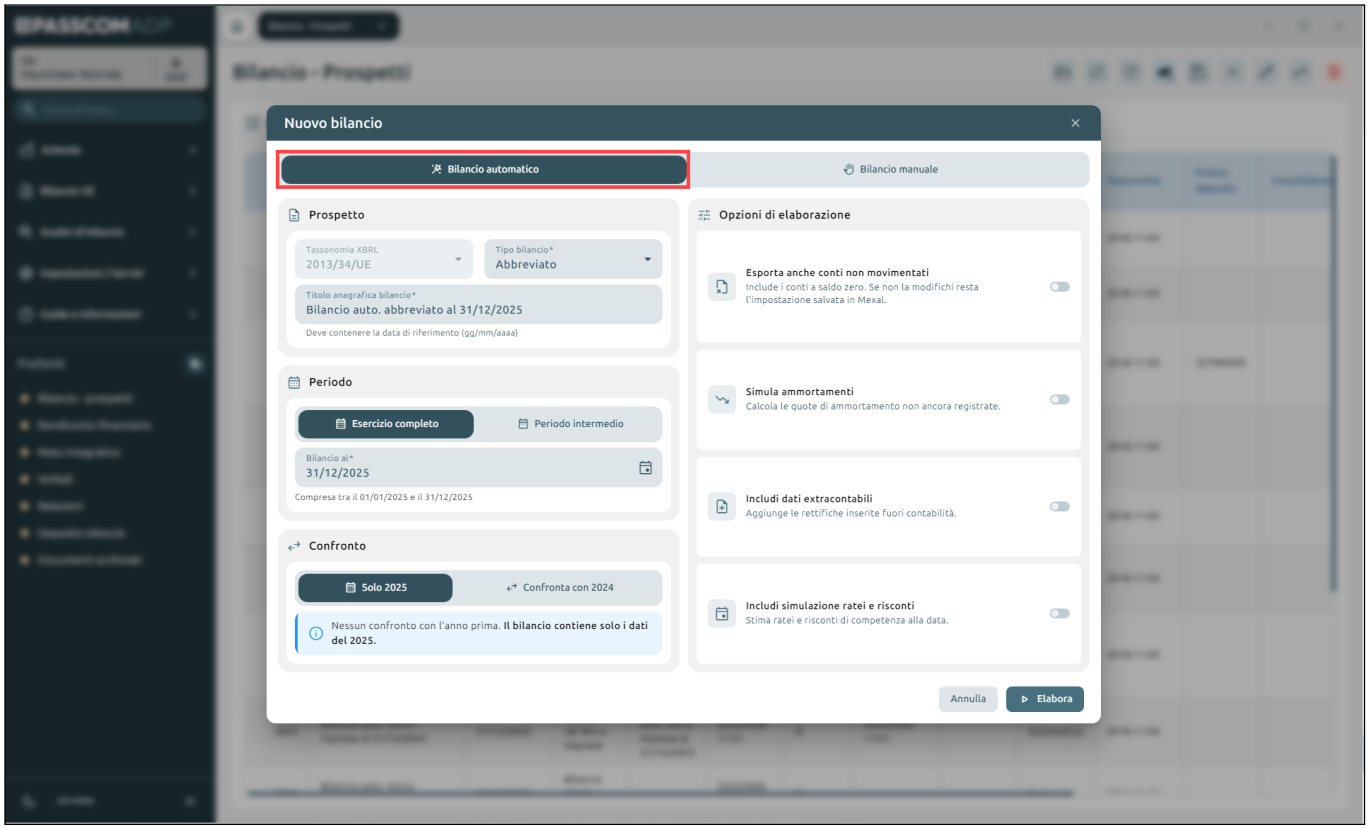
Precisazioni sul funzionamento dell'elaborazione automatica:

- **Modalità predefinita:** l'elaborazione automatica è impostata come modalità di creazione predefinita e consente di acquisire direttamente i dati dalla contabilità, riducendo la necessità di interventi manuali e semplificando la predisposizione dei prospetti contabili.
- **Confronto con l'esercizio precedente:** attivando l'opzione di inclusione del confronto con l'anno precedente, viene rielaborato anche il bilancio relativo all'esercizio precedente. L'opzione non deve quindi essere selezionata se il bilancio precedente è già stato elaborato e salvato e non si desidera modificarlo. In questo caso, il bilancio dell'esercizio precedente già esistente viene automaticamente collegato al nuovo bilancio elaborato.
- **Aggiornamento di un bilancio già elaborato:** qualora sia necessario aggiornare i dati di un bilancio automatico già elaborato, occorre ripetere la procedura di creazione di un nuovo bilancio automatico, mantenendo invariati lo schema di bilancio e la data di riferimento. In questo modo viene aggiornata l'anagrafica del bilancio già elaborato, senza generarne una nuova.

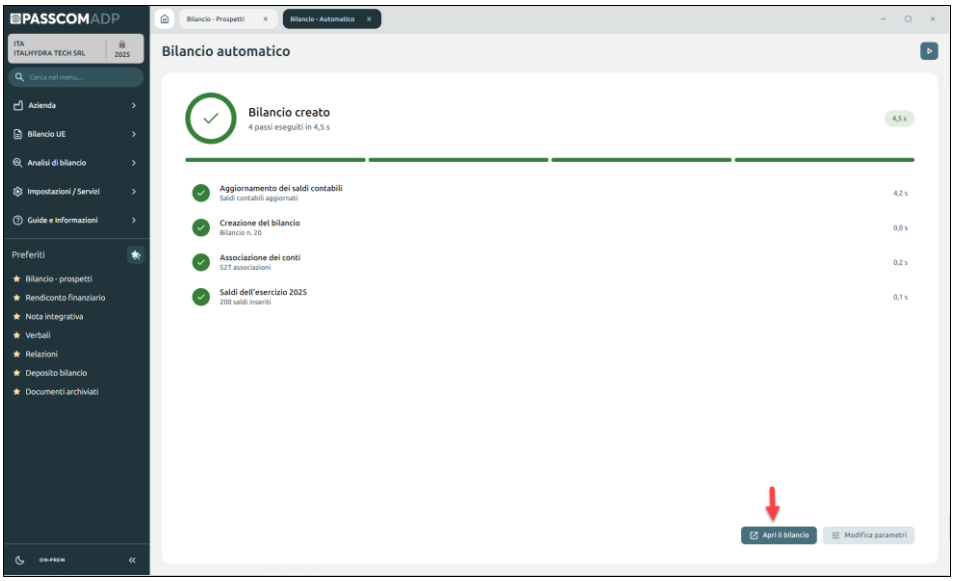
Creazione manuale dei prospetti contabili

Rimane comunque disponibile la **creazione in modalità manuale**, da utilizzare eccezionalmente nei casi in cui non sia possibile o opportuno ricorrere all'elaborazione automatica, ad esempio:

- predisposizione di bilanci mediante inserimento manuale degli importi direttamente nelle voci dello schema, senza il dettaglio analitico dei singoli conti;
- predisposizione di bilanci per aziende che utilizzano un piano dei conti completamente personalizzato, privo delle associazioni agli schemi di bilancio nelle anagrafiche dei singoli conti;
- predisposizione di bilanci con schemi personalizzati non soggetti all'obbligo di rappresentazione in formato XBRL.



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service



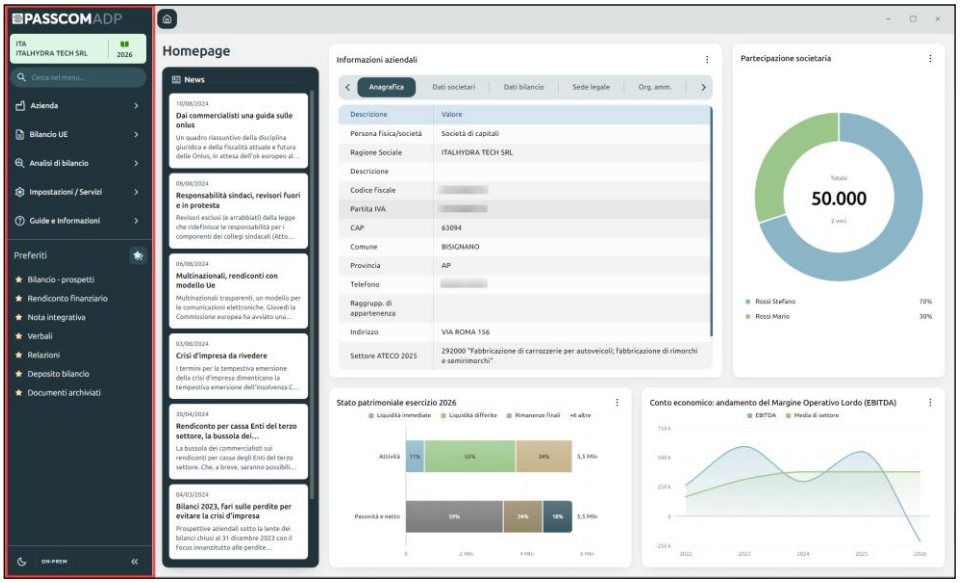
3. NUOVA SIDEBAR LATERALE PER LA NAVIGAZIONE TRA I MENU

La navigazione all'interno del modulo è stata completamente riorganizzata attraverso l'introduzione di una nuova sidebar laterale a scomparsa, posizionata sul lato sinistro della schermata, che raccoglie tutte le voci di menu.
La sidebar è suddivisa in due aree:

- **Menu completi**, nella parte superiore, che consentono di accedere all'intera gamma delle funzionalità disponibili nel modulo;
- **Menu preferiti**, nella parte inferiore, che raggruppano le principali funzioni operative utilizzate durante la redazione del bilancio d'esercizio, dai prospetti contabili fino al deposito.

Questa nuova organizzazione consente di raggiungere più rapidamente le funzionalità di uso frequente, mantenendo sempre disponibile l'accesso alla struttura completa dei menu.
Sono inoltre disponibili le seguenti funzionalità aggiuntive:

- **Cambio azienda ed esercizio contabile**: nella parte superiore della sidebar, in corrispondenza della ragione sociale dell'azienda, è disponibile la funzione di cambio azienda diretto, che permette di passare a un'altra azienda senza dover tornare alla procedura di apertura azienda di Passcom/Mexal. È possibile selezionare anche un esercizio contabile diverso da quello inizialmente aperto.
- **Cambio tema dell'interfaccia**: nella parte inferiore della sidebar è disponibile il comando per alternare la visualizzazione dell'interfaccia tra tema chiaro e tema scuro.



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

4. RIORGANIZZAZIONE DEI COMANDI OPERATIVI

Una delle principali novità introdotte dalla nuova tecnologia riguarda la riorganizzazione dei comandi operativi, ora distinti in base alla loro funzione.

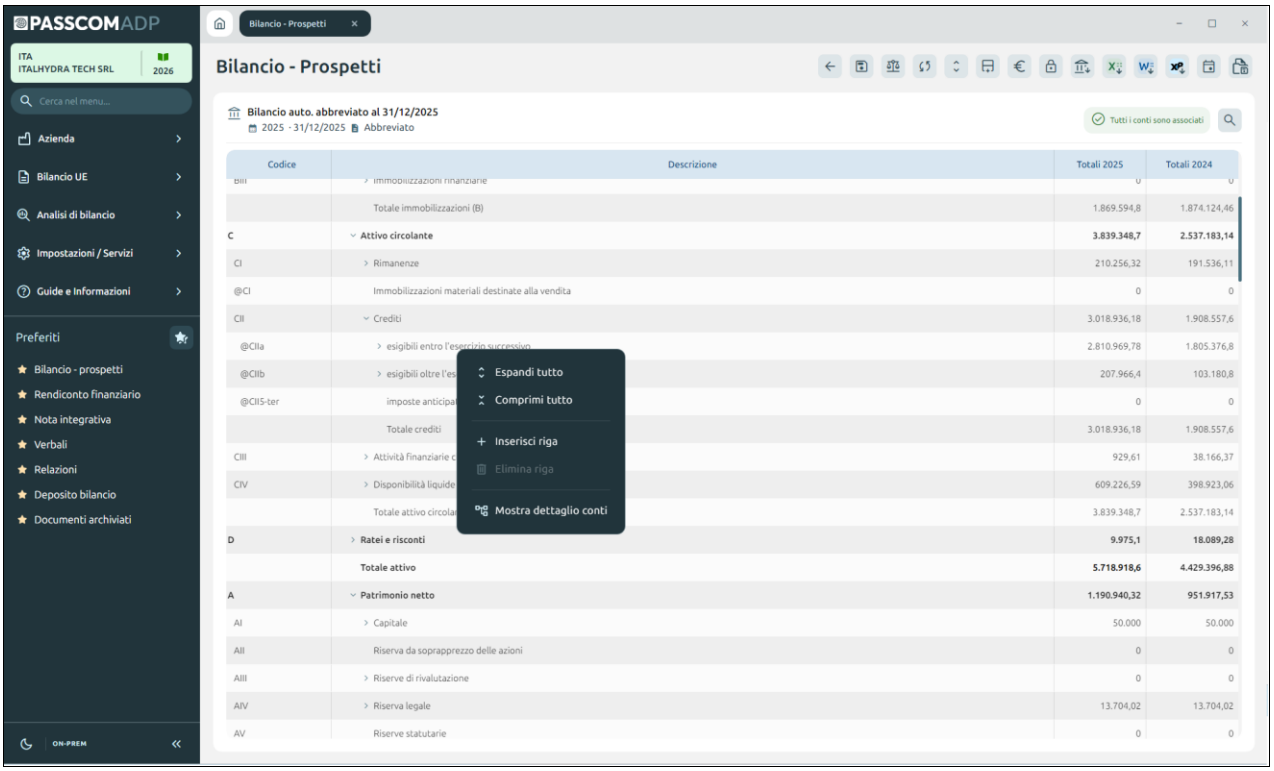
I pulsanti che nella precedente interfaccia erano prevalentemente collocati nella sidebar laterale destra sono stati riorganizzati secondo due diverse modalità di accesso:

- **Comandi generali del menu:** i comandi generali, applicabili all'intero menu o alla gestione corrente, sono disponibili nella toolbar superiore sotto forma di icone. Per identificare la funzione di ciascun comando è sufficiente posizionare il puntatore del mouse sull'icona per visualizzare un tooltip con la relativa descrizione.

A titolo di esempio si riportano alcune icone delle principali funzionalità comuni a tutti i menu:

- apre anagrafica selezionata
- crea nuova anagrafica
- modifica anagrafica selezionata
- genera e salva il documento nel menu *Documenti archiviati*

- **Comandi contestuali sull'elemento selezionato:** i comandi che agiscono su uno specifico elemento selezionato sono invece disponibili attraverso il **tasto destro del mouse**. Rientrano in questa categoria, ad esempio:
  - **Inserisci/elimina riga extracontabile** negli schemi di bilancio;
  - **Sblocca formula** e **Dettaglio formula** nelle tabelle della Nota integrativa;
  - **Comandi di modifica e formattazione del testo** nell'editor documenti.



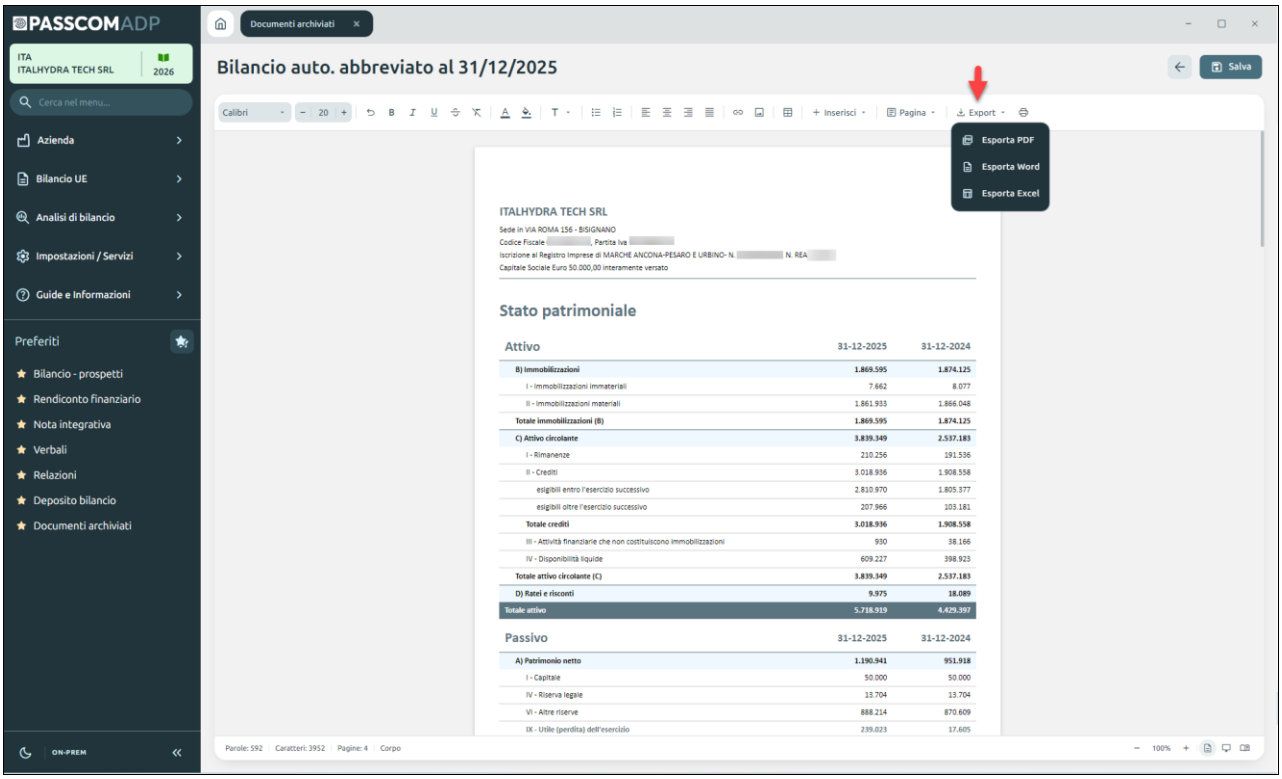
La nuova distinzione consente di separare le operazioni generali da quelle riferite al singolo elemento, rendendo l'interfaccia più ordinata e coerente.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

5. NUOVO EDITOR HTML PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI

La versione 36.0 introduce anche un **nuovo editor HTML** per la visualizzazione, la modifica e la personalizzazione dei documenti gestiti da ADP, che sostituisce il precedente editor basato su tecnologia RTF.
Il nuovo ambiente mette a disposizione strumenti di editing e formattazione più evoluti, consentendo una gestione più flessibile dei contenuti e dell'impaginazione dei documenti, nel rispetto delle caratteristiche e dei vincoli tecnici dei rispettivi formati di esportazione.
Direttamente dall'editor, tramite il comando **Export**, è possibile esportare i documenti nei diversi formati previsti per la specifica tipologia di elaborato:

- **DOCX**;
- **XLSX**;
- **PDF/A**.



AVVERTENZA – Documenti archiviati con il precedente editor RTF
Per i documenti generati e archiviati con il precedente editor RTF, ADP provvede alla conversione automatica nel nuovo formato HTML al momento dell'apertura.
Qualora, in casi eccezionali, la conversione dovesse produrre differenze rispetto alla versione originale del documento, è possibile recuperare quest'ultima dal menu **Documenti archiviati**, utilizzando l'apposito comando contestuale disponibile tramite il tasto destro del mouse. Il comando consente di scaricare in locale una copia del documento nel formato originale RTF.

Precisazioni sul formato XBRL
La personalizzazione dei documenti destinati alla generazione in formato XBRL rimane soggetta ai vincoli tecnici previsti dalla relativa tassonomia e dal sistema di gestione XBRL adottato da Infocamere.
In particolare, non è possibile inserire grafici o immagini nei documenti XBRL, in quanto tali elementi non sono supportati dall'attuale sistema di generazione XBRL tradizionale.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

6. DEPOSITO BILANCIO: ACCORPAMENTO DELLE OPERAZIONI PRELIMINARI E FIRMA DIGITALE MASSIVA

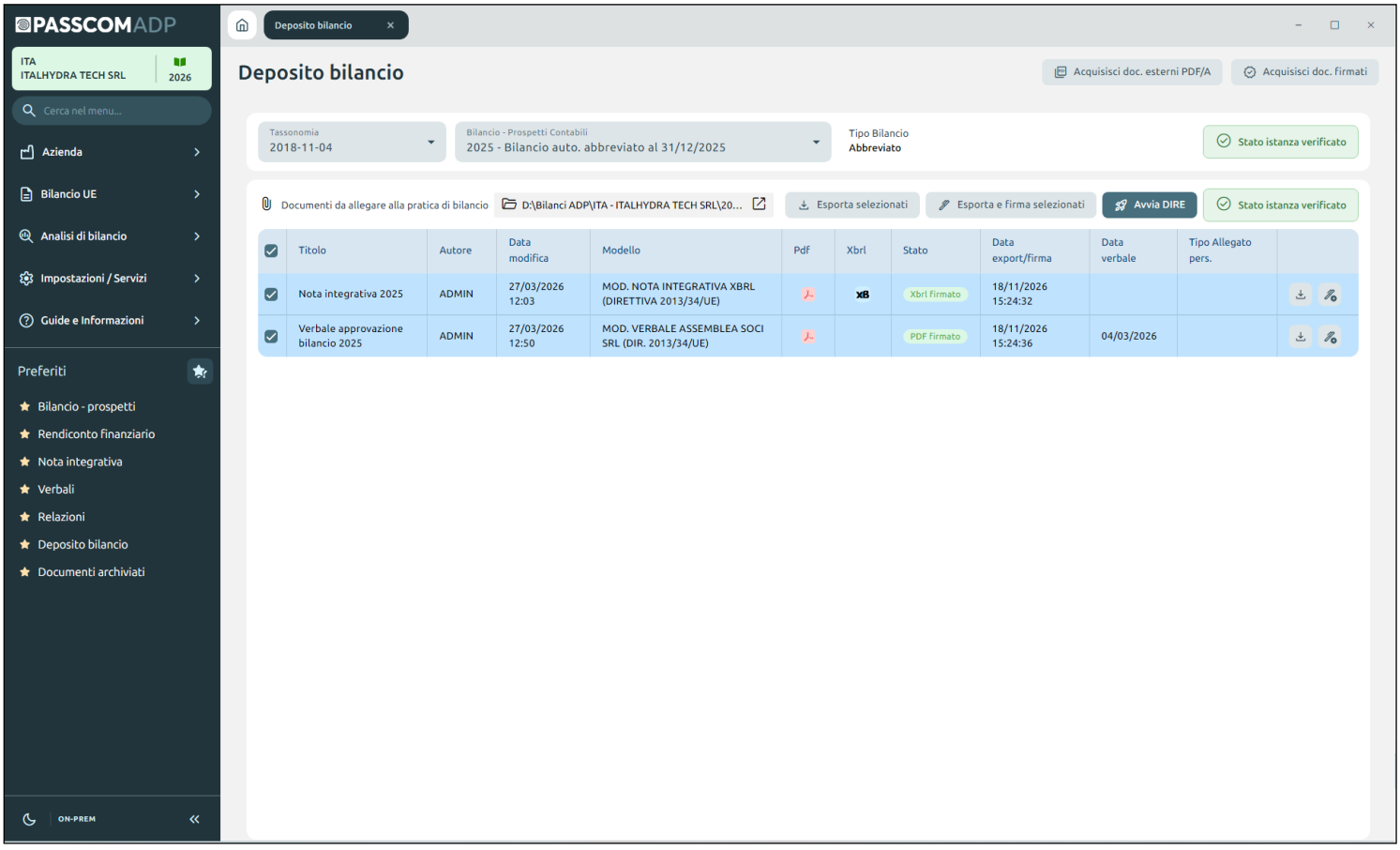
Anche la gestione del **Deposito bilancio** è stata rinnovata, attraverso una riorganizzazione delle operazioni preliminari necessarie alla predisposizione della pratica di deposito.

Un'unica fase per le operazioni preliminari

Le precedenti cinque fasi operative dedicate alle attività preliminari al deposito sono state accorpate in un'unica fase.
La nuova organizzazione consente di gestire in modo più semplice e integrato tutte le operazioni necessarie alla predisposizione dei documenti da depositare, attraverso un'unica tabella che riepiloga i documenti richiesti in funzione dell'anagrafica di bilancio selezionata.

Firma digitale massiva

Tra le principali novità è stata introdotta la possibilità di **firmare digitalmente più documenti in modalità massiva**, contestualmente alla loro esportazione nella directory locale configurata nelle impostazioni generali.
La firma digitale può essere apposta direttamente tramite il software di firma Passepartout, purché l'utente disponga di un dispositivo fisico di firma digitale, quale una smart card o un token USB.
In caso di utilizzo della **firma digitale remota**, la sottoscrizione dei documenti deve invece continuare a essere effettuata tramite un servizio o un software esterno dedicato:



Predisposizione della pratica DIRE e RUNTS

Non sono state introdotte modifiche sostanziali alle modalità di compilazione della pratica sui portali:

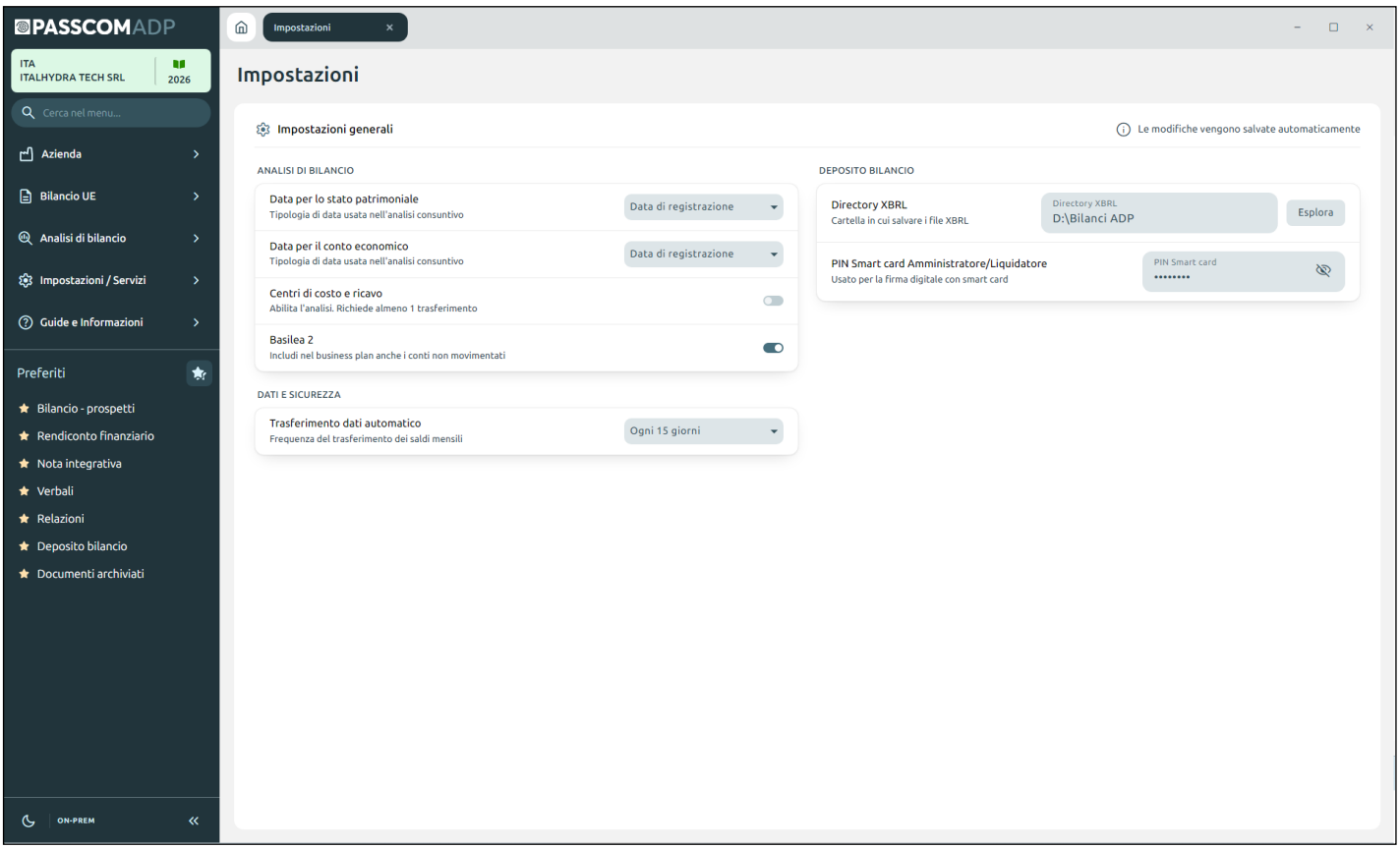
- DIRE, per il deposito al Registro delle Imprese;
- RUNTS, per gli adempimenti degli enti del Terzo settore non commerciali.

Anche in queste sezioni la principale differenza rispetto alla precedente versione riguarda la nuova disposizione dei comandi operativi, ora disponibili nella toolbar superiore.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

7. IMPOSTAZIONI

È stata effettuata una riorganizzazione del menu **Parametri**, ora rinominato **Impostazioni/Servizi**.
In particolare, le precedenti voci **Parametri generali** e **Altri parametri** sono state accorpate nella nuova voce **Impostazioni/Servizi > Impostazioni**, con l'obiettivo di semplificare e rendere più intuitiva la gestione delle configurazioni dell'applicazione.
È stata inoltre aggiornata la gestione della directory di salvataggio dei documenti utilizzata per il deposito del bilancio: se non risulta già configurata, ADP provvede automaticamente a creare e impostare la directory predefinita C:\BILANCI ADP.
Si segnala infine che la voce **Indicatori crisi d'impresa**, contenente il riepilogo dei valori soglia utilizzati per il confronto in base all'area geografica, al settore ATECO e alla fascia di fatturato, è stata spostata nel menu **Azienda**.



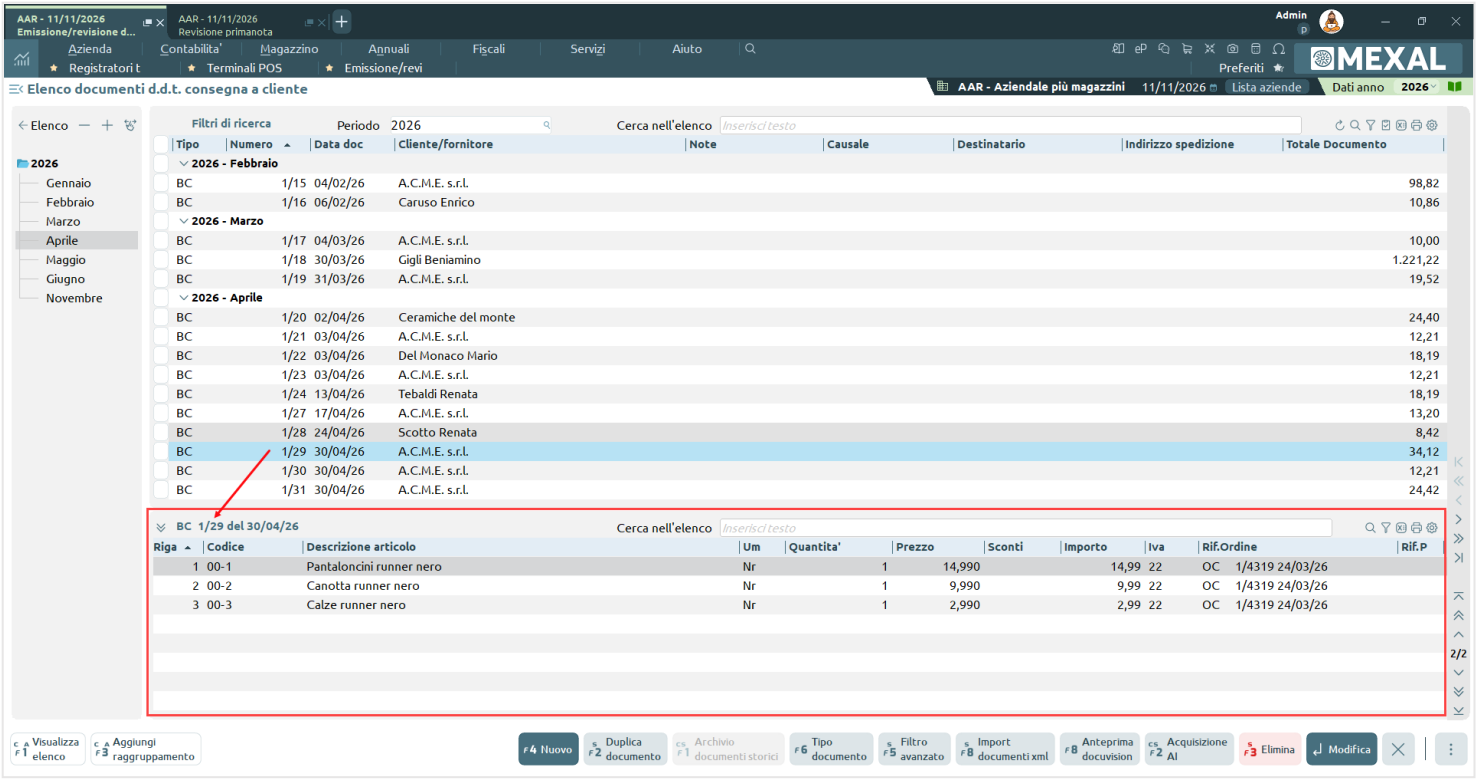
8. EVOLUZIONE DELLE PROSSIME VERSIONI

La versione 36.0 costituisce il primo rilascio del nuovo ambiente tecnologico di ADP Bilancio & Budget.
Nelle prossime versioni la conversione sarà progressivamente estesa ai menu e alle funzionalità ancora gestiti con la precedente tecnologia, con l'obiettivo di completare il rinnovamento dell'intero modulo, compresi gli strumenti di Analisi di bilancio.
Il completamento della conversione consentirà inoltre di introdurre la disponibilità del modulo ADP anche nell'ambiente webDesk (passgo.it).

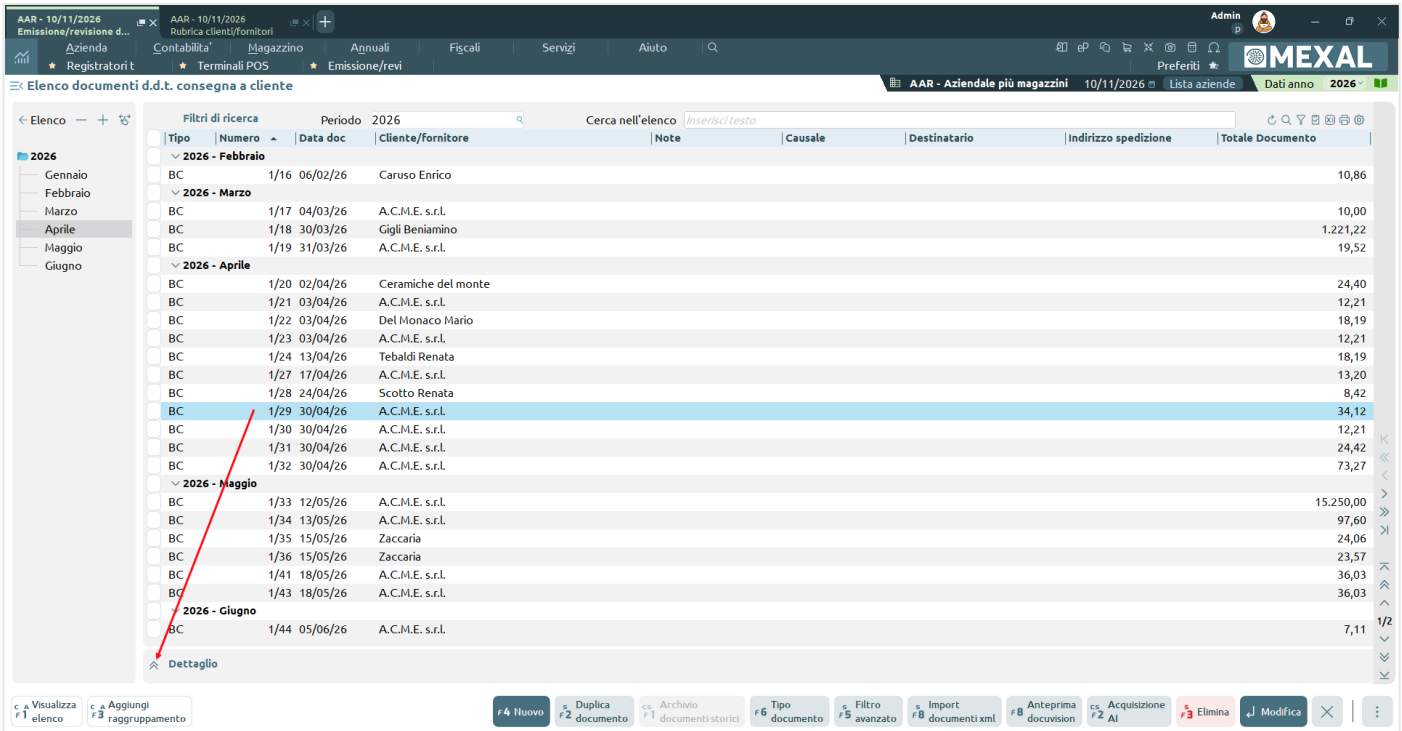
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Nuova sezione dettaglio in Emissione/Revisione documenti

Nell'elenco documenti è prevista la nuova sezione di dettaglio che riporta le righe che compongono ogni documento su cui è posizionato il cursore:



Questa sezione può essere chiusa e riaperta cliccando sull'icona specifica:



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

Magazzino – Import documenti AI-OCR based

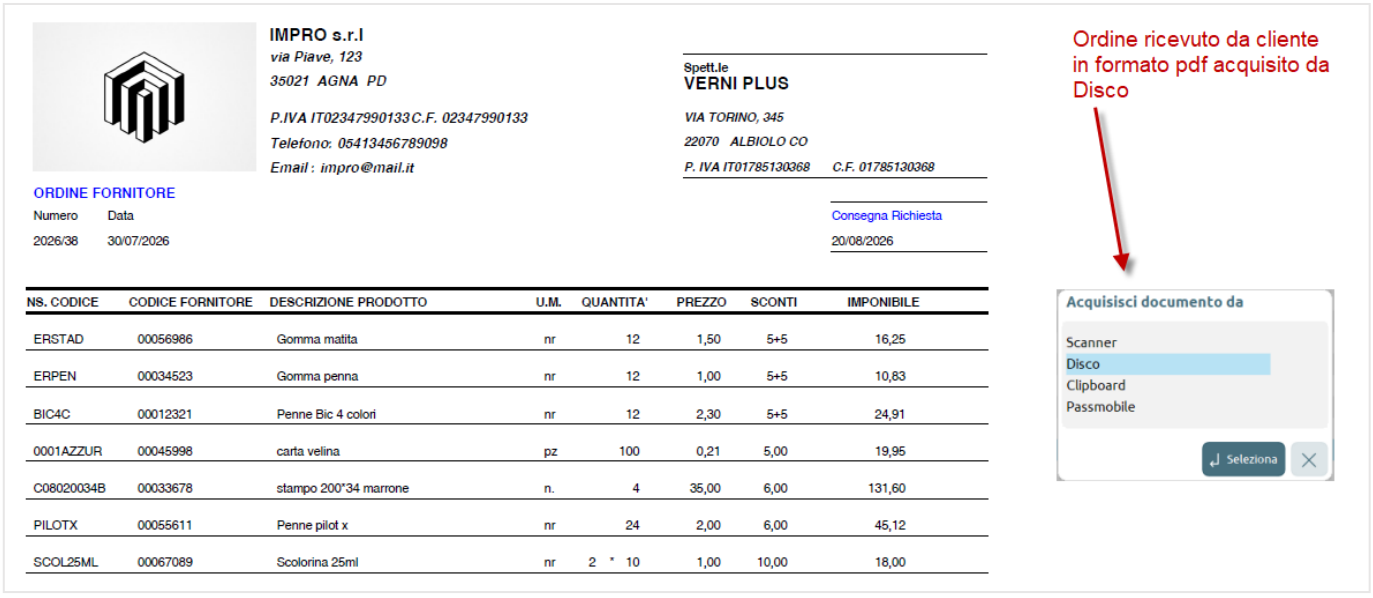
*Generazione di ordine cliente, bolla e fattura fornitore da lettura OCR (**necessario Modulo AI**).*
Funzionalità attiva per le installazioni dotate del modulo Intelligenza Artificiale e per un massimo di 1.000 interrogazioni complessive annue per installazione totalizzando anche quelle derivanti da: Chiedi all'AI Clienti/Fornitori, Chiedi all'AI Articolo, Chiedi all'AI Scheda movimenti magazzino, Generazione Immagini Articolo e Import documenti AI-OCR based.

Questa nuova funzione, simile all'import magazzino dei documenti xml, permette di importare in magazzino documenti di tipo, ordini cliente, bolle fornitore e fatture fornitore ricevuti in formato cartaceo o nei formati pdf, png, jpeg, jpg, tiff, bmp, txt, csv, xml, html o da Clipboard.
I file pdf possono avere una dimensione massima di 50mb mentre le altre tipologie di file di 7 mb.
Ogni documento elaborato dalla AI consuma una richiesta dai servizi di intelligenza artificiale.

L'intestatario del documento viene riconosciuto in base al codice fiscale o alla p.iva, dando priorità al codice fiscale per la corretta gestione dei gruppi iva; se tali dati sono assenti viene letta la descrizione, cioè ragione sociale o nome/cognome. Si precisa che la ricerca del conto per descrizione è puntuale quindi il dato letto deve corrispondere esattamente a quanto codificato nell'anagrafica del cliente/fornitore.
Gli articoli vengono riconosciuti in base al codice articolo, cioè i documenti ricevuti devono riportate codici articolo, la logica di collegamente è la seguente:

- Ciclo attivo: codice articolo – codice alternativo – codice alias;
- Ciclo passivo: codice articolo fornitore – codice articolo – codice alias.

Se il documento ricevuto contiene prezzi, aliquote iva/esenzioni e sconti questi vengono letti e riportati in fase di import, in caso contrario tali dati vengono proposti con i normali automatismi del programma; si precisa che gli sconti vengono proposti con gli automatismi del programma solo se i prezzi sono assenti nel documento ricevuto.
L'import AI gestisce inoltre la scadenza negli ordini cliente e l'eventuale nota di testata.
Il numero del documento letto viene sempre riportato nei Riferimenti esterni, questo implica che nei documenti di tipo bolla fornitore il numero della BF vada inserito manualmente oppure tramite numerazione AUTO attivabile nei numeratori per i documenti BF.



IMPRO s.r.l
via Piave, 123
35021 AGNA PD

P.IVA IT02347990133 C.F. 02347990133
Telefono: 05413456789098
Email : impro@mail.it

Spett.le
VERNI PLUS

VIA TORINO, 345
22070 ALBIOLO CO
P. IVA IT01785130368 *C.F. 01785130368*

ORDINE FORNITORE

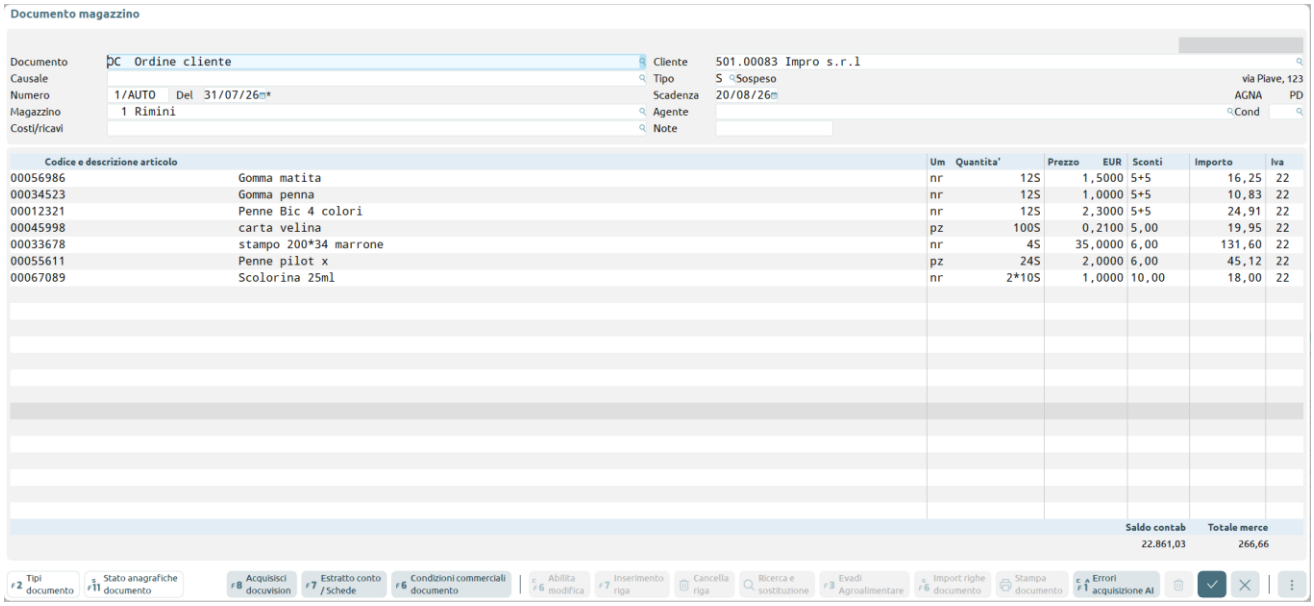
Numero	Data	Consegna Richiesta
2026/38	30/07/2026	20/08/2026

NS. CODICE	CODICE FORNITORE	DESCRIZIONE PRODOTTO	U.M.	QUANTITA'	PREZZO	SCONTI	IMPONIBILE
ERSTAD	00056986	Gomma matita	nr	12	1,50	5+5	16,25
ERPEN	00034523	Gomma penna	nr	12	1,00	5+5	10,83
BIC4C	00012321	Penne Bic 4 colori	nr	12	2,30	5+5	24,91
0001AZZUR	00045998	carta velina	pz	100	0,21	5,00	19,95
C08020034B	00033678	stampo 200*34 marrone	n.	4	35,00	6,00	131,60
PILOTX	00055611	Penne pilot x	nr	24	2,00	6,00	45,12
SCOL25ML	00067089	Scolorina 25ml	nr	2 * 10	1,00	10,00	18,00

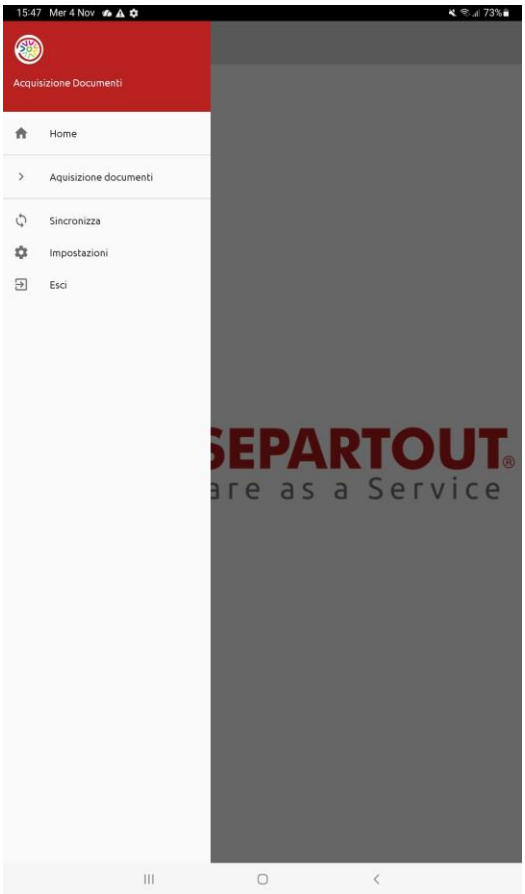
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

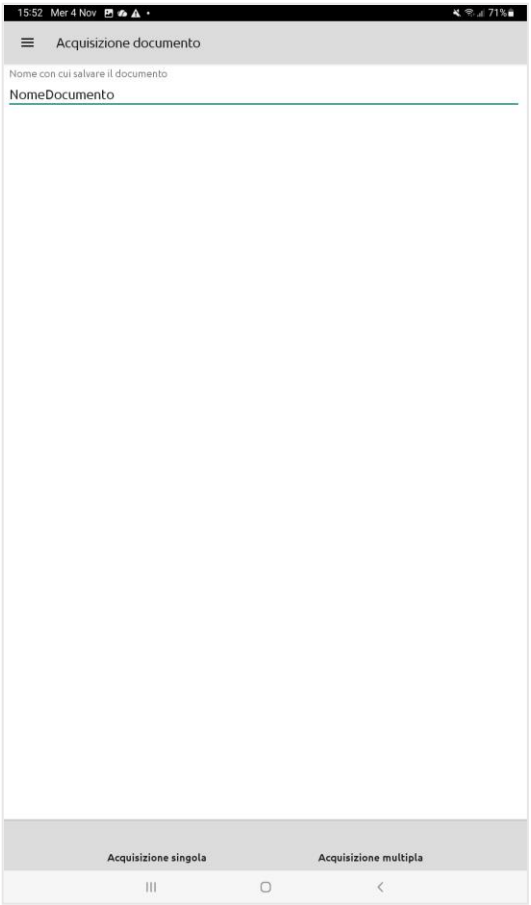
PASSEPARTOUT Software as a Service

Il documento d'esempio verrà cosi generato:



I documenti cartacei possono essere importati da scanner, oppure dalla relativa app "Acquisizione documenti" tramite utente PASSmobile.
L'app permette di gestire l'acquisizione singola o multi pagina.
Dopo aver installato e sincronizzato l'app occorre cliccare Acquisizione documenti dove si potrà scegliere Acquisizione singola o Acquisizione multipla.

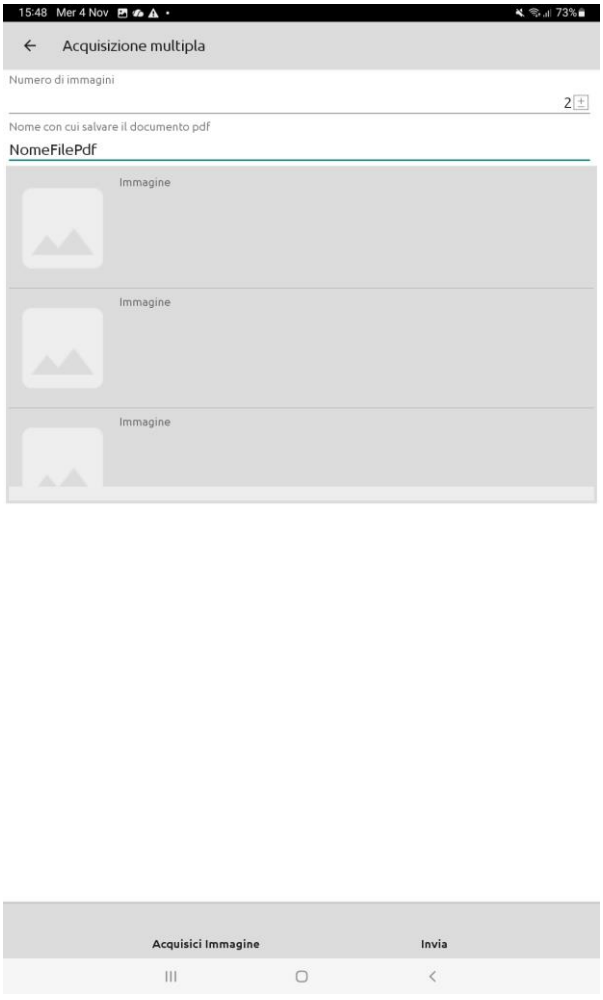




Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

L'acquisizione può essere effettuata da Fotocamera, Galleria o Scheda di memoria.
In fase di acquisizione il file viene rinominato con una stringa univoca riportante la data, ora e nome utente; a tale stringa può essere preventivamente aggiunto un nome scelto dall'utente utilizzando il campo "Nome" con cui salvare il documento. Il nome scelto ha una dimensione massima di 15 caratteri, gestisce lettere, numeri e il carattere underscore.

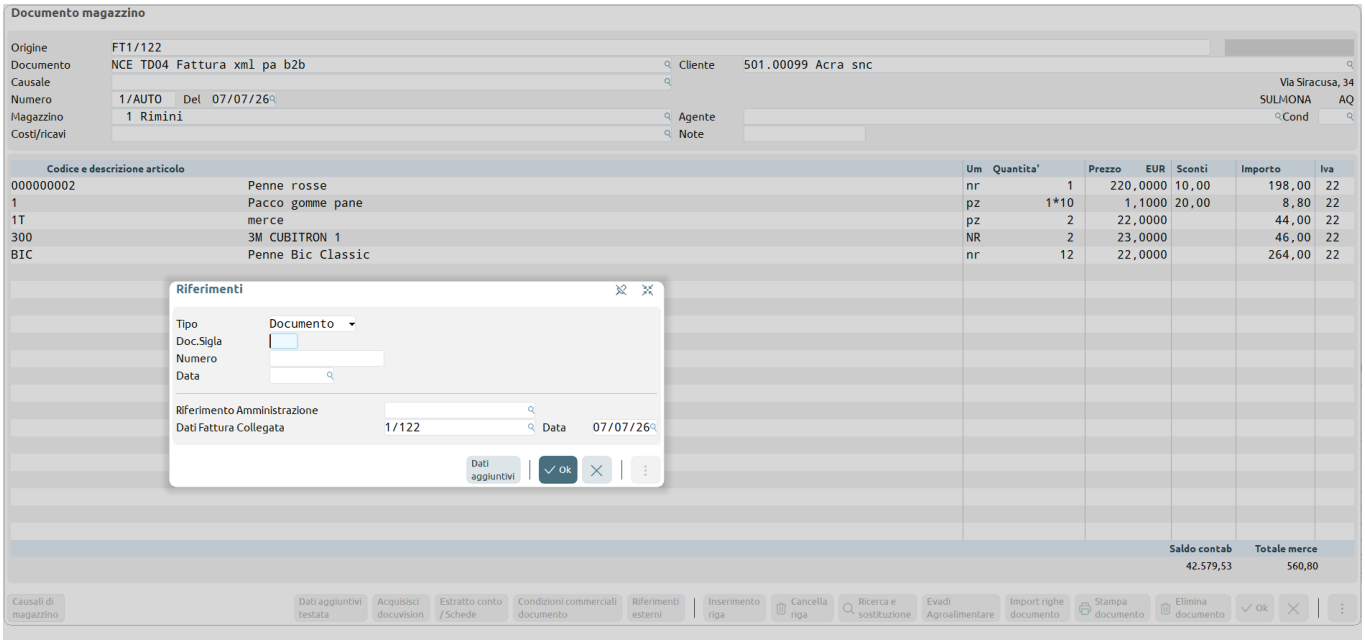




Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

Generazione automatica nota di credito da fattura

Implementata la possibilità di generare automaticamente una nota di credito trasformando una singola fattura.
In questa modalità sono riportati nella nota di credito i dati della fattura in modo che i progressivi articolo siano stornati correttamente, sono riportati anche i lotti, le dichiarazioni d'intento e i dati aggiuntivi mentre i Dati Fattura Collegata della nota di credito vengono valorizzati in automatico con il numero e la data della fattura.



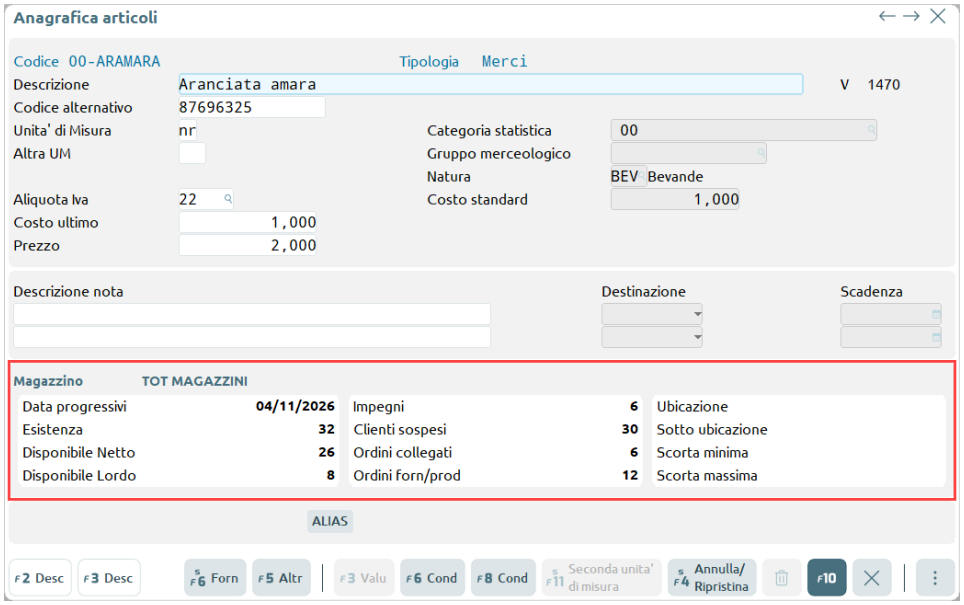
Le sigle documento gestite sono le seguenti: FT/FS/FD/FX/FF che possono generare NC/NS/ND/NX/NF.
Una fattura emessa o ricevuta può gestire queste tipologie documento: TD01, TD02, TD03, TD05, TD06, TD20, TD21, TD22, TD23, TD24, TD25, TD27, TD26, TD29.
In generale tutti questi documenti possono generare nota di credito, fanno eccezione a questa regola i TD20, TD21, TD22, TD23, TD26, TD29 in quanto la rettifica di questi può essere effettuata trasmettendo via SDI lo stesso TD indicando gli importi con segno positivo o negativo a seconda del tipo di errore che si vuole correggere; la trasformazione di questi TD in nota di credito è quindi bloccata.
Su aziende che gestiscono lo scadenzario a documento, se la fattura ha generato rate di pagamento non ancora incassate, queste vengono annullate automaticamente mentre le rate pagate vanno gestite dall'operatore contabile, ad esempio dopo il riaccredito delle somme al relativo cliente.
La descrizione della registrazione contabile della nota di credito riporta la serie/numero e la data della fattura che l'ha generata.

> ***Nota bene:*** *I riferimenti esterni della fattura non vengono riportati nella nota di credito mentre eventuali codici Cig e Cup si (nel file xml generato saranno inseriti nella sezione Dati Fattura Collegata).*
>
> *Una fattura che ha dato origine ad una nota di credito non può essere modificata o eliminata, va prima eliminata la relativa nota di credito. Una nota di credito generata da una fattura non può essere modificata. In caso di errori va eliminata poi può essere rigenerata.*
>
> *Le eventuali spese banca, bolli e di trasporto presenti in fattura vengono azzerate, con relativo messaggio di avviso.*
>
> *Gli abbuoni di riga, collegati al pagamento o inseriti nel piede della fattura, vengono azzerati con relativo messaggio di avviso.*
>
> *Il codice del pagamento viene azzerato compreso l'eventuale sconto merce, mentre gli sconti di riga, compreso lo sconto merce documento, vengono mantenuti.*
>
> *Non sono gestiti documenti in valuta.*

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

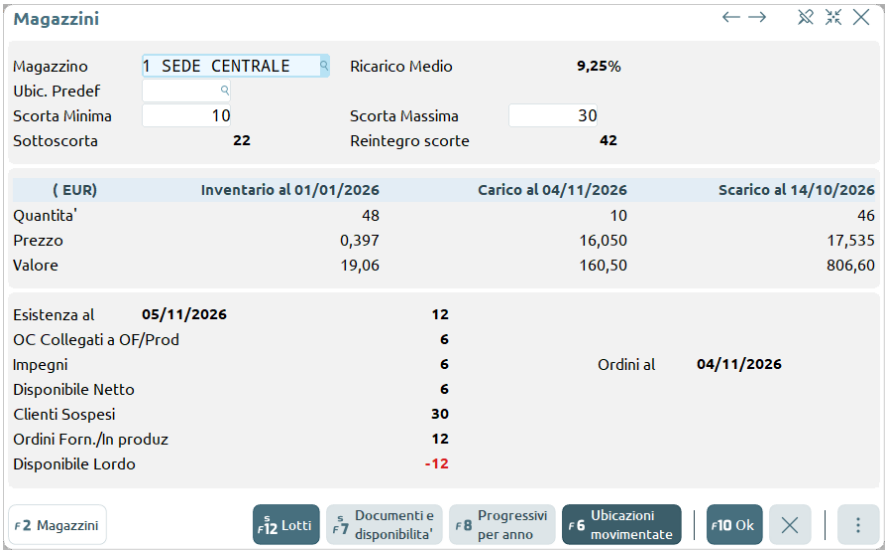
Sezione progressivi in anagrafica articolo

La sezione dei progressivi, all'interno del dettaglio anagrafico, è ora divisa in tre aree colorate per facilitarne la lettura:



Anche nel **dettaglio Magazzini/Progressivi** si presentano tre sezioni. I dati non sono cambiati rispetto alle versioni precedenti, ma sono disposti in modo più intuitivo:

- Sezione superiore: invariata rispetto al passato;
- Sezione centrale: mostra le date di riferimento direttamente a fianco della descrizione del progressivo;
- Sezione inferiore: presenta gli stessi dati, ma organizzati in un nuovo layout più leggibile.



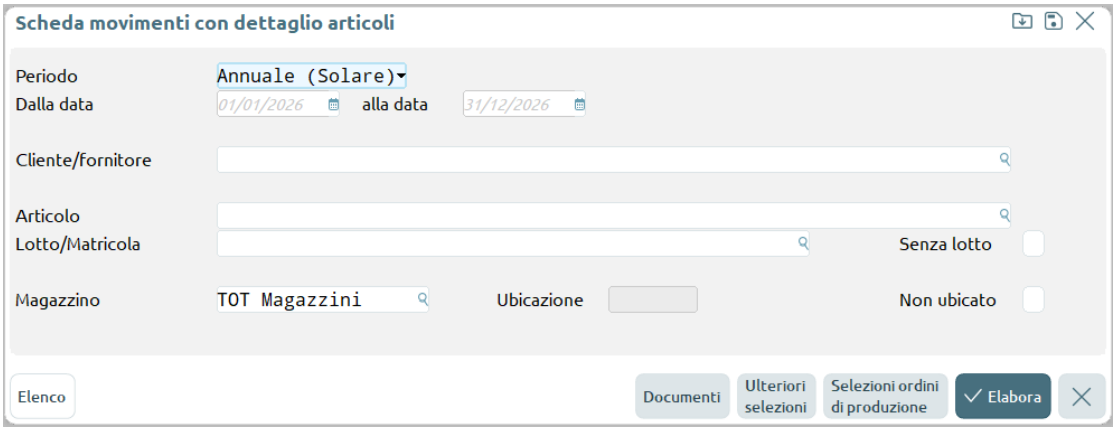
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Restyling scheda movimenti di magazzino

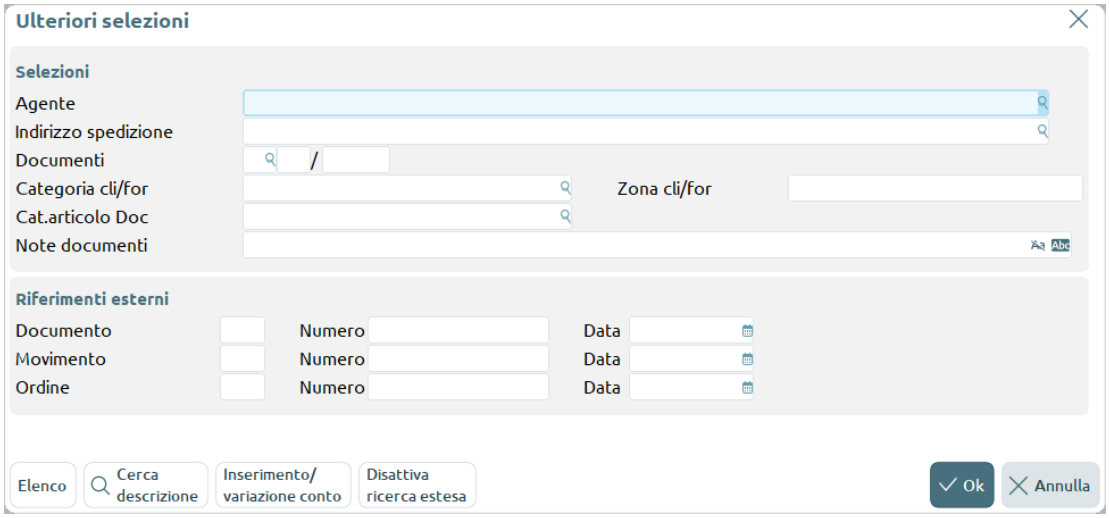
In questa versione la scheda movimenti di magazzino è stata riprogettata e implementata con nuove informazioni e funzionalità.

> ***NOTA BENE**: è stata rimossa la funzione "Scheda interattiva" presente nella stampa movimenti per documento, in quanto sostituita dalla nuova Scheda Movimenti di Magazzino.*

Innanzitutto la funzione è stata divisa in due diversi menu: "MOVIMENTI DI MAGAZZINO DETTAGLIO ARTICOLI" e "MOVIMENTI DI MAGAZZINO ELENCO DOCUMENTI" in modo da poter fornire, nel primo caso, il dettaglio articoli e, nel secondo, solo l'elenco dei documenti.
Nella scheda movimenti di magazzino con dettaglio articoli sono elencati tutti i movimenti con il dettaglio di ogni singola riga articolo, mentre nella scheda movimenti di magazzino elenco documenti sono riportati solo i dati inerenti ai documenti, quindi per quest'ultima i tempi di elaborazione sono più rapidi.
In entrambi i casi l'accesso alle funzioni è preceduto dalla finestra di selezione dei movimenti:

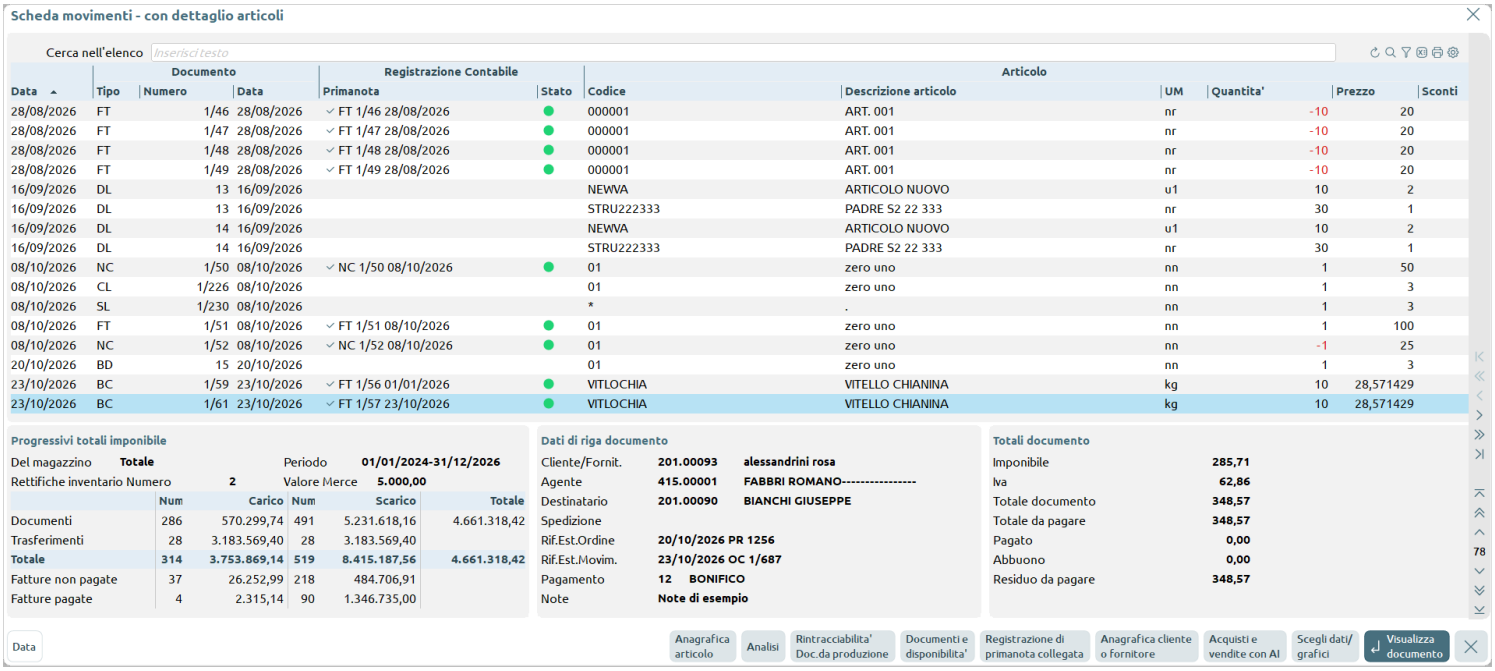


Tramite il pulsante "Ulteriori selezioni" è possibile circoscrivere l'elaborazione applicando filtri su diversi dati:



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Alla conferma tramite "Elabora", una barra di avanzamento avvisa l'utente dell'esecuzione dell'operazione fino a mostrare l'elenco dei movimenti analizzati:



La videata è suddivisa in due sezioni principali: nella parte superiore è visualizzato l'**elenco dei documenti** mentre in quella inferiore si ha il **riepilogo con dati e/o grafici**.
Nella sezione superiore "elenco documenti", per ogni riga sono riportate le informazioni principali quali: sigla, serie e numero del documento, gli eventuali riferimenti contabili, i dati inerenti l'articolo, il magazzino (o i magazzini in caso di documenti che coinvolgono un trasferimento di merce), il pagamento, nonché cliente/fornitore, destinatario, agente, indirizzo di spedizione e i dati riguardanti la destinazione, tutti i riferimenti esterni presenti nel documento, oltre a causale e note.
La lista documenti può comunque essere personalizzata tramite la funzione di "Configura elenco" (icona ingranaggio posizionato in alto a destra).

> ***NOTA BENE**: qualora fosse attiva la gestione lotti sugli articoli elaborati, sarebbero visibili anche le relative colonne; mentre in caso di gestione della DBA e del modulo "Logistica", nella videata sarebbero presenti, rispettivamente, i riferimenti documenti DBA e i riferimenti documenti produzione.*

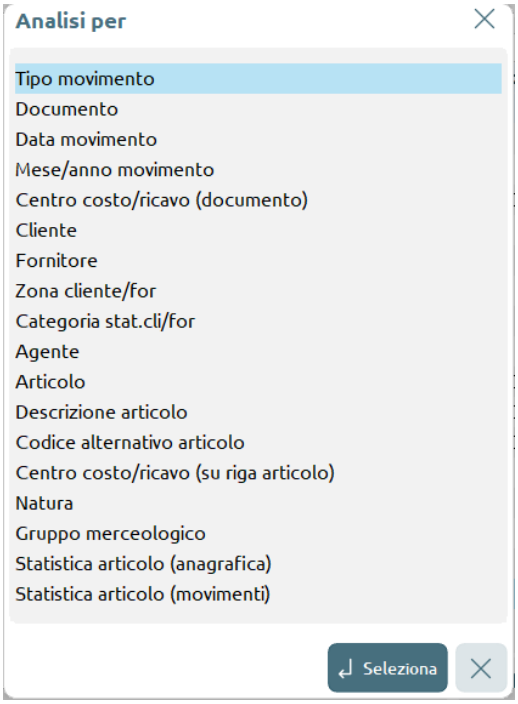
Con il pulsante "Data" è possibile raggruppare le righe documento dello stesso periodo (anno e mese); i raggruppamenti di default sono espansi, ma è possibile "ridurli/chiuderli" nascondendo così le righe in esso contenute. Nella Scheda Movimenti Elenco Documenti il raggruppamento può essere impostato per documento.

Nella sezione inferiore sono presenti tre sezioni di riepilogo riportanti i progressivi totali imponibile, i dati di riga del documento e i totali del documento sul quale si è posizionati nell'elenco.

> ***NOTA BENE**: nell'elenco movimenti e nella sezione dei totali documento i valori numerici negativi sono riportati in colore rosso, per essere maggiormente evidenti.*

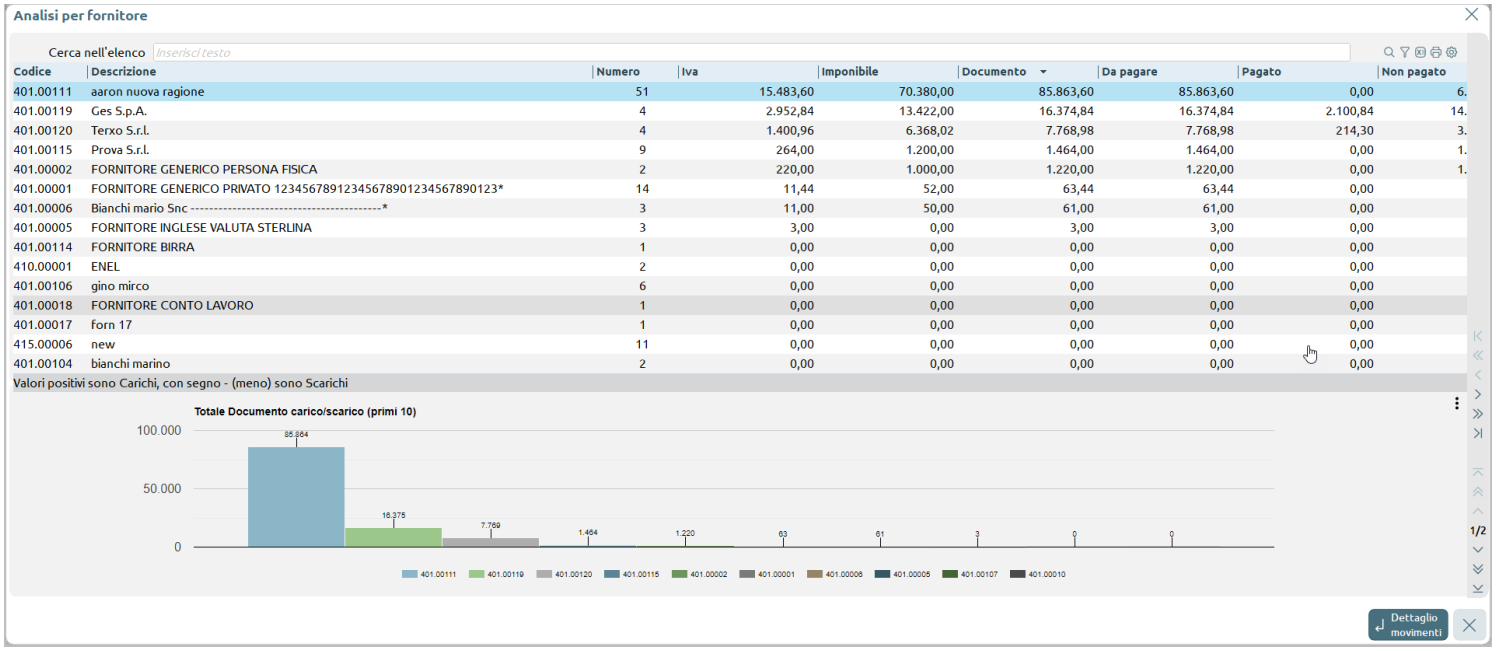
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Il pulsante “Visualizza documento” mostra l’anteprima del documento selezionato, mentre il pulsante “Analisi” consente di effettuare un’analisi sui dati elaborati, in base alle voci presenti nella seguente maschera:



***NOTA BENE**: nella Scheda Movimenti Elenco Documenti, poiché l’elaborazione considera solo i dati di testata, non è possibile effettuare un’analisi per la voce “Articolo” e caratteristiche ad esso inerenti (statistica articolo, gruppo merceologico, natura, ecc.).*

Selezionando una voce per l’elaborazione, si visualizzano i dati raggruppati per tale oggetto di analisi; un grafico evidenzia i primi 10 totali documento di carico e scarico:



Con il pulsante “Dettaglio movimenti” è possibile visualizzare il dettaglio dei documenti conteggiati per il dato di analisi scelto.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Nella videata principale, il pulsante “Scegli dati/grafici” permette di definire cosa si intende visualizzare nella sezione inferiore:



Nella sezione “Dati” sono disponibili le opzioni “Progressivi”, “Dati riga documento” e “Totali documento”.
L’opzione “Progressivi” attiva la visualizzazione, in base al periodo elaborato, dei progressivi di carico e scarico e la loro differenza totale, i progressivi legati a trasferimenti (documenti che interessano due magazzini) e quelli inerenti eventuali rettifiche di inventario (documento IN). Inoltre, viene visualizzato il dettaglio totale delle fatture pagate e non pagate:

Progressivi totali imponibile

Del magazzino **Totale** Periodo **01/01/2024-31/12/2026**
Rettifiche inventario Numero **2** Valore Merce **5.000,00**

	Num	Carico	Num	Scarico	Totale
Documenti	288	570.499,74	494	5.232.021,16	4.661.521,42
Trasferimenti	28	3.183.569,40	28	3.183.569,40	
Totale	**316**	**3.754.069,14**	**522**	**8.415.590,56**	**4.661.521,42**
Fatture non pagate	37	26.252,99	218	484.706,91	
Fatture pagate	4	2.315,14	93	1.347.101,00	

***NOTA BENE**: nella Scheda Movimenti Elenco Documenti i valori dei progressivi considerano i totali documento, mentre la Scheda Movimenti Dettaglio Articolo esamina l’imponibile.*

L’opzione “Dati riga documento” attiva la visualizzazione delle informazioni di dettaglio della riga documento sulla quale si è posizionati, come il cliente/fornitore intestatario, l’agente, l’indirizzo di spedizione e i riferimenti esterni:

Dati di riga documento

Cliente/Fornit.	**201.00093**	**alessandrini rosa**
Agente	**415.00001**	**FABBRI ROMANO----------**
Destinatario	**201.00090**	**BIANCHI GIUSEPPE**
Spedizione		
Rif.Est.Ordine	**20/10/2026 PR 1256**	
Rif.Est.Movim.	**23/10/2026 OC 1/687**	
Pagamento	**12 BONIFICO**	
Note	**Note di esempio**	

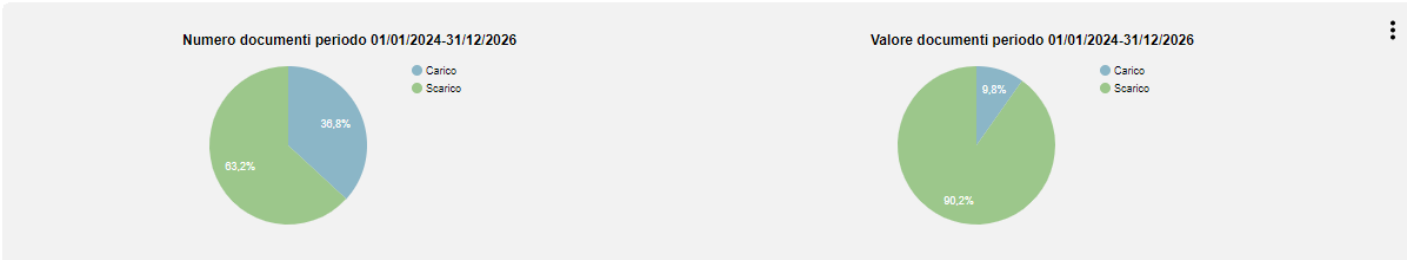
L’opzione “Totali documento” permette la visualizzazione dei totali presenti nel piede del documento sul quale si è posizionati, come il totale imponibile, l’iva e il totale documento:

Totali documento

Imponibile	**285,71**
Iva	**62,86**
Totale documento	**348,57**
Totale da pagare	**348,57**
Pagato	**0,00**
Abbuono	**0,00**
Residuo da pagare	**348,57**

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Nella sezione “Grafici” è possibile rappresentare graficamente il numero di documenti e il loro valore:

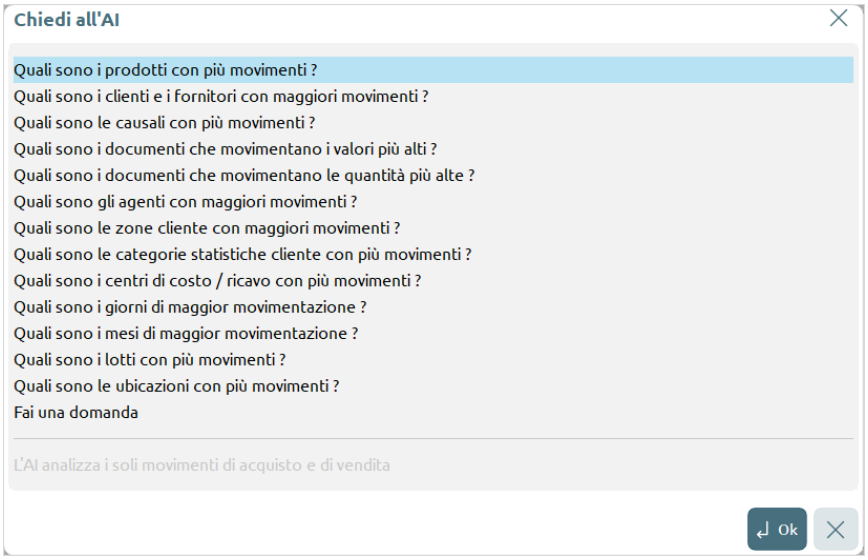


Con l’icona “ ⋮ ” posizionata in alto a destra, è possibile stampare o esportare i grafici in formato pdf.

ELABORAZIONE DATI AI

Se la licenza d’uso prevede l’opzione “Intelligenza Artificiale”, il pulsante “Acquisti e vendite con AI” permette di interrogare l’intelligenza artificiale sui dati dei documenti, per ottenere riepiloghi, analisi o suggerimenti basati sulle informazioni presenti.

La finestra presenta domande precompilate, con quesiti considerati strategici per ottenere rapidamente risposte comuni o suggerimenti pratici, oppure si invia all’AI una domanda in forma libera selezionando l’ultima voce:



Il programma interroga in tempo reale i servizi offerti dall’intelligenza artificiale. Questa svolge una serie di attività che possono essere riassunte ai minimi termini con:

- elaborazione del modello linguistico e verifica il contesto della domanda;
- generazione della risposta applicando filtri di coerenza, sicurezza e qualità linguistica;
- produzione di testo e grafici leggibili.

Ovviamente queste attività richiedono un tempo che può variare a seconda di diversi fattori. Durante l’elaborazione il programma resta in attesa visualizzando il messaggio di elaborazione in corso, che è possibile eventualmente interrompere.
Al termine, il risultato viene visualizzato in una finestra all’interno del programma stesso. Per esportare il risultato è disponibile il pulsante “Apri su browser esterno” tramite il quale è possibile salvare l’analisi in diversi formati.

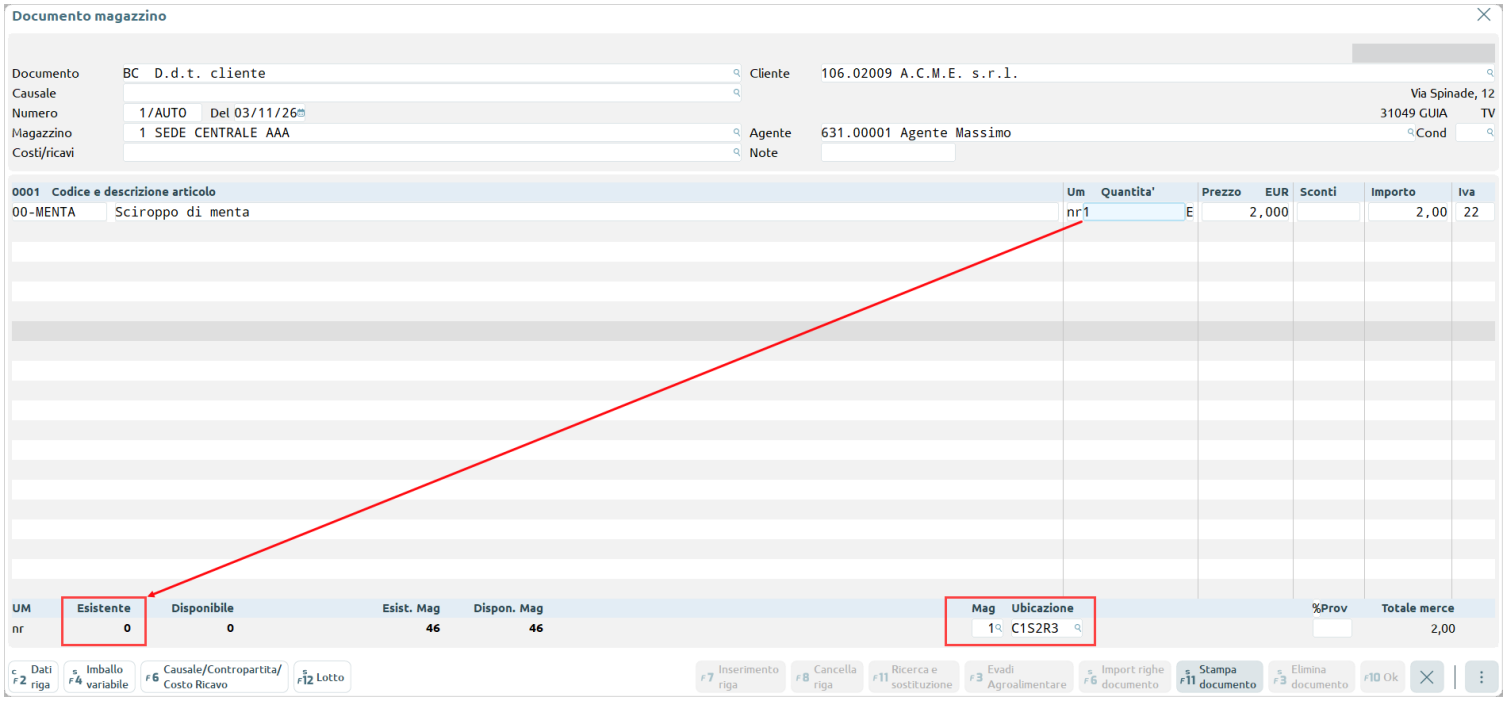
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Controllo quantità insufficiente nei documenti di scarico

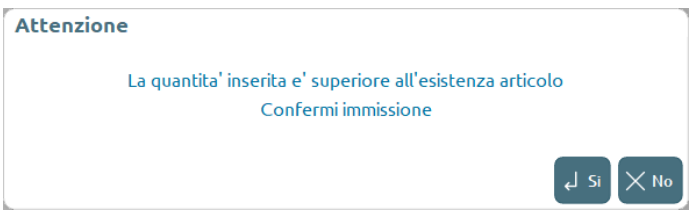
Implementata la possibilità di attivare un controllo automatico che avvisa o blocca l'utente quando la quantità di un articolo inserita in un documento di scarico supera la relativa esistenza a magazzino (Sol. 12075, 63544).
La funzione si attiva tramite il parametro di magazzino "Controllo quantità movimenti" (disponibile solo per le aziende di livello 2 e 3), che prevede le seguenti opzioni:

- Nessun controllo: la procedura non verifica la giacenza.
- Avviso esistenza: mostra un avviso non bloccante. Ha effetto esclusivamente in *Emissione/revisione documenti*.
- Blocco esistenza: impedisce di proseguire con quantità superiori alla giacenza. Ha effetto in:
    - Emissione/revisione documenti
    - Emissione differita documenti
    - Consegna ordini clienti
    - Reintegro scorte / Rettifica progressivi
    - Import movimenti di magazzino CSV
    - Istruzione PUTMM di Sprix

I Tipi di documento interessati sono FT, FX, BC, BX, CO, RI, RS, FC, FS, FD, DO, DX, SL, DL, BD. I tipi di articolo controllati sono solo gli articoli di tipo Merci e C/deposito. I controlli non riguardano gli articoli gestiti con DBA (Distinta Base Automatica) e i documenti SL generati tramite DBA.
Il programma verifica la giacenza riga per riga, basandosi esclusivamente sull'esistenza del singolo magazzino e della singola ubicazione indicati sulla riga stessa (non viene considerata la giacenza totale di tutti i magazzini).



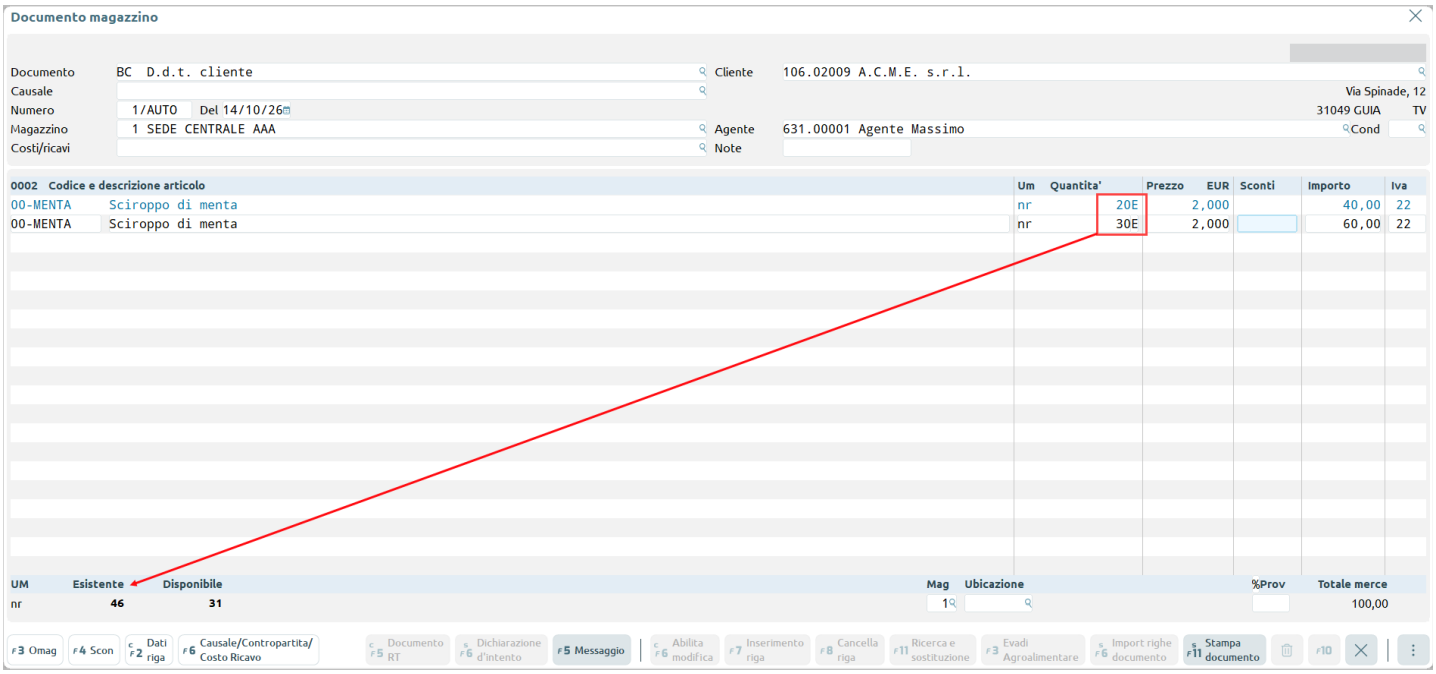
Con parametro "Avviso esistenza", se la quantità è insufficiente, compare un messaggio:



Con parametro "Blocco esistenza" non sono attivi pulsanti per forzare l'operazione. È obbligatorio ridurre la quantità. Per cambiare articolo o selezionare un magazzino diverso, occorre prima azzerare la quantità immessa e poi spostarsi con i pulsanti di navigazione.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Non è presente alcun controllo cumulativo, ossia l'esistenza di magazzino viene aggiornata solo al salvataggio definitivo del documento. Di conseguenza, se si inseriscono più righe per lo stesso articolo nello stesso documento, il controllo viene eseguito singolarmente su ciascuna riga: è quindi possibile scaricare una quantità totale superiore all'esistenza reale, purché ogni singola riga non superi la giacenza.



Se un altro utente conferma uno scarico mentre il documento è ancora in lavorazione, la giacenza diminuisce in tempo reale. In questo caso, una riga validata durante l'inserimento potrebbe generare un avviso o un blocco al momento della conferma finale del corpo documento.

CASISTICHE OPERATIVE

1. Nuovo documento

Con Inserimento manuale riga per riga in un nuovo documento: il controllo viene eseguito due volte:

1. Nel momento in cui si conferma la quantità sulla singola riga;
2. Alla conferma del corpo documento, nel passaggio alla finestra dei totali, sempre valutando ogni riga singolarmente.

***NOTA BENE**: in modalità "Avviso esistenza", se l'utente ha già confermato di voler proseguire sulla singola riga, il messaggio non verrà riproposto alla conferma finale del corpo.*

Quando le righe non vengono inserite manualmente una ad una – come nel caso di articoli Campionario, Duplica documento, Import righe documento o Input quantità tabellare per articoli strutturati – il controllo avviene esclusivamente alla conferma del corpo documento, partendo dalla prima riga con quantità insufficiente.

2. Modifica documento (Revisione)

Aprendo in revisione un documento già memorizzato in archivio, la procedura non esegue alcun controllo sulle righe preesistenti. Eventuali nuove righe aggiunte in fase di revisione vengono controllate normalmente come avviene per un nuovo documento.

3. Trasformazione documento

Da bolla a documento superiore (es. da BC a FT), il controllo non viene eseguito sulle righe ereditate dal documento di origine. Viene attivato solo su eventuali nuove righe aggiunte manualmente durante la trasformazione.
Da documenti sospesi a movimenti di magazzino (es. da OC a BC), il controllo viene eseguito su tutte le righe evase (stato riga "E") al momento del passaggio dal corpo al piede del documento tramite il tasto Ok.

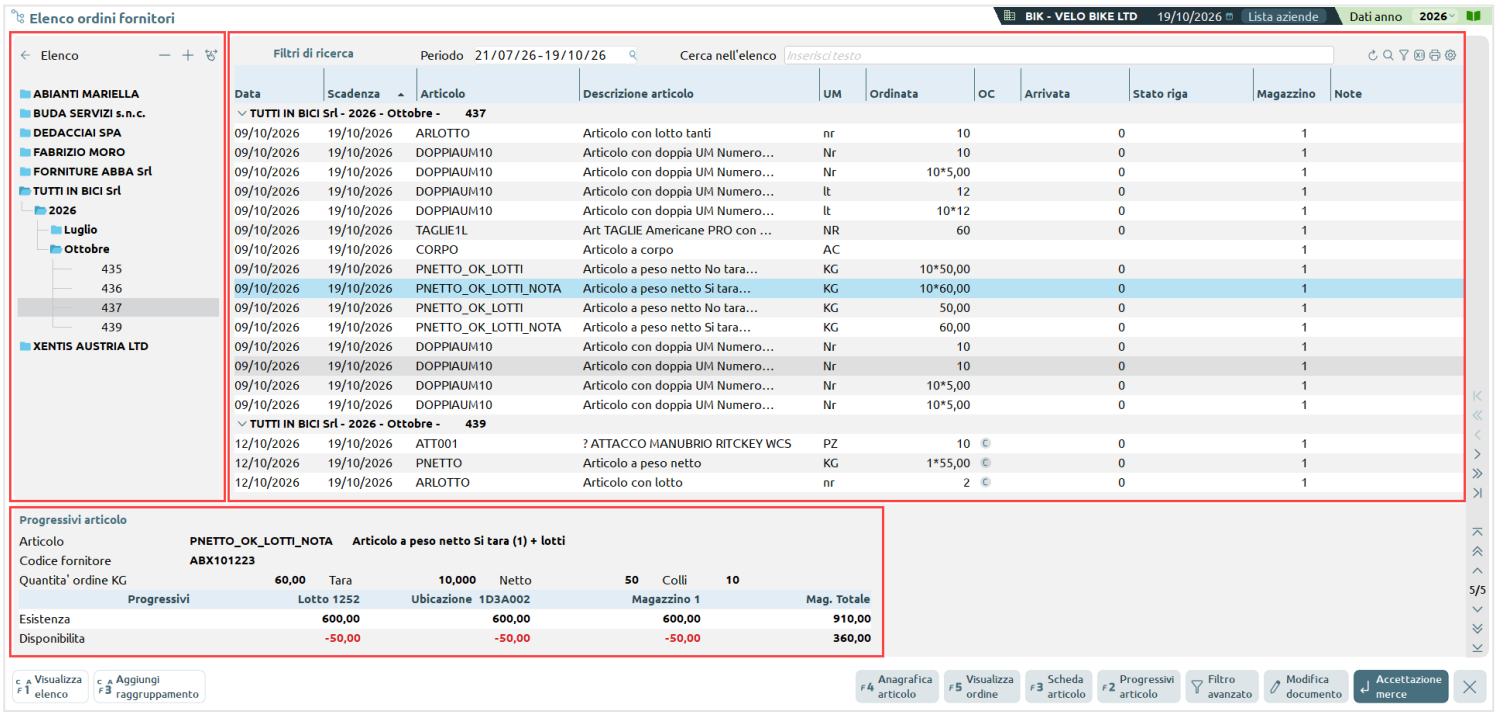
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Ricevimento merce a fronte di Ordini Fornitore

La nuova funzione accessibile da "**Magazzino > Logistica > Ricevimento merce**" consente di registrare il ricevimento della merce proveniente da un fornitore, a fronte di ordini fornitore (OF) aperti. L'operatore visualizza le righe degli ordini del fornitore selezionato, specifica le quantità effettivamente arrivate riga per riga, e genera automaticamente la Bolla Fornitore (BF) corrispondente. L'ordine fornitore viene aggiornato con le quantità residue (Sol. 79915).

All'apertura della funzione viene presentata la schermata principale con l'elenco delle righe degli ordini fornitore ancora aperti, inseriti negli ultimi tre mesi o che soddisfano i criteri impostati nel "**Filtro avanzato**". I documenti sono raggruppati per fornitore.

La schermata è organizzata in tre aree: nel **pannello di sinistra** viene mostrato l'albero di navigazione con l'elenco dei fornitori che hanno ordini aperti; nell'**area centrale** viene mostrato il dettaglio delle righe degli ordini fornitore con tutte le informazioni necessarie per il ricevimento; nella parte inferiore della finestra, è presente la **sezione "Progressivi articolo"** che mostra, le quantità dell'articolo già presenti in magazzino.



FINESTRA SELEZIONE FORNITORE E FILTRO DATE

Per accedere alla fase di ricezione merce occorre selezionare il fornitore sul quale si vuole lavorare: dall'elenco principale dove è possibile vedere tutti gli ordini fornitori aperti, utilizzare il pulsante **"Accettazione merce"**. Si apre la finestra **"Selezione ordini fornitore per accettazione merce",** viene impostato nel primo campo il fornitore sul quale si è posizionati (modificabile), a questo punto indicare il periodo sul quale effettuare la ricerca e selezione degli ordini interessati. Tutti gli ordini che sono opzionati in questo passaggio, vengono messi nell'elenco successivo e vengono temporaneamente bloccati da qualsiasi modifica anche da altre funzioni, esterne alla presente, come ad esempio Emissione/revisione documenti.



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

CENSIMENTO QUANTITÀ ARRIVATE

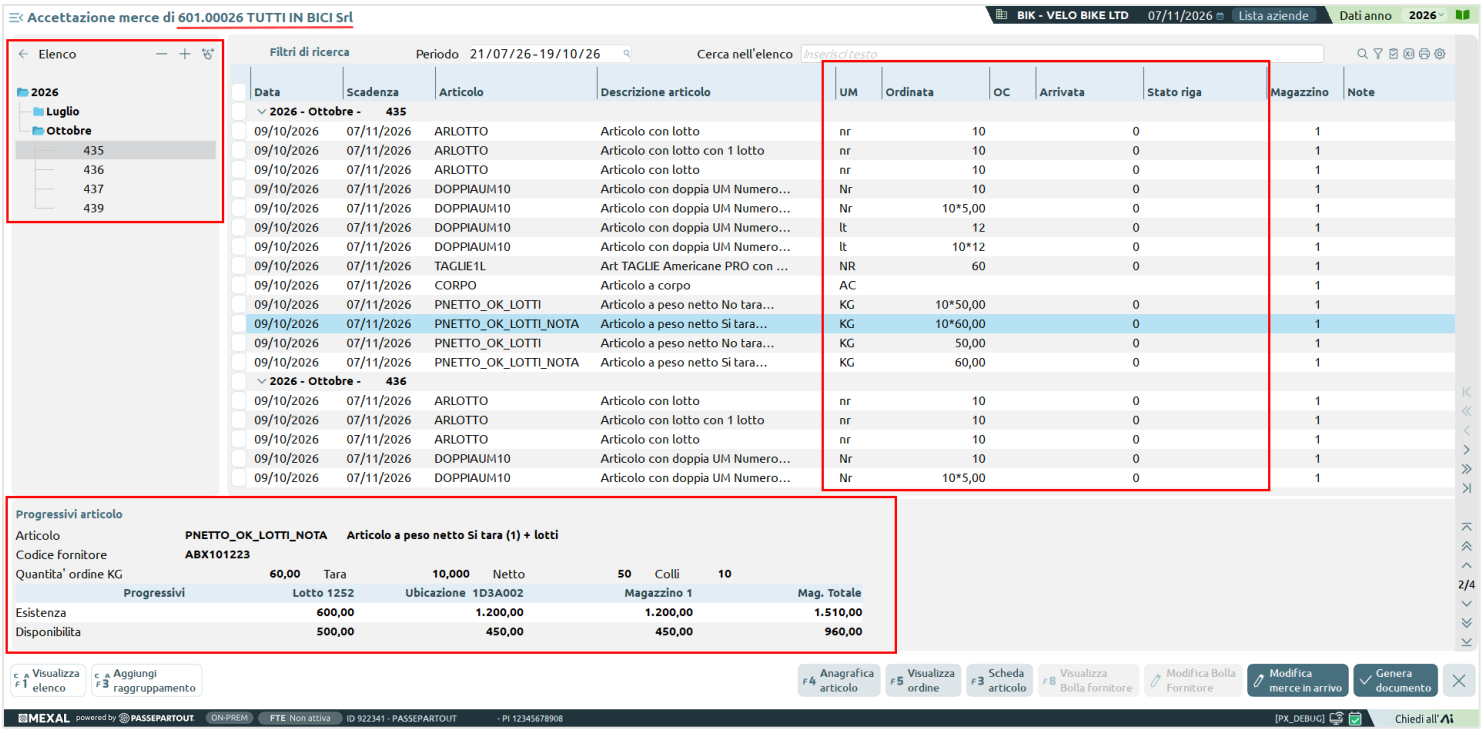
Dopo la conferma dei criteri di selezione, il programma ricarica la lista mostrando solo le voci degli ordini aperti del fornitore selezionato e che soddisfano i filtri impostati; per ciascuna riga dovrà essere indicata la quantità di merce effettivamente arrivata.

> ***NOTA BENE**: gli ordini presenti in questo elenco sono temporaneamente bloccati da qualsiasi modifica anche da altre funzioni, esterne alla presente, come ad esempio Emissione/revisione documenti. **Se si abbandona la funzione per tornare all'elenco precedente o per ritornare a menù senza generare il documento BF (bolla fornitore), tutte le informazioni di ricezione inserite vengono perse.***

Le informazioni del **fornitore** sono visualizzate in alto a fianco del titolo della finestra, mentre nel **pannello di sinistra** rimangono l'anno, il mese di inserimento dell'ordine e il numero documento.

Nell'**area centrale** vengono mostrati il dettaglio delle righe degli ordini ricercati con tutte le informazioni necessarie per il ricevimento. In particolare le colonne Ordinata, Arrivata e Stato riga permettono di capire in maniera immediata lo stato di accettazione della merce.

Sezione **progressivi articolo.** Se attivata nell'elenco precedente, nella parte inferiore della finestra è presente anche la sezione "Progressivi articolo".



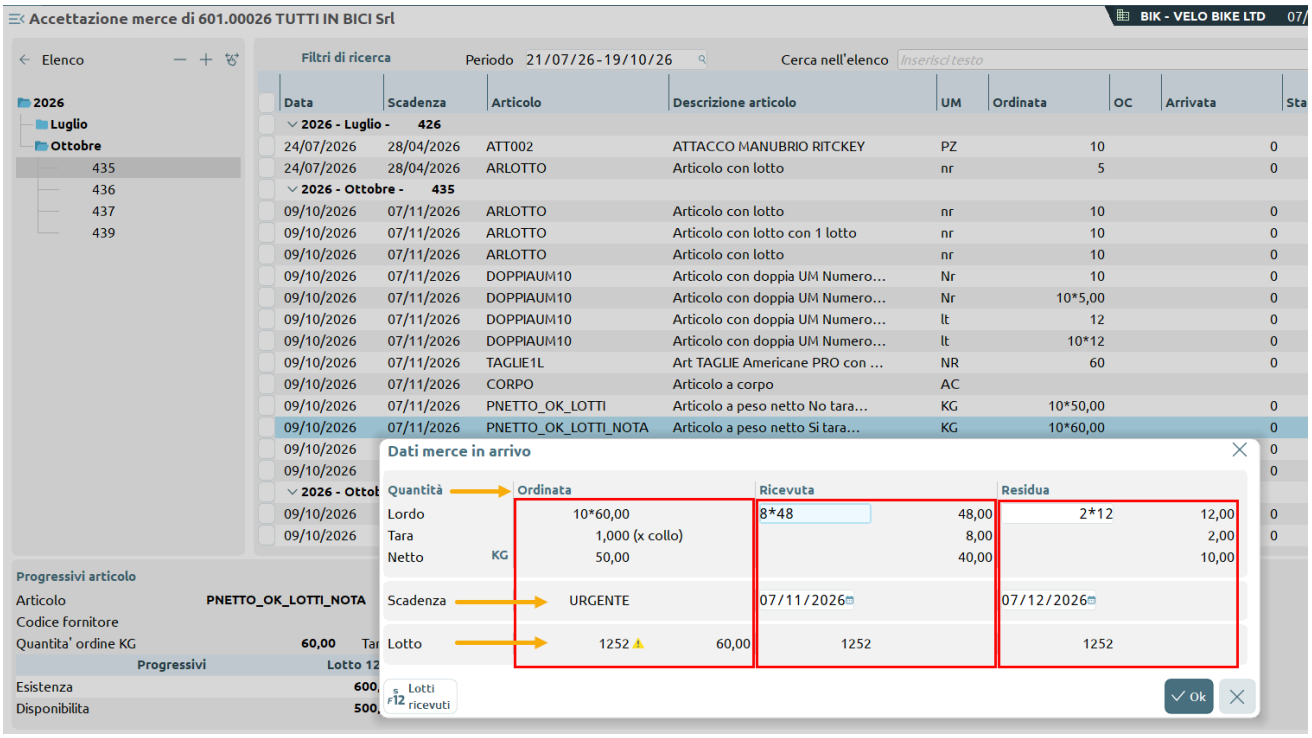
Il pulsante **"Modifica merce in arrivo"** apre la finestra "Dati merce in arrivo" dove è possibile indicare la quantità della merce effettivamente arrivata. All'interno della finestra sono presenti tre riquadri che mostrano:

- Ordinata (sola visualizzazione). Quantità presente nell'ordine fornitore
- Ricevuta (modificabile dall'utente). Quantità della merce effettivamente arrivata.
- Residua/Eccedente (calcolata automaticamente e modificabile dall'utente). Quantità calcolata per differenza tra quella ordinata e quella ricevuta.

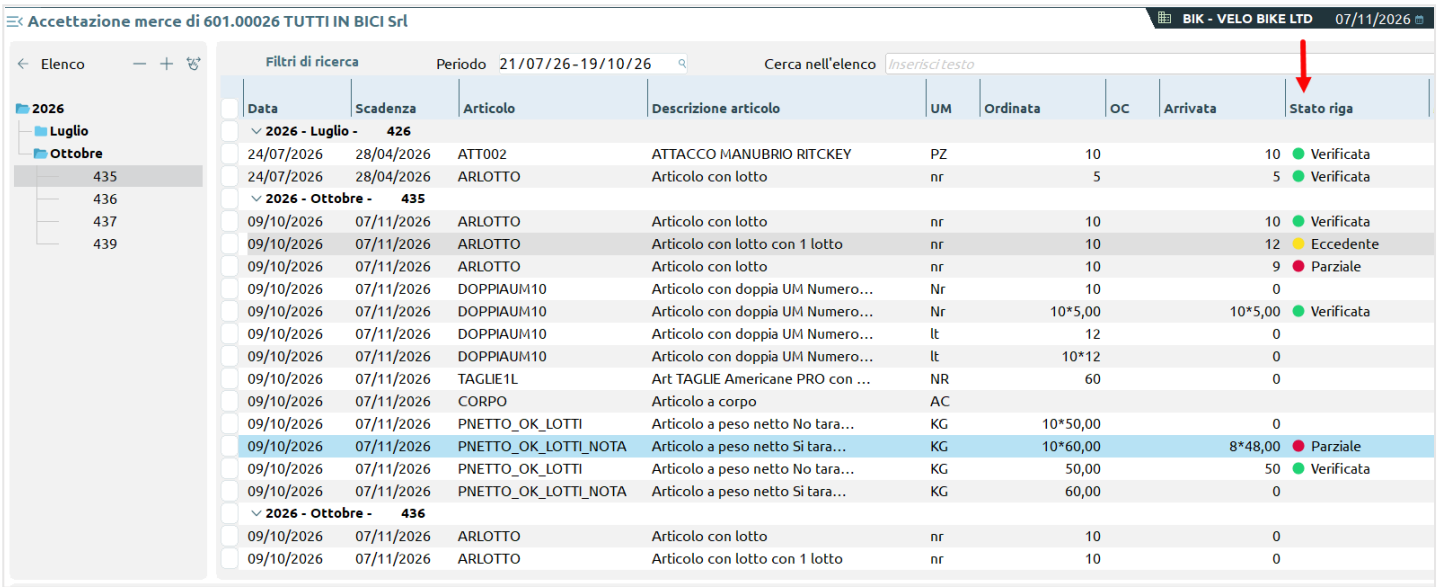
Nella stessa videata per ognuno dei tre riquadri oltre alle quantità ci sono le sezioni:

- **Scadenza** - Riporta rispettivamente la data di scadenza dell'ordine, la data effettiva di consegna (proposta la data odierna se vuota) e la data di scadenza dell'ordine residuo.
- **Lotto** - Se la gestione lotti è attiva, è prevista l'imputazione del lotto/matricola della merce ricevuta ed eventualmente della merce residua.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service



Man mano che vengono inserite le quantità della merce arrivata, viene popolata la colonna Stato riga che permette di visualizzare in maniera chiara e veloce, ciò che non è stato ancora censito o non è arrivato, le quantità che corrispondono ed eventuali discordanze tra quello che è stato ordinato e quello che è effettivamente arrivato.



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

RIGHE ORDINI FORNITORE CON RIGHE DI ORDINI CLIENTI COLLEGATI

In presenza di righe di ordine fornitore collegate a righe di ordine cliente l'articolo viene evidenziato con il simbolo C nell'apposita colonna.

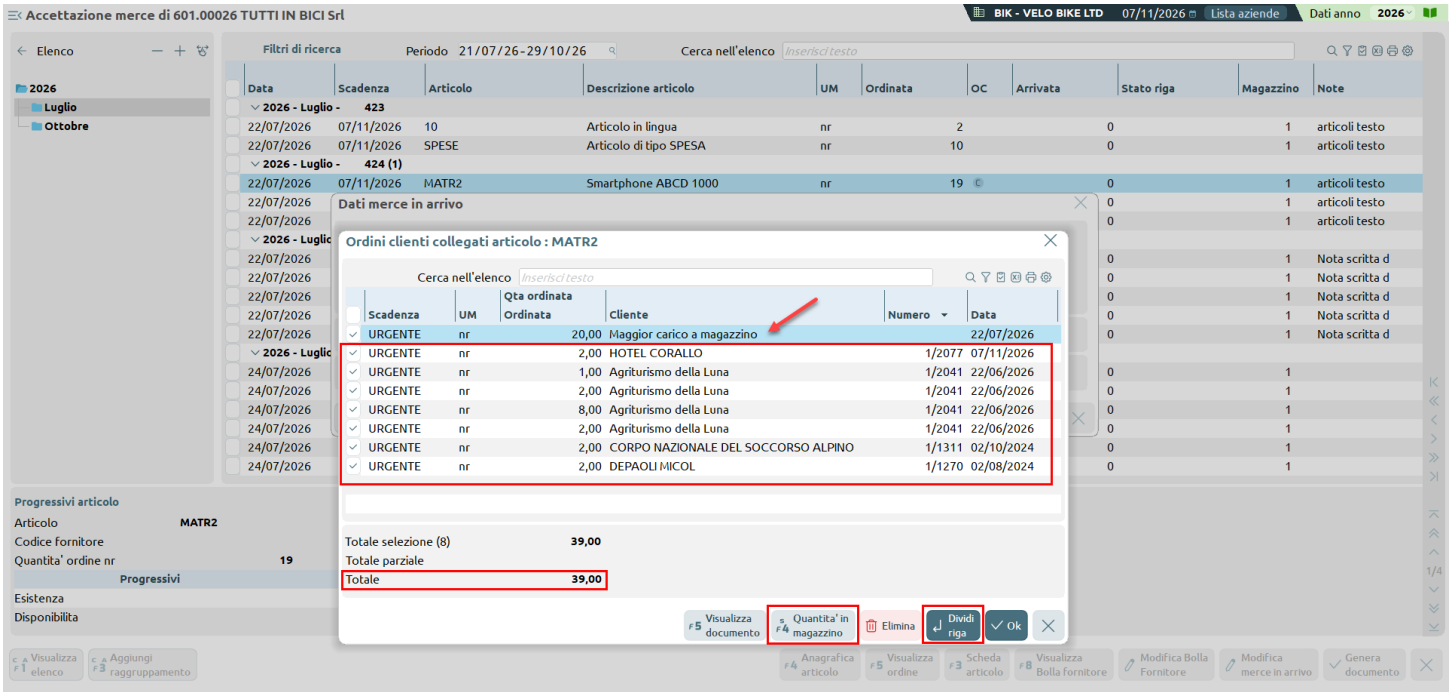


In questo caso l'operatività di accettazione cambia in quanto al primo accesso alla finestra "Dati merce in arrivo", viene aperta una videata aggiuntiva dove è presente un elenco per indicare quali sono le righe di ordine cliente da scollegare nel momento in cui verrà generata la bolla fornitore. Nel caso si voglia riaprire tale videata successivamente utilizzare il pulsante **"Ordini clienti collegati".**

Selezionare gli OC interessati tramite il check presente nella prima colonna.

Se la quantità di carico non soddisfa tutta la quantità dell'OC interessato è possibile utilizzate il pulsante **"Dividi riga"** per creare una riga con le sole quantità da prendere in considerazione.

> ***NOTA BENE:*** *Utilizzando il pulsante* ***"Dividi riga"*** *la modifica viene fatta all'istante direttamente sull'ordine cliente e non è annullabile anche se si esce dalla presente funzione senza creare il documento BF. Nel caso occorre andare manualmente sull'ordine cliente, dopo averlo scollegato, e ripristinare la modifica.*



<u>Se tutte le righe di ordine collegate sono state selezionate</u>, ma la quantità in arrivo è superiore è possibile utilizzare il pulsante **"Quantità in magazzino"** per fare il carico in magazzino.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

RESIDUO E STRALCIO DELLE QUANTITÀ NON ARRIVATE

Quando si è posizionati sull'ultimo riquadro "Residua/Eccedente" in caso di merce residua, come default tali quantità vengono lasciate come residuo d'ordine sull'OF originario. È attivo però il pulsante **"Stralcio"** che, se premuto, scrive l'indicazione "Stralcio" in alto a destra. Questo fa sì che in fase di generazione documento le quantità presenti nel riquadro non resteranno come residuo di ordine, ma verranno eliminate dal documento.:

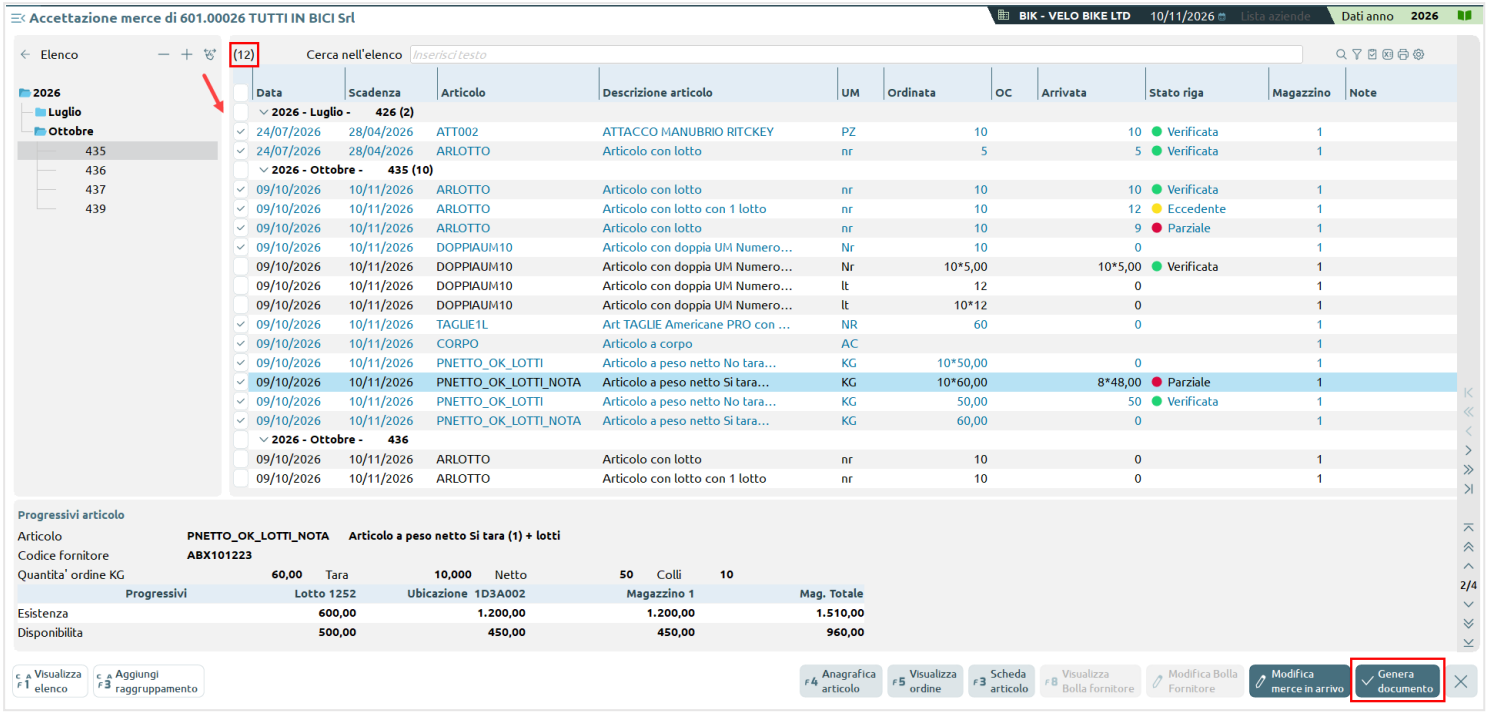


GENERAZIONE DOCUMENTO BOLLA FORNITORE

Dopo aver terminato il lavoro di inserimento delle quantità della merce effettivamente ricevuta, selezionare, tramite il check presente nella prima colonna, le righe che si vogliono trasformare in BF (Bolla Fornitore). Non è prevista la creazione di documenti diversi dalla BF.

Le righe selezionate vengono evidenziate con un colore diverso e in alto nella colonna viene riportato il numero di righe selezionate.

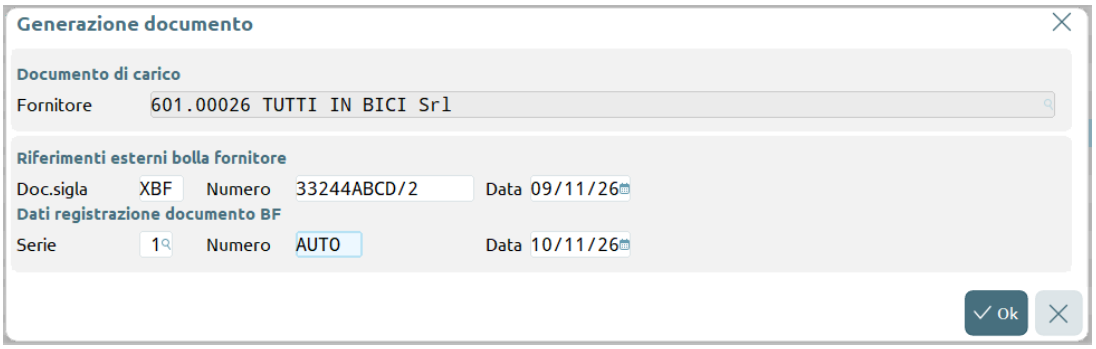
Possono essere selezionate e trasformate sia le voci con un valore nella colonna "Arrivata", sia quelle con valore zero. In quest'ultimo caso il programma presuppone che la quantità arrivata corrisponda a quella ordinata.



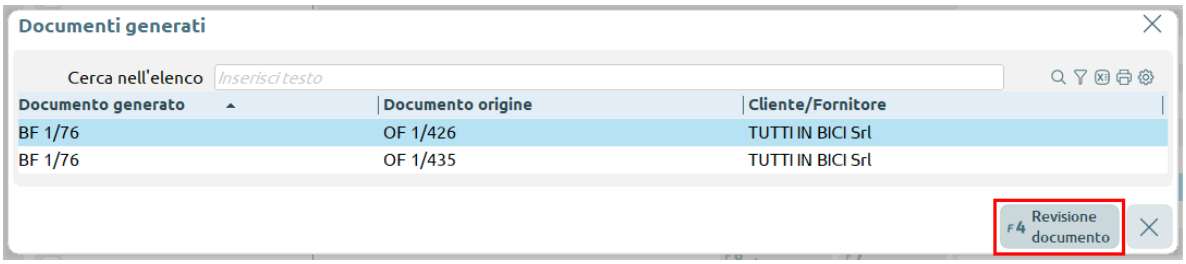
Procedere alla creazione della Bolla Fornitore, tramite il pulsante **"Genera documento"**.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Si apre la videata dove inserire i riferimenti del documento che si sta creando:



Nella sezione "**Riferimenti esterni bolla fornitore"** riportare gli estremi del documento che ha prodotto il fornitore e che è arrivato con la merce per la quale si sta facendo l'accettazione.
Nella sezione "**Dati registrazione documento BF"** riportare la serie e la numerazione che si vuole assegnare alla BF che verrà registrata. Se è attiva la numerazione automatica delle BF viene proposto "AUTO". Altrimenti inserire il numero manualmente.
Confermando la videata con Ok vengono fatti una serie di controlli di congruità dei dati e successivamente parte l'elaborazione per la creazione della BF (Bolla Fornitore).
La generazione documenti sfrutta le regole di raggruppamento e ordinamento di emissione/revisione documenti.
Al termine dell'elaborazione viene fatto un resoconto delle righe elaborate, dei documenti creati ed eventuali errori che ci potrebbero essere stati. Tramite il pulsante **"Visualizza documenti"** viene generato l'elenco dei documenti che sono stati creati, con anche la possibilità di revisionarli

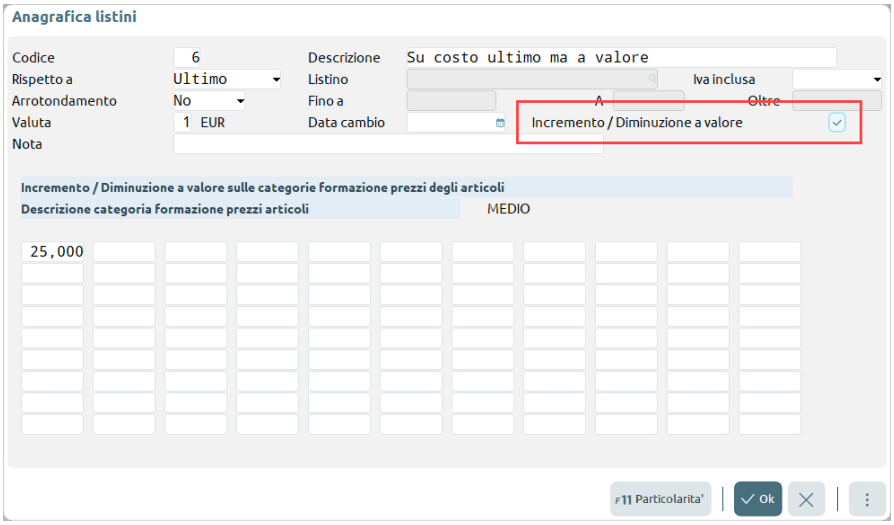


Al termine la procedura rientra nell'elenco dell'Accettazione merce del fornitore, per dare la possibilità di selezionare le altre righe e creare eventuali BF successive.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Gestione listini a valore

Implementato il parametro “Incremento / Diminuzione a valore” in “Tabelle aziendali – Configurazione listini” (Sol. 65006).



Se si attiva questo parametro il ricarico sarà eseguito a valore anziché a percentuale. Ad esempio:
Rispetto a Costo Ultimo (30,00)
Incremento/Diminuzione a valore = S
Valore di incremento 25,00
Prezzo di listino calcolato = 55,00

Il valore può essere anche negativo. Ad esempio:
Rispetto a Costo Ultimo (30,00)
Incremento/Diminuzione a valore = S
Valore di incremento -25,00
Prezzo di listino calcolato = 5,00

NOTA BENE: *se il prezzo di listino dovesse risultare negativo sarà azzerato.*

Si ricorda che lo sviluppo dei prezzi di vendita avviene tramite le seguenti funzioni:

- Magazzino > Anagrafica articoli (Condizioni commerciali, Listini, Ricalcolo prezzi vendita);
- Servizi > Variazioni > Magazzino > Varia anagrafiche articoli/listini (Ricalcolo listini);
- Magazzino > Emissione/revisione documenti, secondo quanto previsto dal parametro di magazzino “Aggiornamento automatico listini da carico”.

La variabile Sprix del ciclo tabellare è mlava().

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Novità Produzione: nomenclature e menu

A seguito dell'aggiornamento di versione, il menù Produzione è oggetto di una riorganizzazione, sia in termini di disposizione delle funzioni, sia di nomenclatura delle singole voci. La nuova organizzazione segue una logica operativa e sequenziale, pensata per accompagnare l'utente nelle diverse fasi del processo produttivo: dalla configurazione iniziale delle anagrafiche e delle tabelle, alla creazione delle distinte base, fino alla programmazione degli ordini e dei piani di lavoro e alla gestione degli avanzamenti di produzione.
Si tratta quindi di una struttura organizzata secondo una logica progressiva e gerarchica, nella quale ogni fase costituisce la base per quella successiva, offrendo una navigazione più intuitiva e una visione complessiva del processo produttivo.



ATTENZIONE! INFORMAZIONI IMPORTANTI

Rilevamento tempi – Prima di procedere con l'aggiornamento della versione, si consiglia di terminare i rilevamenti eseguiti tramite la funzione "Rilevamento tempi"; tale gestione sarà sostituita con la funzione "Rilevamento produzione".

Elaborazione multipla bolle di lavoro e Lavorazione prodotto finito – Le due funzioni all'aggiornamento della versione saranno disabilitate di default. Per poterle riattivare è necessario abilitare i rispettivi parametri di produzione "Elaborazione multipla OdP" e "Lavorazione prodotto finito".

Stato di riga T Scartato – Lo stato di riga Scartato sarà reso disponibile come stato standard della riga di un ordine di produzione; decade la sua attivazione tramite il parametro di produzione "Gestione stato righe ordini produzione".

Tabella abbinamenti – La funzione "Crea componenti da tabella abbinamenti" è stata spostata sotto la voce "Servizi – Variazioni – Produzione".

Unità di misura Tempo – Per gestire correttamente le conversioni dei dati "Tempo" è fondamentale valorizzare la tabella di "Correlazione UM"; tramite il menu "Produzione – Tabelle-Configurazioni – Opzioni di produzione".

NOTA BENE: *per le nuove aziende, la tabella viene valorizzata automaticamente con i valori predefiniti: HR (ore), MN (minuti) e SC (secondi).*



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Tabella riepilogativa **nuove nomenclature** di produzione:

Pre 2026H	Post 2026H
Bolla di lavorazione (BL)	Ordine di produzione (OP o OdP)
SottoBL	SottoOdP
Piani di lavoro (PL)	MPS – Piani di lavoro
Fase di lavorazione	Centro di lavoro (CdL)
Articoli L senza flag Macchina/Postazione	Operazioni
Articoli L con flag Macchina/Postazione	Macchine/Postazioni di lavoro
Distinta base primaria (DBP)	Distinta base produzione (Di.Ba)
Ore di approntamento	Ore fisse
Gestione fasi	Gestione ciclo

Rilevamento produzione – Pannello operatore

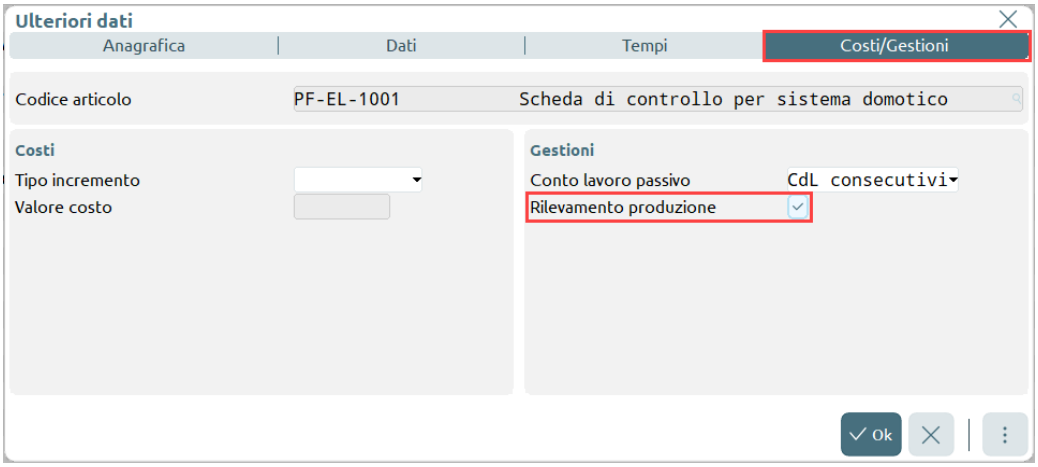
La gestione del "Rilevamento produzione" soddisfa l'esigenza di monitorare costantemente i tempi di lavorazione, controllare l'avanzamento di produzione e ottimizzare i processi produttivi al fine di ridurre le inefficienze.

OPERAZIONI PRELIMINARI

1) Di.BA – DISTINTA BASE

All'interno della singola Di.Ba (*Ex DBP*) negli "**Ulteriori dati**" [F3], nella sezione Costi/Gestioni è possibile stabilire se l'articolo prodotto finito deve essere soggetto alla funzione del "Rilevamento produzione":

> ***NOTA BENE:*** *tale parametro è già presente per le distinte in linea. Successivamente all'aggiornamento della versione, per le nuove Di.Ba sarà attivato di default.*

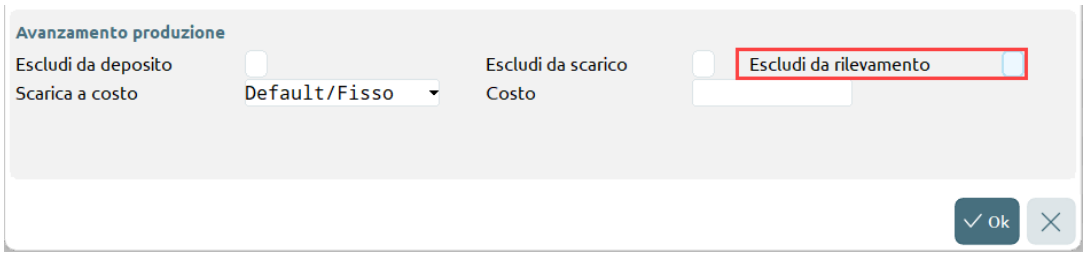


Rilevamento produzione – accetta i seguenti valori:

- ✓ (Si) – Il prodotto finito deve essere soggetto al rilevamento dei tempi;
- " " (No) – Il prodotto finito non deve essere soggetto alla funzione del "Rilevamento produzione".

Nelle condizioni del componente, dei soli articoli ti tipo L – Lavorazione (*New **Operazioni***), sotto la sezione "Avanzamento di produzione" è presente il campo "Escludi da rilevamento":

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service



Escludi da rilevamento – accetta i seguenti valori:

- ✓ (Si) – l'operazione viene esclusa per la generazione dell'OdL - Ordine di lavoro;
- " " (No) – l'operazione viene considerata valida come OdL in fase di assegnazione, da apposito pannello "Assegnazione OdL", e/o attivazione da "Pannello operatore"

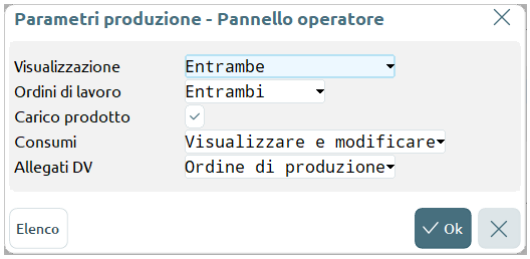
2) ORDINE DI PRODUZIONE

Affinché gli OdL siano resi visibili è obbligatorio impegnare, operazione I – impegno, il prodotto finito presente all'interno dell'OdP – **Ordine di produzione**. (*Ex Bolla di lavorazione*).

ATTENZIONE! *Si consiglia di abilitare il parametro di produzione "Gestione impegno automatico PF".*

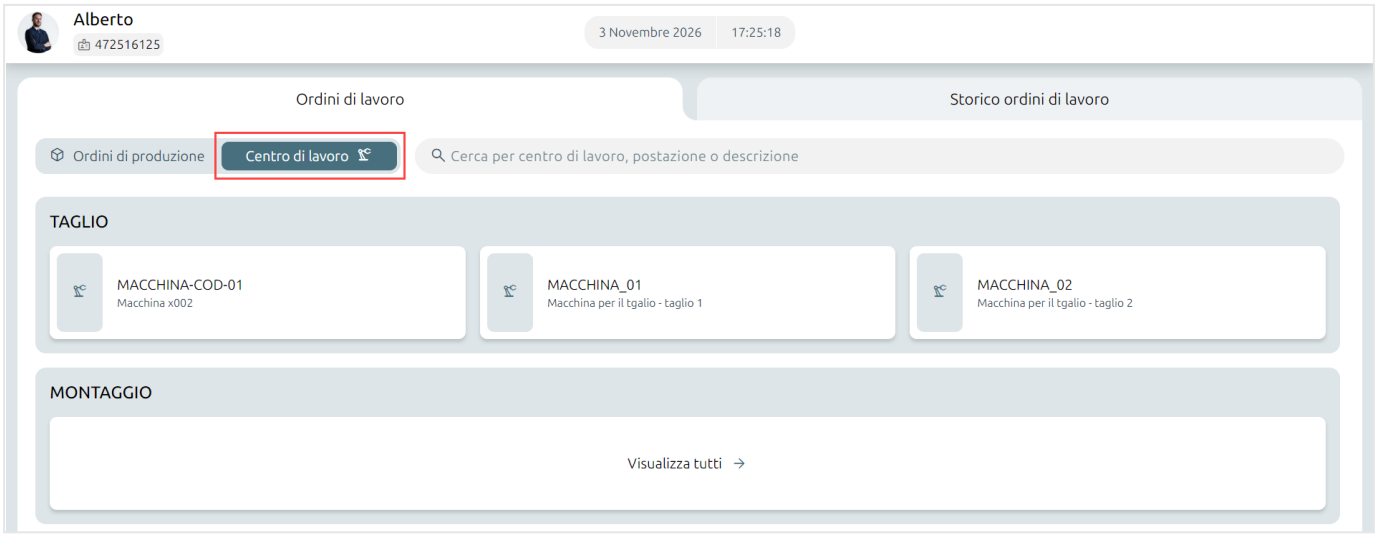
3) PARAMETRI PRODUZIONE – PANNELLO OPERATORE

Tramite il Menù "Servizi – Configurazioni – Amministrazione utenti" è possibile attribuire, ad ogni utente Full, Factory e Operatore di produzione, opzioni diverse per la configurazione del Pannello operatore:



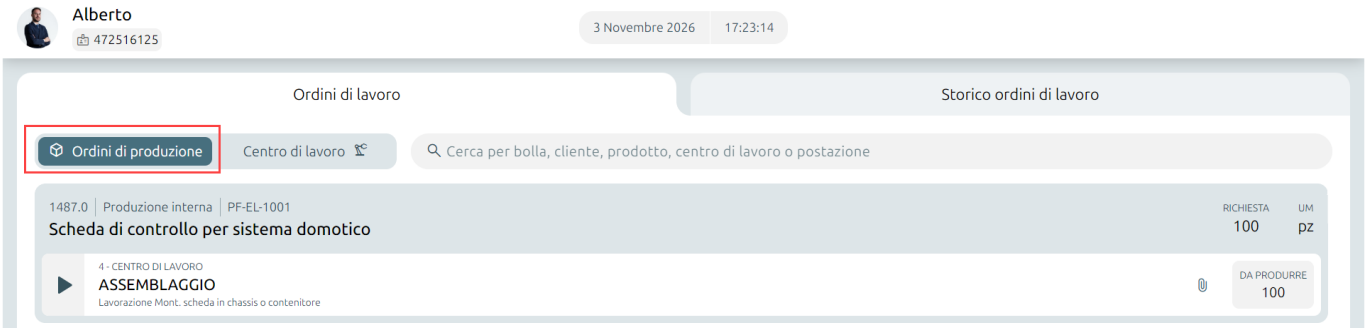
Visualizzazione:

- **Entrambe –** l'operatore tramite pannello ha la possibilità di visualizzare gli OdL raggruppati per OdP o accedere direttamente all'interno del CdL – **Centro di lavoro** (*Ex Fase di lavorazione*) e/o Macchina/Postazione. (*Default*)
- **Centri di lavoro –** l'operatore tramite pannello ha la possibilità di visualizzare gli OdL raggruppati per CdL – Centri di lavoro.



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

- **Ordini di produzione –** l'operatore tramite pannello ha la possibilità di visualizzare gli OdL raggruppati per OdP Ordini di produzione.



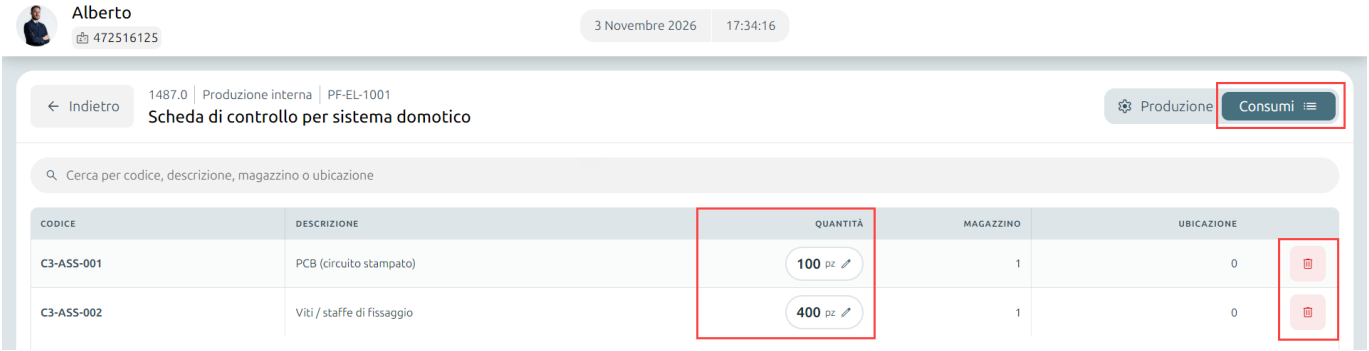
Ordini di lavoro:

- **Entrambi –** insieme delle condizioni **A**(Assegnati) ed **N**(Non assegnati) (*Default*)
- **Assegnati –** l'operatore ha la possibilità di visualizzare solamente gli Ordini di lavoro assegnati.
- **Non assegnati –** l'operatore ha la possibilità di visualizzare solamente gli Ordini di lavoro non assegnati.

Carico prodotto – *attivo di default*, indica se per quell'operatore, a seguito della chiusura di un OdL, nei casi previsti, deve genarsi il documento di carico CL del prodotto finito con conseguente completamento della riga dell'OdP.

Consumi:

- **Visualizzare e modificare –** l'operatore tramite pannello ha la possibilità di visualizzare e modificare i consumi (Impegni di produzione). (*Default*)



- **Visualizzare –** l'operatore tramite pannello ha la possibilità di visualizzare i consumi.
- **Nessuno –** l'operatore non ha la possibilità di vedere l'elenco dei consumi per OdL.

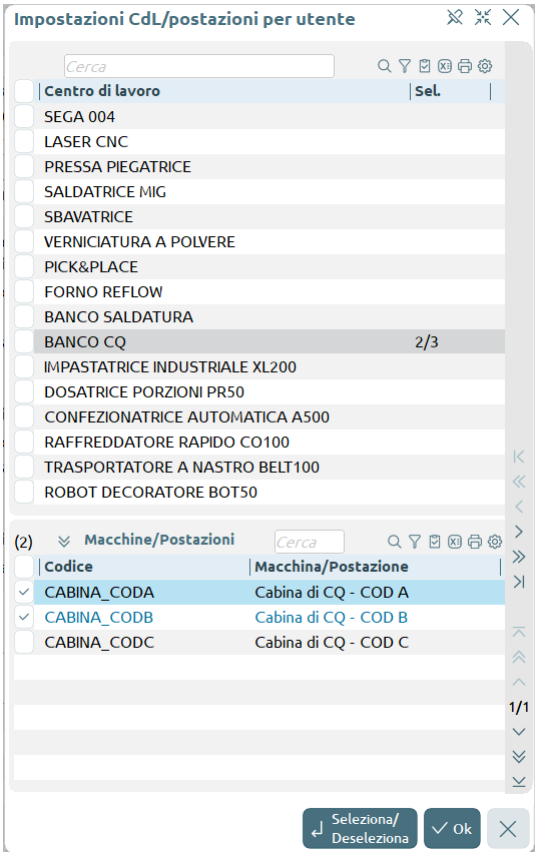
Allegati DV: (*Modulo Docuvision abilitato*)

- **Ordine di produzione –** possibilità di visualizzare da pannello gli allegati docuvision dell'OdP. (*Default*)
- **Articolo –** possibilità di visualizzare da pannello gli allegati docuvision dell'anagrafica articolo.
- **Entrambi –** possibilità di visualizzare da pannello gli allegati docuvision dell'anagrafica articolo e dell'ordine di produzione.
- **Nessuno –** l'operatore tramite pannello non ha la possibilità di visualizzare gli allegati docuvision.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

4) IMPOSTAZIONI CdL/POSTAZIONI

Tramite il Menù "Servizi – Configurazioni – Amministrazione utenti" è possibile attribuire, ad ogni utente Full, Factory e Operatore di produzione, CdL e/o Macchine/Postazioni diverse per la configurazione del Pannello operatore:



Logica di impostazione dati:

Selezioanndo il singolo CdL in automatico si condireano valide le realtive Macchiene/Postazioni associate; il flag di selezione si propone in corrispondenza del relativo centro.

Filtrando il dettaglio delle singole Macchine/Postazioni per ciascun CdL, il flag di selezione si propone in corrispondenza della relativa macchina/postazione.

***NOTA BENE:** Nella sezione dei CdL sotto la colonna "Sel." viene indicato il numero di seleizoni di dettaglio.*

Pannello Operatore

Il Pannello operatore è una nuova applicazione web pensata per portare le principali attività di gestione della produzione direttamente nelle mani degli operatori di reparto. Caratterizzata da un'interfaccia grafica semplice, intuitiva e progettata per le esigenze operative di chi lavora in produzione, la nuova applicazione consente di **interagire con il sistema gestionale in modo rapido e immediato**, attraverso qualsiasi dispositivo dotato di browser, senza dover accedere alle tradizionali schermate di MEXAL.

Dalla consultazione degli ordini alla gestione delle singole sequenze del ciclo produttivo, l'operatore può avviare, sospendere, terminare gli ordini di lavoro, dichiarare gli eventuali scarti e gestire i consumi dei materiali.

Una nuova funzionalità pensata per semplificare le attività quotidiane in reparto e rendere la raccolta dei dati di produzione più veloce, accessibile e integrata con i processi aziendali.

NOTA INFORMATIVA! Attualmente è possibile effettuare l'avanzamento della quantità totale dell'Ordine di Produzione (OdP), con l'eventuale indicazione della quantità di scarto. **Gli Ordini di Lavoro (OdL) vengono resi disponibili all'operatore in sequenza: ciascun OdL diventa visibile solo dopo il completamento del precedente.**

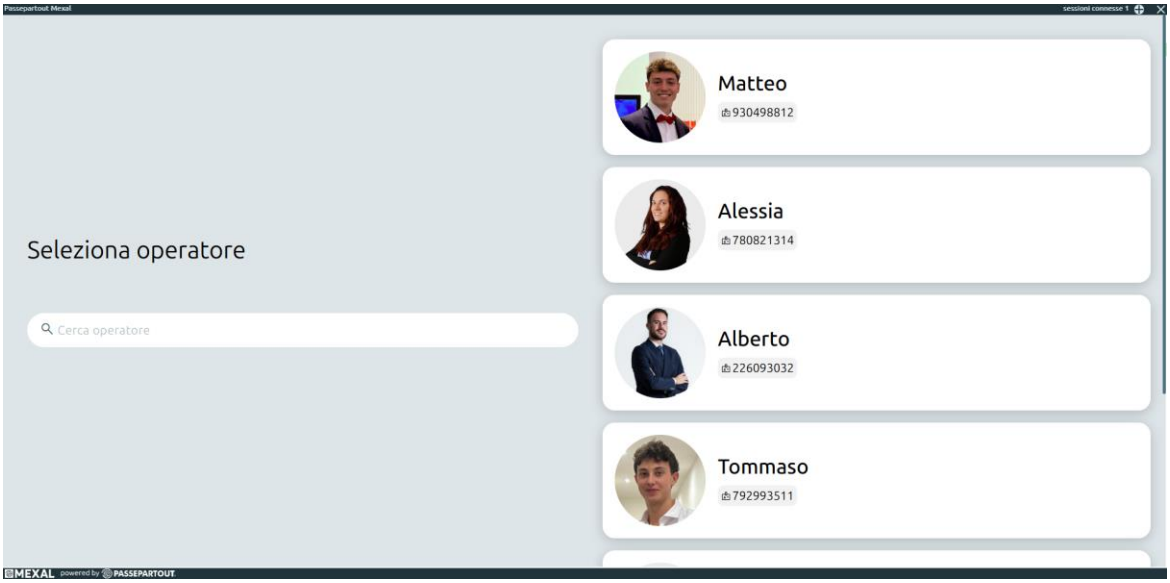
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

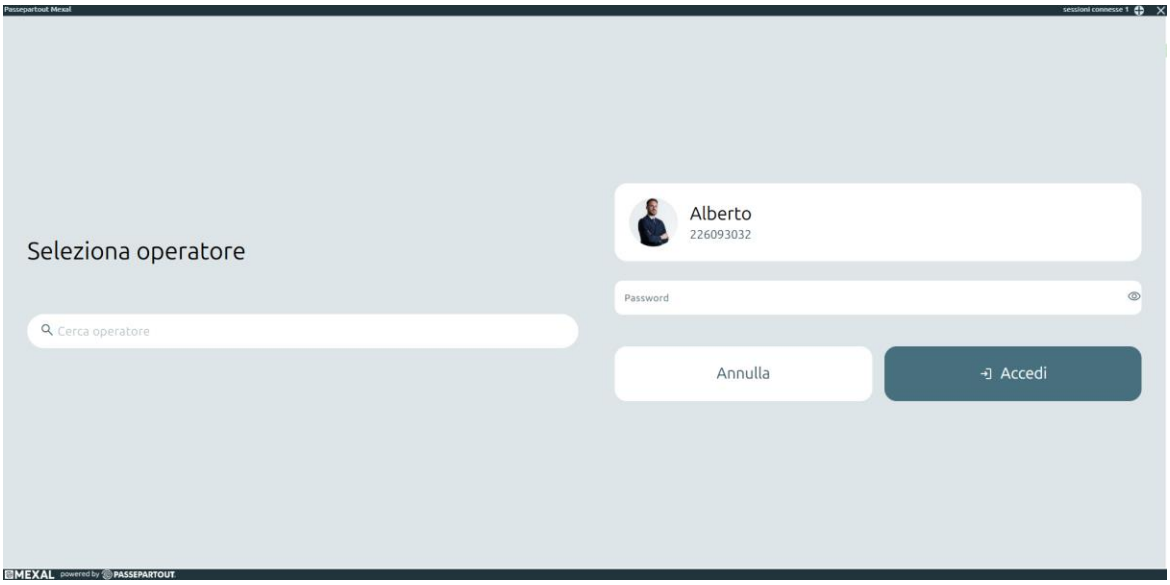
Nei prossimi sviluppi saranno introdotte ulteriori funzionalità, tra cui:

- avanzamento parziale della quantità dell'OdP;
- possibilità di modificare la sequenza degli OdL;
- gestione dei lotti.

Login pannello:

Modalità di accesso, semplice e intuitiva: l'operatore seleziona la propria utenza e, dopo aver inserito la relativa password, accede direttamente alla propria dashboard, trovando subito a disposizione le funzionalità e le informazioni necessarie per gestire le attività di produzione:



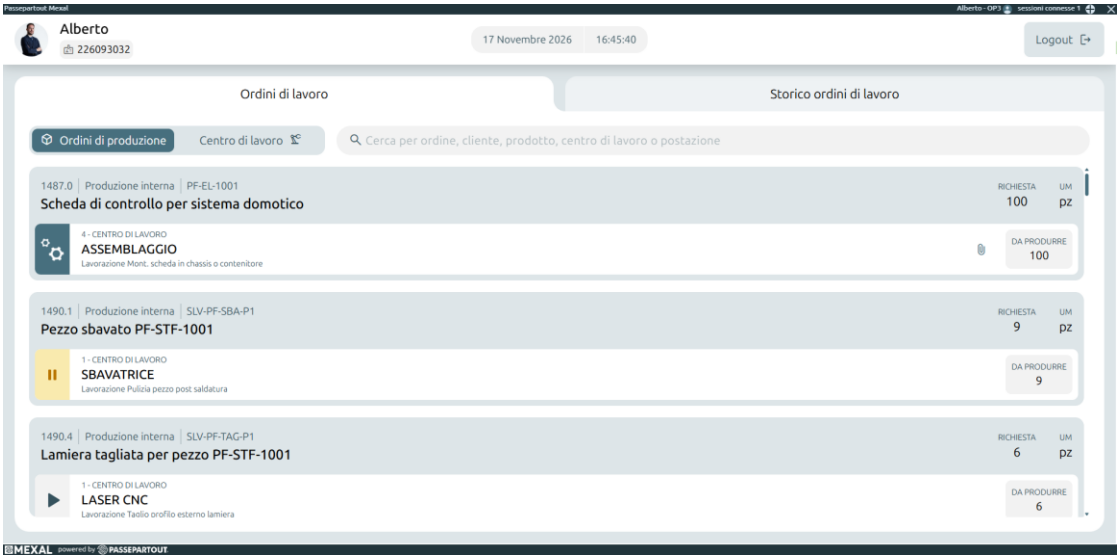


NOTA BENE: *la modalità di visualizzazione del Pannello Operatore è determinata dal parametro "Visualizzazione", configurato nell'utenza dell'operatore di produzione.*

ATTENZIONE! *Il primo accesso viene effettuato tramite la modalità iDesk. La stessa modalità verrà richiesta anche al primo accesso di ciascun operatore per il quale è previsto il cambio della Password.*

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Stati degli “Ordine di lavoro”:



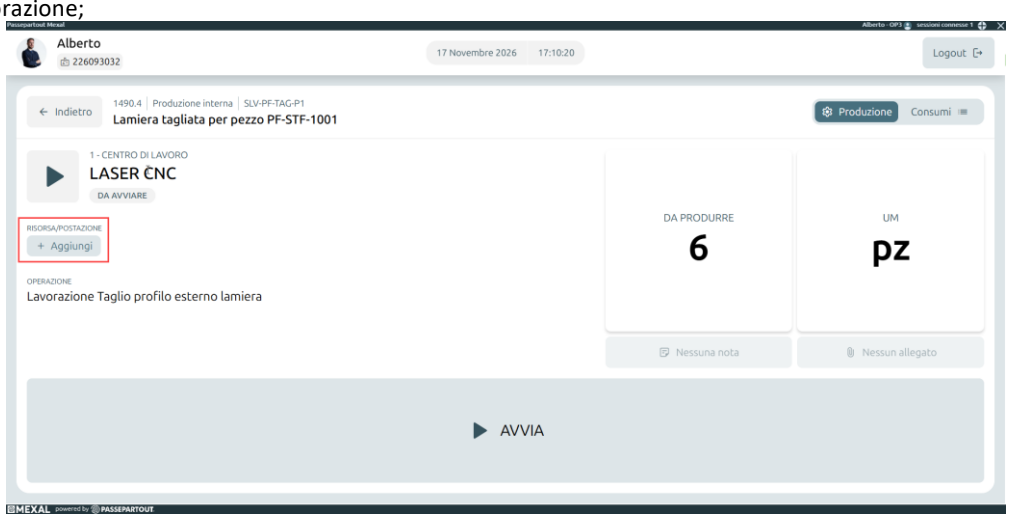
Gli Ordini di Lavoro (OdL), raggruppati per Ordine di Produzione (OdP) o Centro di Lavoro (CdL) di riferimento, possono assumere quattro diversi stati, che consentono di identificare immediatamente la fase operativa dell’operazione:

- **Disponibile** (icona Play) – L'OdL è disponibile per essere preso in carico e avviato dall'operatore di produzione.
- **Attivo** (icona Ingranaggi) – L'OdL è stato avviato dall'operatore tramite l'apposito tasto funzione “AVVIA”. La lavorazione risulta quindi in corso.
- **Sospeso** (icona Pausa) – L'OdL è stato sospeso dall'operatore tramite il tasto funzione “SOSPENDI”. La lavorazione può essere successivamente ripresa.
- **Completato** (icona Flag) – L'operatore ha terminato la lavorazione e ne ha dichiarato la conclusione tramite l'apposito tasto funzione “FINE”.

Avvio “Ordine di lavoro”:

CASO A) Visualizzazione per “Ordini di Produzione”
Accedendo al dettaglio di un ordine di lavoro e selezionando il tasto funzione “**AVVIA**”, l'operatore può dare inizio alla lavorazione. L'avvio determina contestualmente lo start del rilevamento dei tempi di produzione dello stesso.
In fase di avvio, qualora per il Centro di Lavoro (CdL) di riferimento siano state configurate delle macchine/postazioni, l'operatore può indicare su quale risorsa produttiva intende eseguire l’operazione, scegliendo tra due modalità operative:

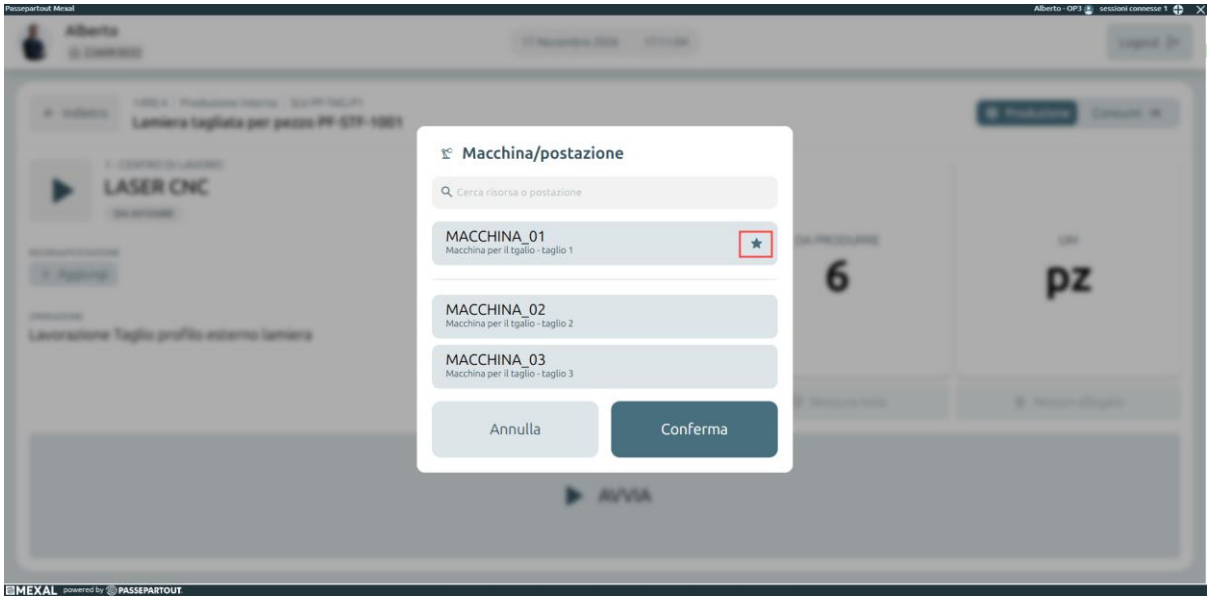
1) Tramite il tasto “**+ Aggiungi**” l 'operatore può selezionare direttamente la macchina/postazione da associare alla lavorazione;



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

2) Mediante l'avvio dell'ordine di lavoro, selezionando il tasto "**AVVIA**", il sistema propone l'elenco delle macchine/postazioni disponibili per il centro di lavoro, consentendo all'operatore di scegliere la risorsa da utilizzare.

NOTA BENE: *la macchina/postazione identificata come più efficiente nella tabella di "Associaizone macchine/postazioni e CdL", viene proposta in cima all'elenco ed è contrassegnata da un'apposita icona a forma di stella.*

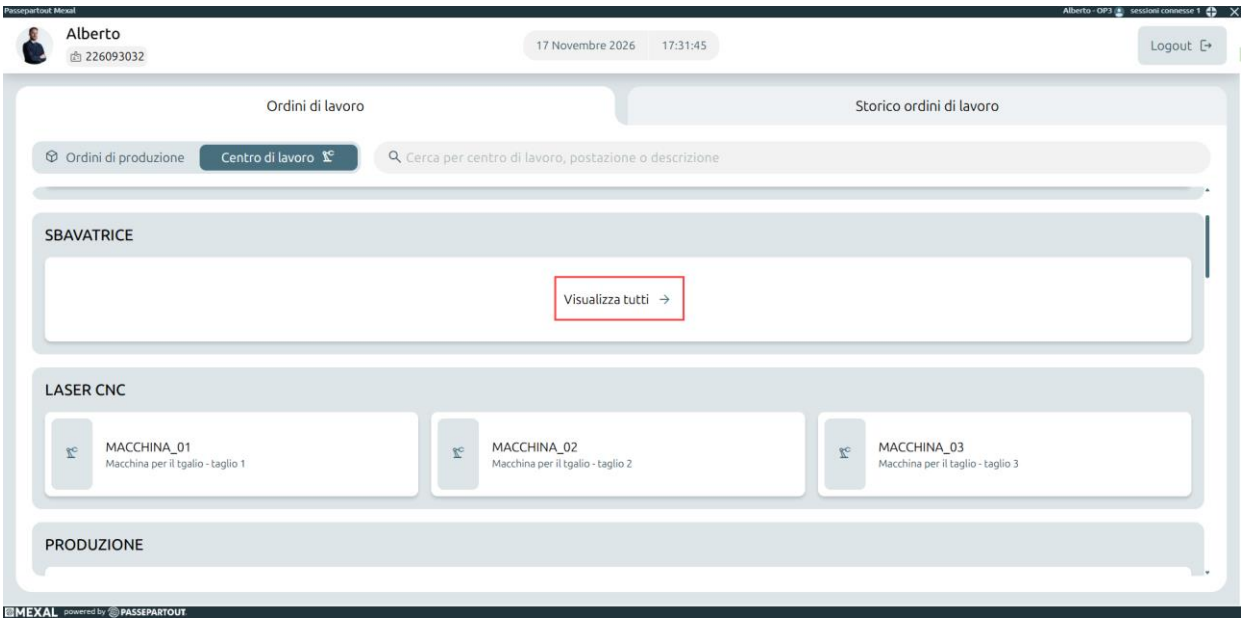


CASO B) Visualizzazione per "Centri di Lavoro"

In questa modalità, l'operatore accede agli ordini di lavoro attraverso il Centro di Lavoro e, se presenti, le relative macchine/postazioni associate. L'accesso al dettaglio degli ordini può avvenire secondo due modalità:

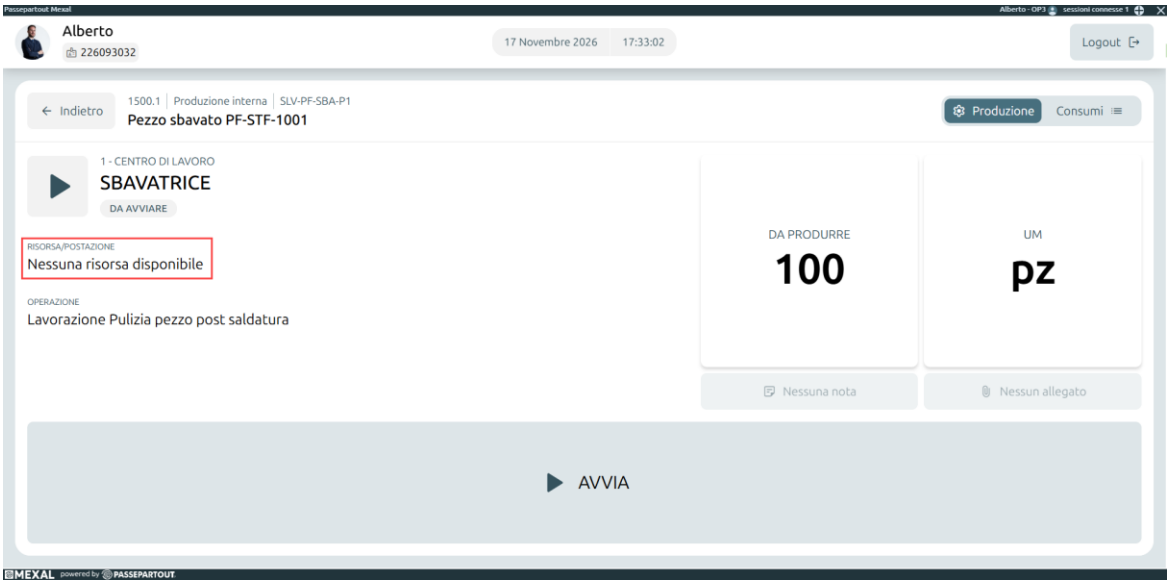
1) **In assenza di macchine/postazioni di lavoro**

L'operatore può consultare l'elenco completo degli ordini di lavoro associati al Centro di Lavoro tramite il tasto funzione "Visualizza tutti".

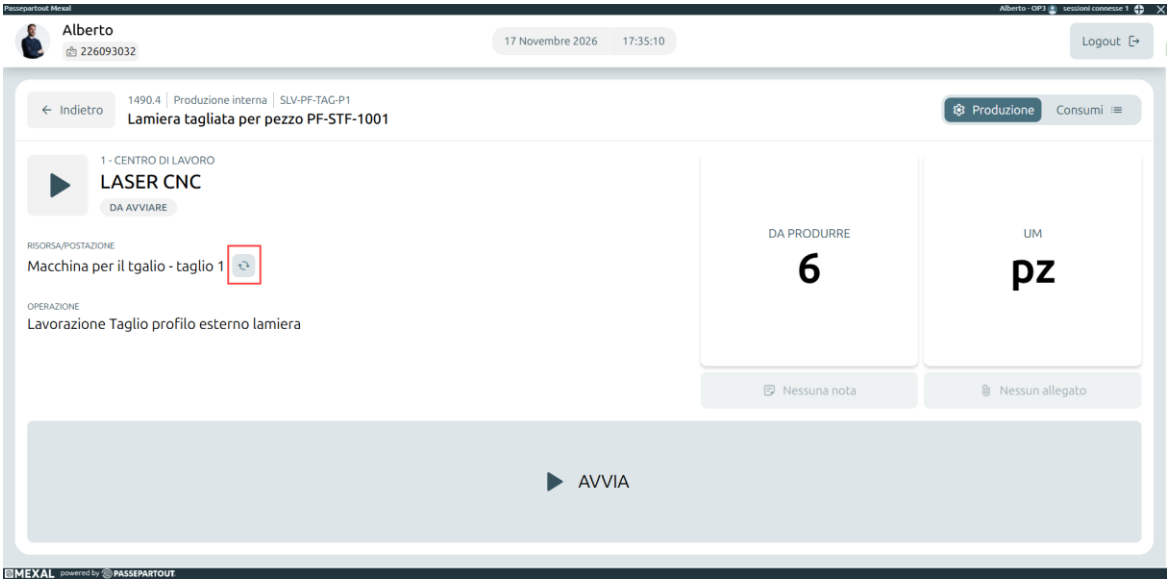


Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

Accedendo al dettaglio di un singolo ordine, nella sezione "RISORSA/POSTAZIONE" viene riportata la dicitura "**Nessuna risorsa disponibile**", non essendo state configurate risorse produttive associate al Centro di Lavoro.

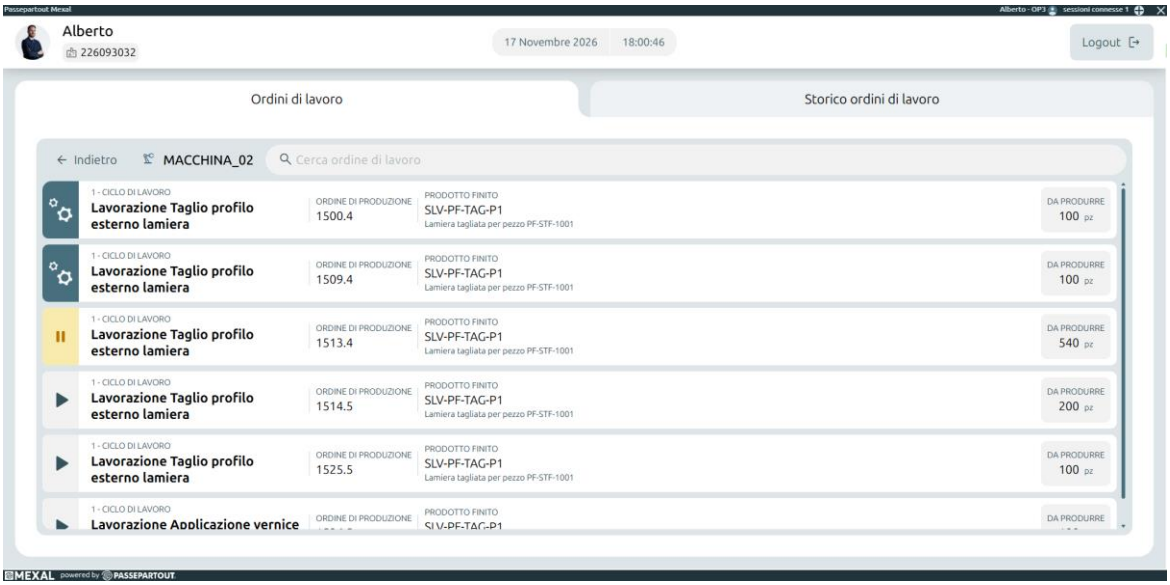


2) **In presenza di macchine/postazioni di lavoro**
L'operatore può accedere direttamente alla macchina/postazione di interesse, visualizzando l'elenco degli ordini di lavoro disponibili per quella risorsa. In questa modalità, il sistema propone automaticamente la macchina/postazione dalla quale è stato effettuato l'accesso, associandola all'ordine di lavoro selezionato. L'operatore può eventualmente modificare tale associazione attraverso l'apposito comando di selezione della risorsa:



NOTA BENE: *in presenza di macchine/postazioni, l'elenco degli ordini di lavoro segue una* ***specifica logica di visualizzazione****: all'interno di ciascuna risorsa vengono riportati sia gli ordini già associati a quella specifica macchina/postazione, sia tutti gli ordini che non risultano ancora associati ad alcuna risorsa. Una volta avviata la produzione, l'ordine di lavoro viene assegnato alla macchina/postazione selezionata e non risulta più disponibile per essere avviato da altre risorse.*

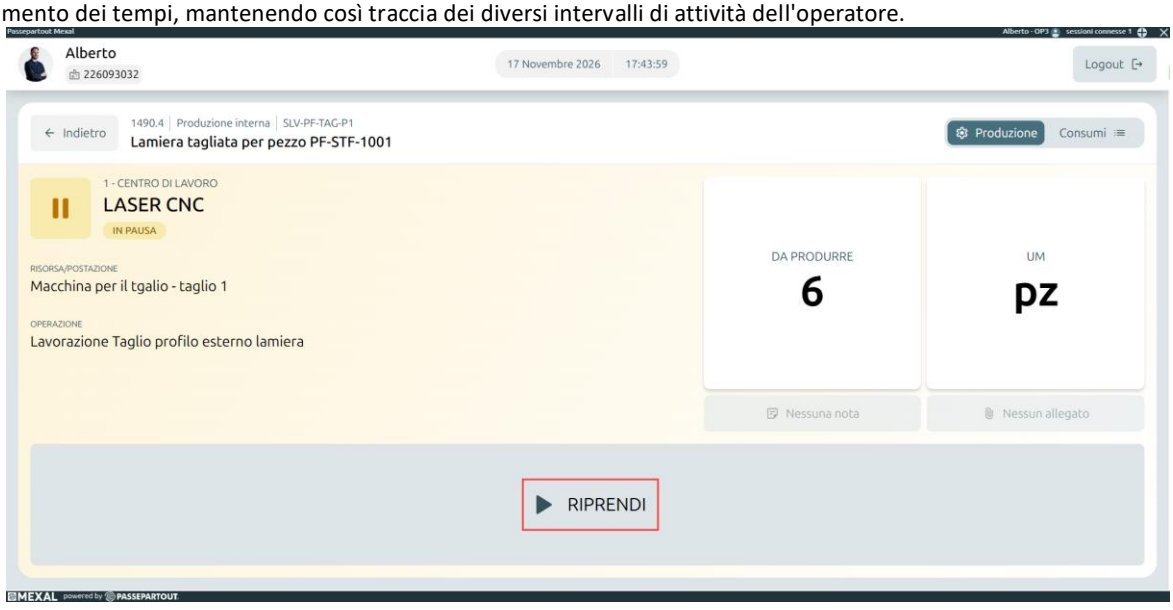
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service



Sospensione “Ordine di lavoro:

Tramite il tasto funzione “**SOSPENDI**”, l'operatore può interrompere temporaneamente la lavorazione, sospendendo contestualmente il rilevamento dei tempi e l'attività produttiva relativa all'ordine di lavoro.

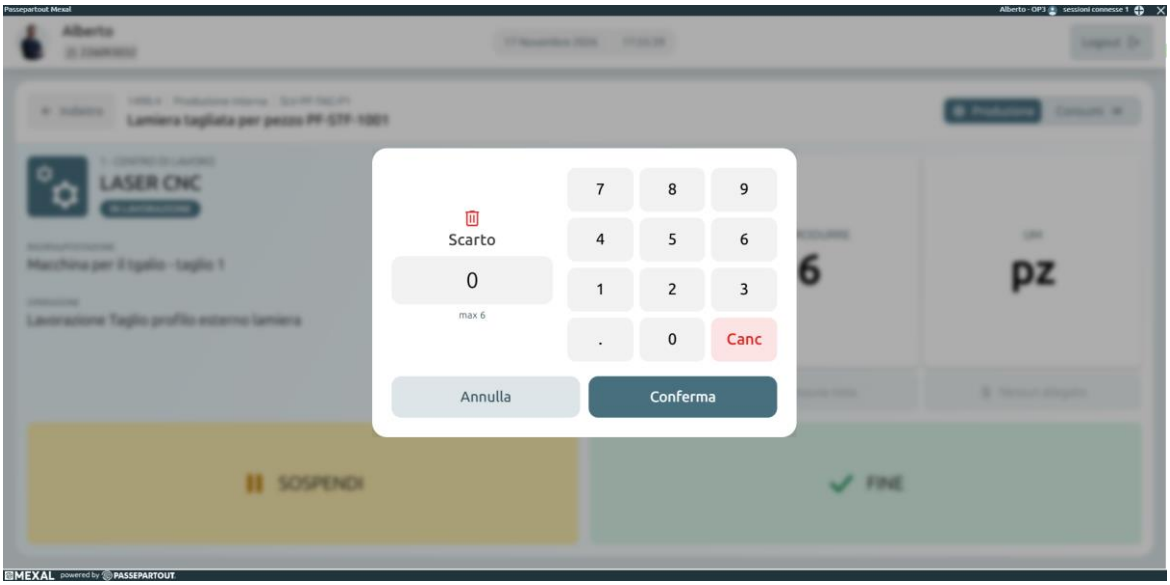
Un ordine sospeso viene contrassegnato da un'apposita icona “Pausa” e presenta come azione disponibile il tasto funzione “**RIPRENDI**”. Alla successiva ripresa, la lavorazione viene riattivata e il sistema registra un nuovo evento di start nell'elenco di rilevamento dei tempi, mantenendo così traccia dei diversi intervalli di attività dell'operatore.



Completamento “Ordine di lavoro”:

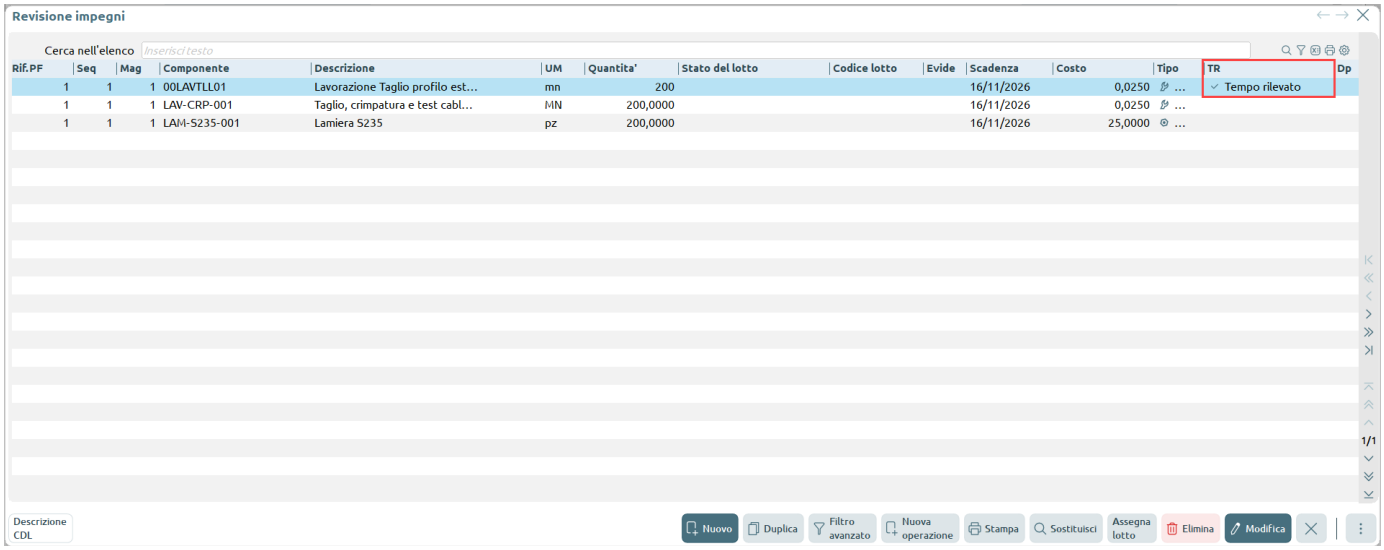
Tramite il tasto funzione “**FINE**”, l'operatore dichiara conclusa la lavorazione, determinando la chiusura definitiva dell'ordine stesso. A seguito del comando, viene visualizzata un'apposita maschera di input nella quale è possibile indicare le eventuali quantità scartate durante il processo produttivo:

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service



NOTA BENE: *La chiusura dell'ordine deve essere intesa come una* ***chiusura totale****: la quantità richiesta in produzione si considera interamente lavorata e completata, tenendo conto degli eventuali scarti dichiarati dall'operatore.*

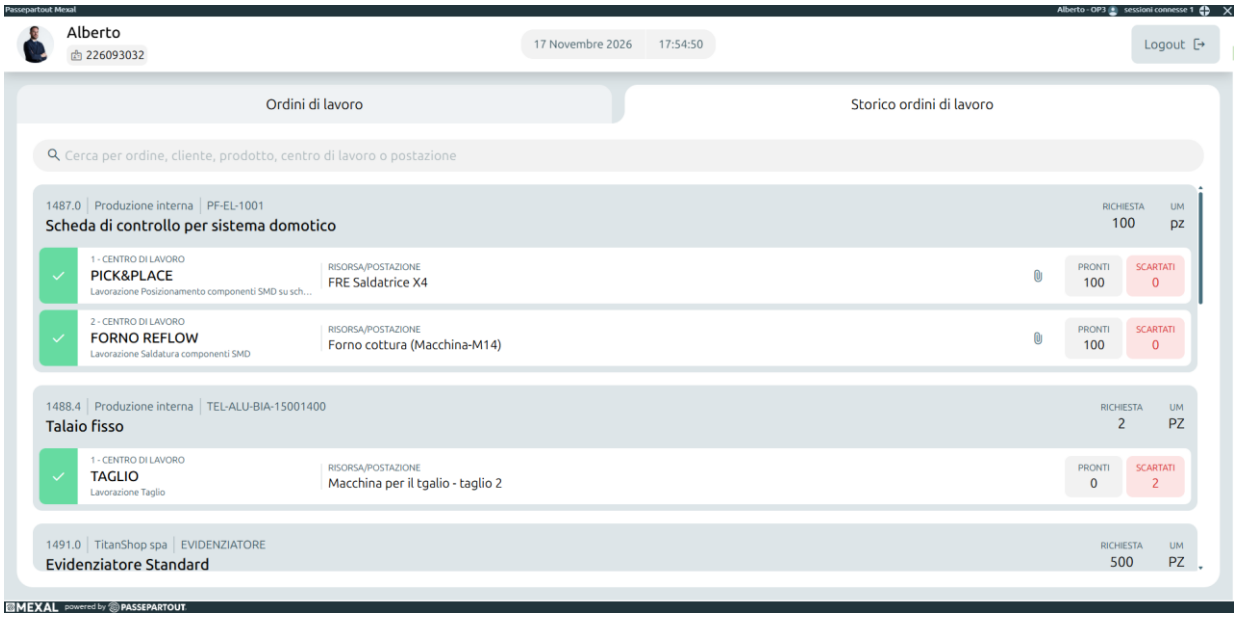
ATTENZIONE! *Qualora, per uno stesso Centro di Lavoro (CdL), siano presenti più ordini di lavoro riferiti al medesimo Ordine di Produzione (OdP), la chiusura del singolo OdL non determina automaticamente l'avanzamento dell'Ordine di Produzione in MEXAL. Il relativo riferimento negli impegni assume lo stato "****Terminato****" e viene contrassegnato con la caratteristica di "✓Tempo rilevato".*



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

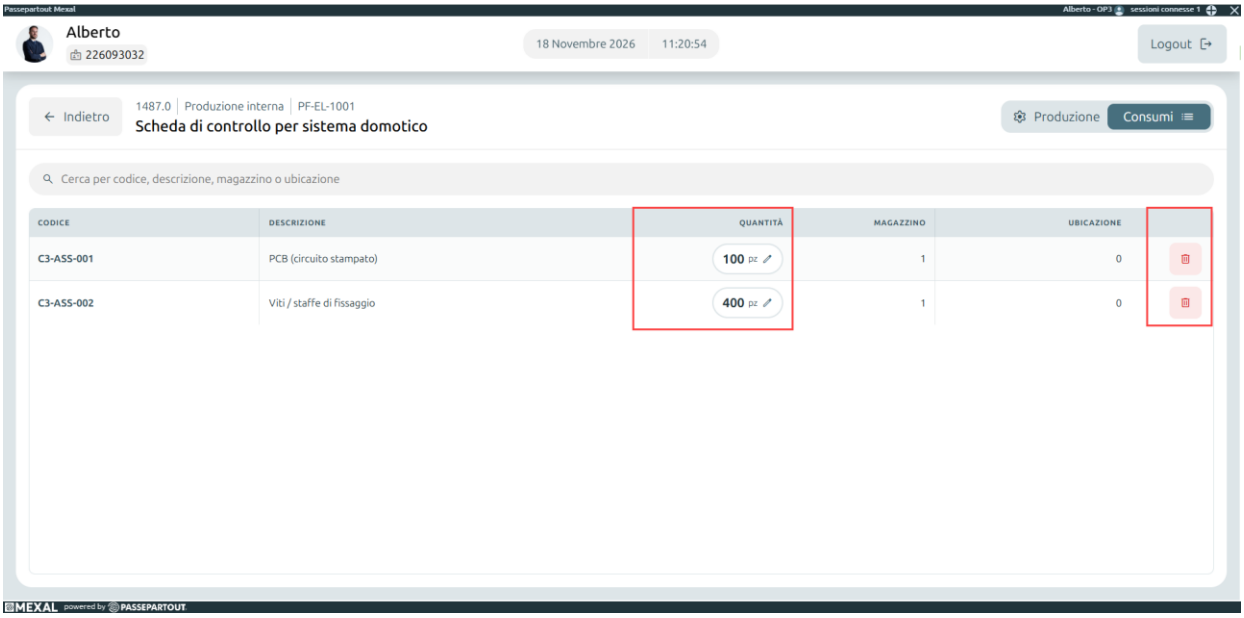
PASSEPARTOUT Software as a Service

Una volta confermata la chiusura, l'ordine assume lo stato “Completato” e viene automaticamente trasferito nella sezione “**Storico ordini di lavoro**”. Attraverso questa sezione è possibile consultare le attività precedentemente eseguite, mantenendo traccia delle lavorazioni completate da ciascun operatore:



Gestione consumi materiali:

In base al valore impostato nel parametro utente “**Consumi**”, mediante l’apposito pannello è possibile visualizzare e, se previsto, modificare i consumi dei materiali associati al centro di lavoro:



NOTA INFORMATIVA! Attualmente è possibile modificare la quantità consumata e cancellare il materiale. Nei prossimi sviluppi verranno introdotte anche le funzionalità di aggiunta di nuovi materiali e di gestione del relativo lotto.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Allegati “Docuvision”:

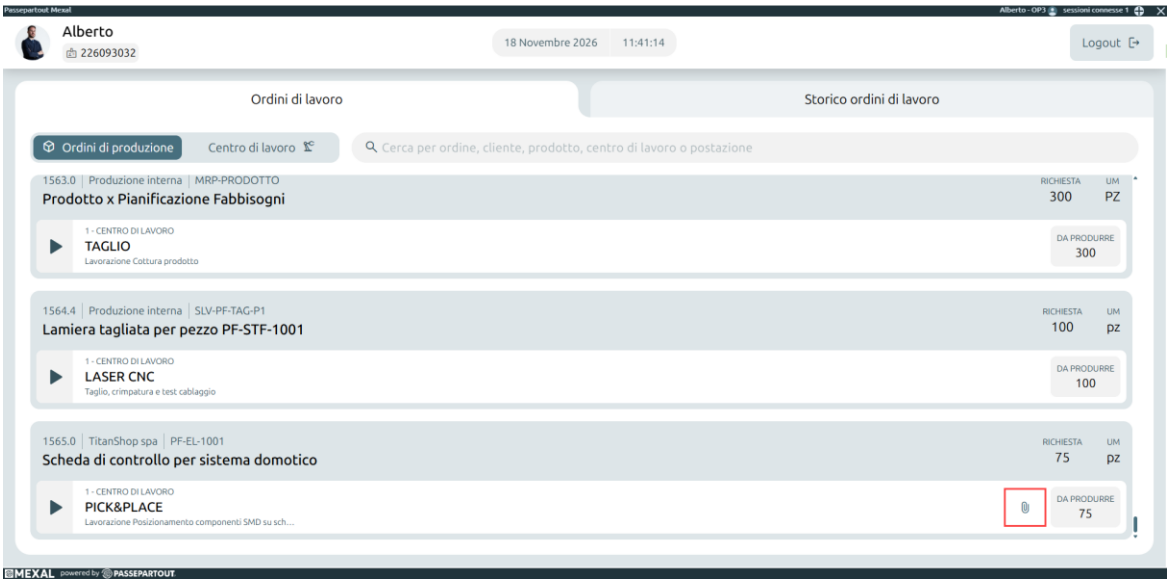
Mediante un apposito parametro di autorizzazione è possibile definire se un operatore dispone dei diritti necessari per visualizzare gli allegati presenti in **Docuvision**.

È inoltre possibile stabilire quali allegati rendere disponibili all’operatore, scegliendo tra:

- Allegati associati all’anagrafica articolo.
- Allegati associati all’ordine di produzione.
- Allegati di entrambe le tipologie.

NOTA BENE: *Sono supportati i seguenti formati: file di testo, immagini, PDF e video.*

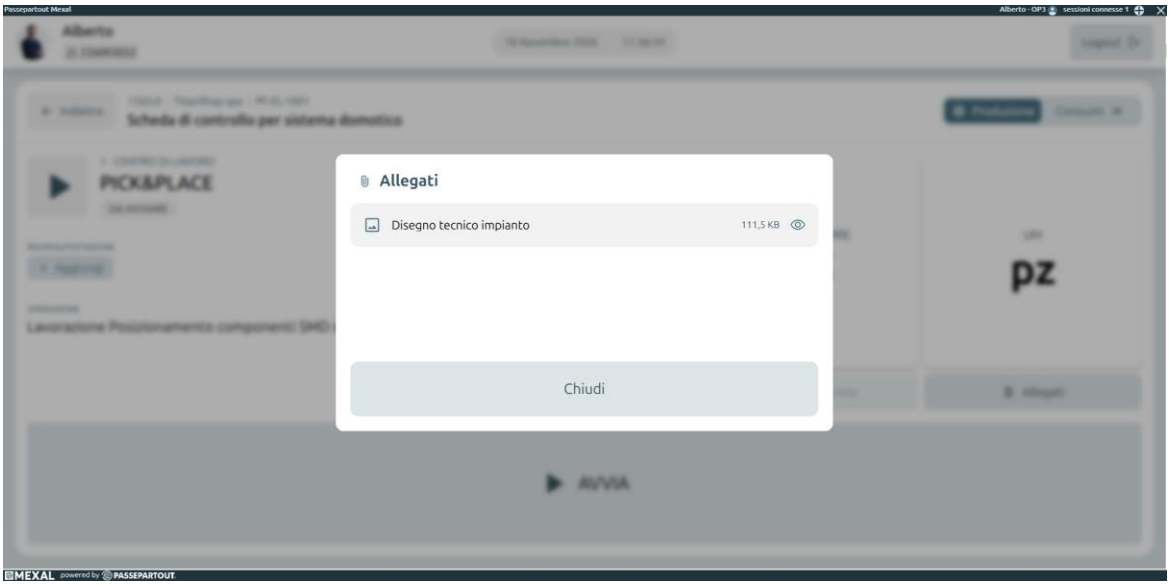
In presenza di allegati disponibili, in corrispondenza dell’ordine di lavoro interessato viene visualizzata l’apposita icona a forma di graffetta, che ne segnala la presenza:



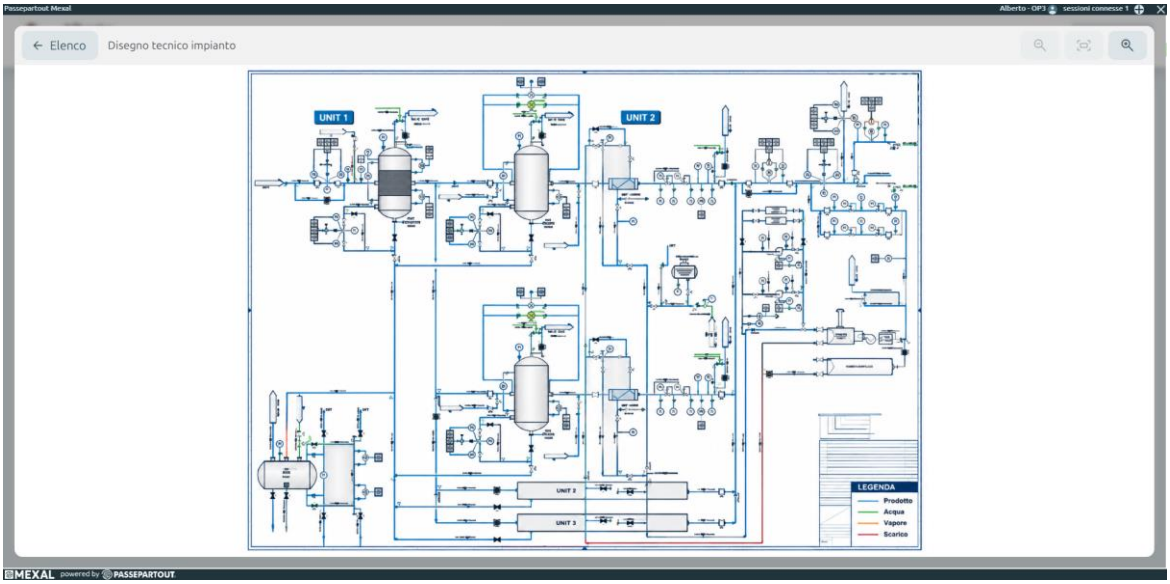
Inoltre, all’interno della dashboard operativa dell’ordine di lavoro viene abilitato il relativo tasto “Allegati”:



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm



Esempio allegato "Disegno tecnico impianto":



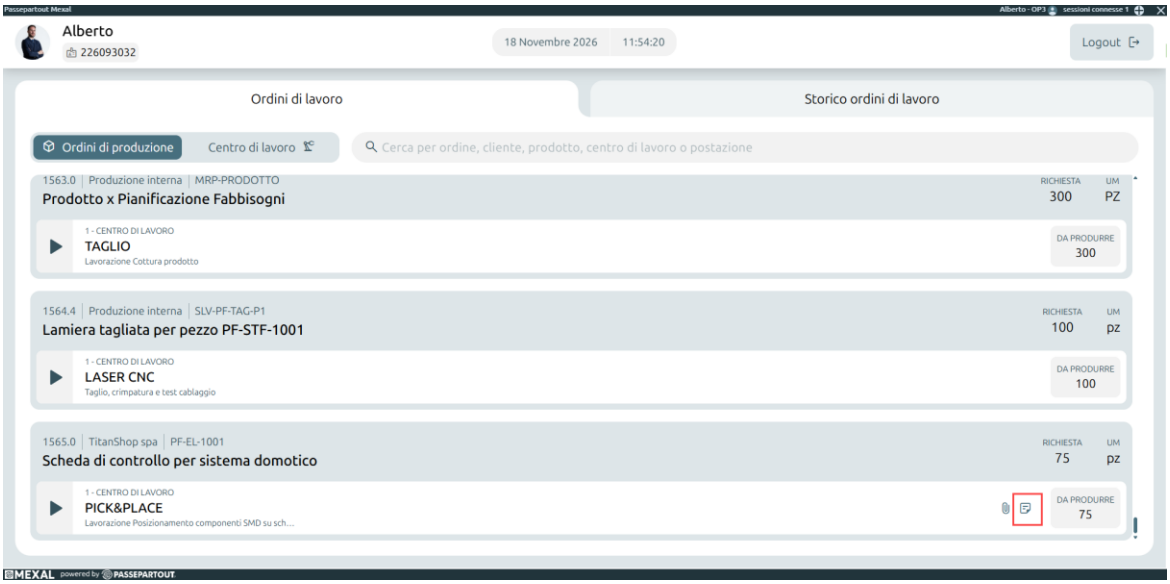
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

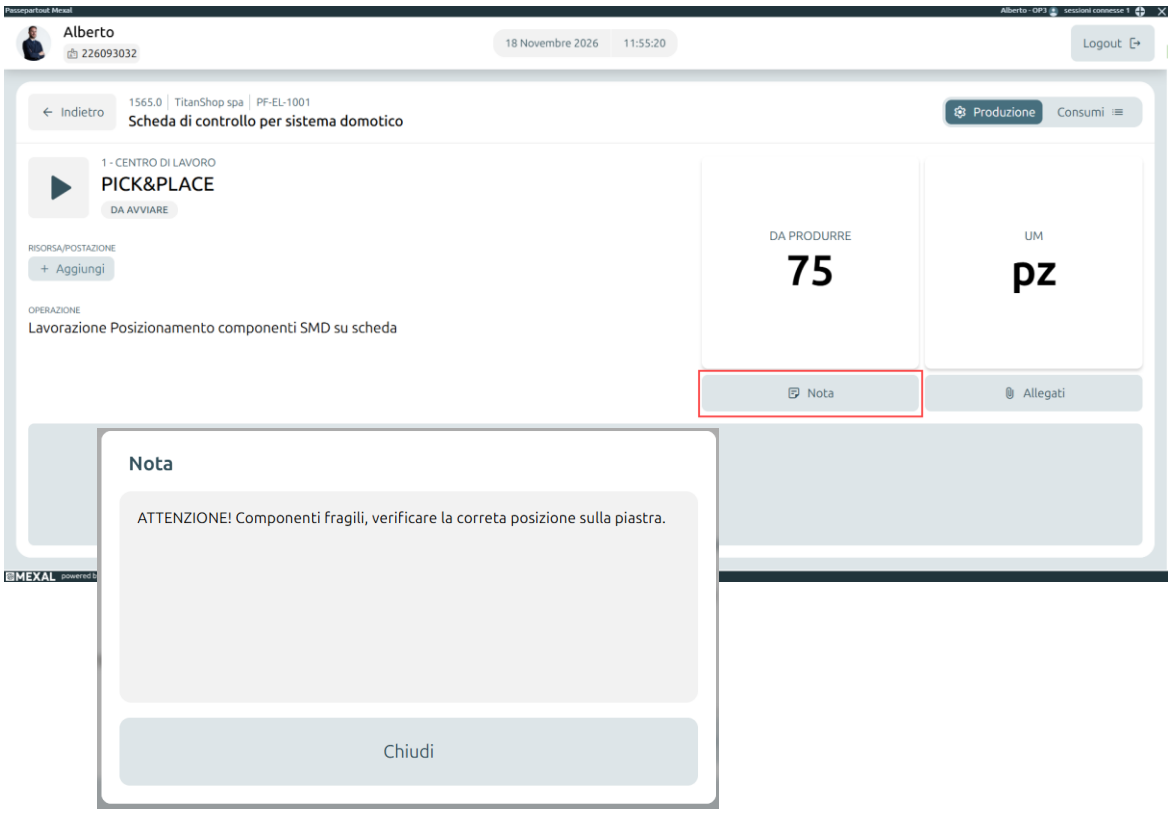
Note del “Centro di lavoro”:

Le eventuali note associate al Centro di lavoro (CdL), inserite dall’ufficio tecnico durante la compilazione delle Di.Ba, vengono automaticamente rese disponibili e visualizzate nel pannello operatore. In questo modo, l’operatore può consultare le indicazioni e le informazioni aggiuntive predisposte dall’ufficio tecnico direttamente durante l’attività produttiva.

In presenza di note disponibili, in corrispondenza dell’ordine di lavoro interessato viene visualizzata l’apposita icona a forma di foglio, che ne segnala la presenza:



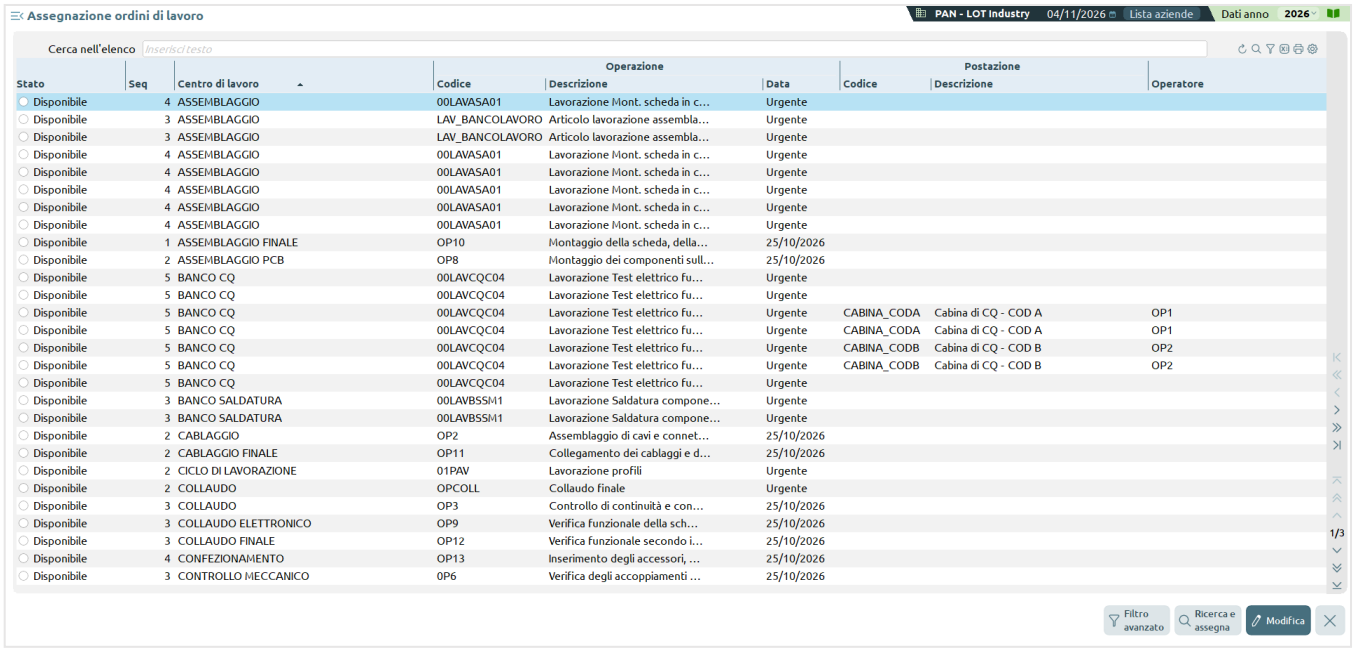
Inoltre, all’interno della dashboard operativa dell’ordine di lavoro viene abilitato il relativo tasto “Allegati”:



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

Assegnazione Ordini di Lavoro

Tramite la dashboard "Assegnazione OdL" il responsabile di produzione può gestire tutte le assegnazioni degli ordini di lavoro agli operatori di produzione e alle singole macchine/postazioni:

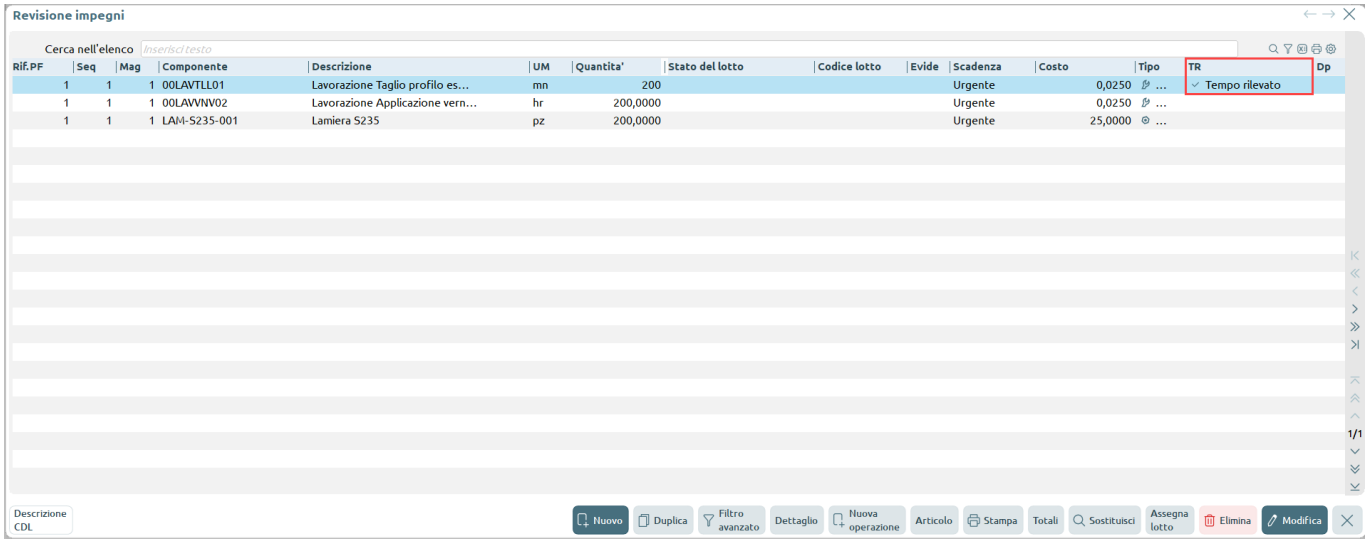


Legenda Stato:

- **Disponibile** (pallino bianco) – l'OdL è disponibile per essere avviato e/o assegnato agli operatori di produzione e/o alle singole macchine/postazioni del centro.
- **Attivo** (Lavori in corso) – l'OdL è stato avviato da pannello operatore.
- **Sospeso** (simbolo in pausa) – l'OdL è stato sospeso da pannello operatore.
- **Completato** (pallino verde) – l'OdL è stato completato da pannello operatore.

ATTENZIONE! *il caso di stato "Completato" si verifica solo se esistono contemporaneamente più operazioni per lo stesso centro di lavoro.*

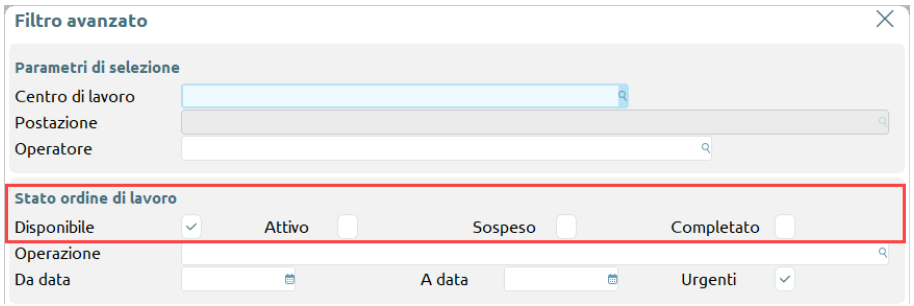
Implementata la colonna "TR" che nel caso di operazione rilevata si valorizza con la dicitura "✓ Tempo rilevato":



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

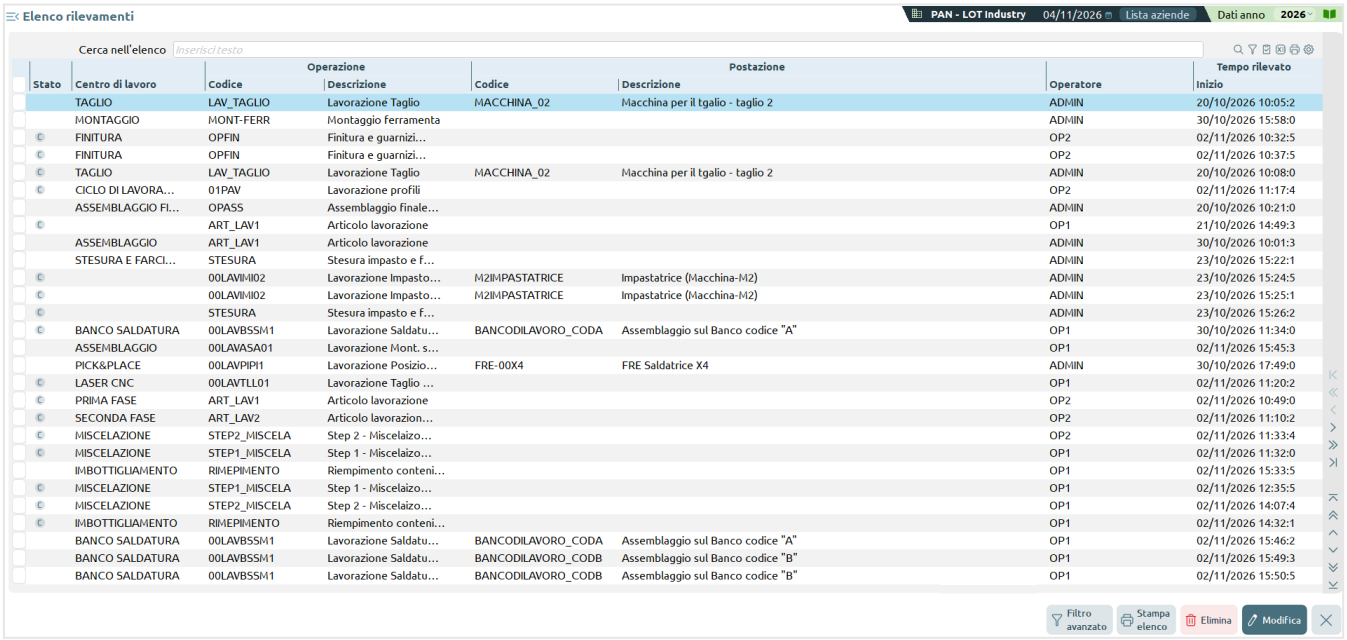
PASSEPARTOUT Software as a Service

NOTA BENE: *L'elenco degli ordini di lavoro visualizzato di default è filtrato per mostrare esclusivamente quelli con stato "Disponibile", ovvero gli ordini ancora da assegnare oppure in attesa di essere presi in carico dagli operatori.*



Elenco rilevamenti

Tramite la funzione è possibile avere la storia di tutti i rilevamenti derivanti dall'operatività del pannello operatore:



Legenda Stato:
OdL completato (pallino con lettera c) – Il rilevamento tempi per l'OdL è stato concluso dall'utente operatore.

NOTA BENE: *al completamento dell'ordine di lavoro, tutte le movimentazioni di rilevamento dello stesso ordine assumono lo stato "OdL completato".*

Calcolo colonna Minuti:
La colonna "Minuti" riporta il tempo rilevato dall'operatore tramite l'apposito pannello operatore. Il valore è espresso in formato decimale; per ricavare l'effettiva durata in minuti e secondi, occorre mantenere la parte intera come minuti e moltiplicare la parte decimale per 60 per ottenere i secondi.

Esempio:
Minuti decimale = 2,25
Tempo totale rilevato = Minuti, (Secondi*60) = 2, (0,25 * 60) = 1 minuto, 15 secondi

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Anagrafiche

CdC – CENTRI DI COSTO

Introdotta la nuova anagrafica per la gestione dei **CdC - Centri di costo CdC**; con la possibilità di classificare ciascun centro secondo tre tipologie:

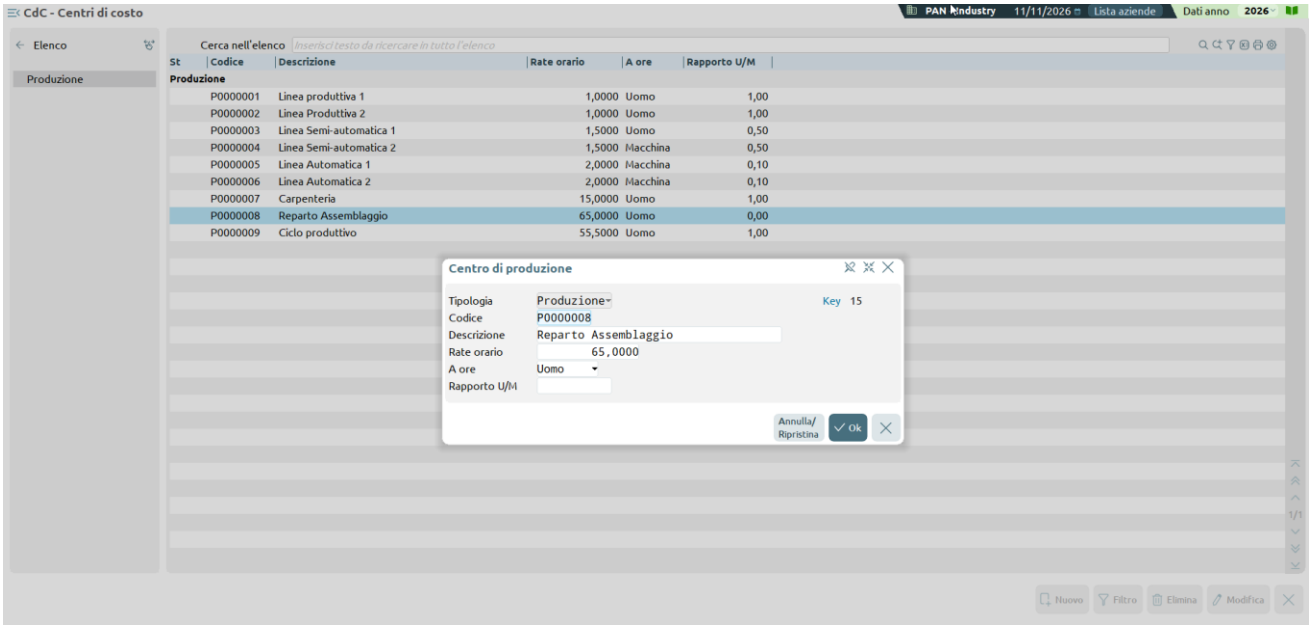
- Produzione
- Spesa
- Ausiliario

> ***NOTA BENE:*** *Attualmente è disponibile esclusivamente la gestione dei Centri di costo di tipo "Produzione". Le tipologie "Spesa" e "Ausiliario" saranno implementate nell'ambito dei futuri sviluppi relativi alla "**Contabilità industriale**".*

Nell'ambito del modulo di Produzione vengono gestiti i Centri di costo di tipo **Produzione**, che consentono di identificare le diverse divisioni o aree produttive aziendali, associando a ciascuna un proprio rate orario, determinato sulla base dei costi diretti e indiretti sostenuti.
Tale caratteristica può essere associata a ciascun livello della distinta base e rappresentare, quindi, una linea produttiva composta da più Centri di lavoro, che concorrono alla realizzazione del ciclo di lavorazione del prodotto.

> ***NOTA BENE:*** *Tutti i CdL associati al medesimo Centro di costo ereditano lo stesso rate di costo orario definito nell'anagrafica del CdC.*

Accedendo all'anagrafica viene visualizzato l'elenco dei Centri di costo presenti in azienda, con il dettaglio di codice, descrizione, rate orario, tipologia di rilevazione (ore uomo oppure ore macchina) e relativo rapporto.



Mediante il tasto [**F4] Nuovo** è possibile creare un nuovo Centro di costo, specificandone:

- **Tipologia –** Produzione
- **Codice –** inseribile liberamente oppure assegnato automaticamente dal programma, lasciando il valore AUTO. In quest'ultimo caso viene attribuito il progressivo successivo rispetto all'ultimo Centro di costo creato per la medesima categoria.
- **Descrizione –** identificativo descrittivo del Centro di costo. (*Obbligatorio*)
- **Rate orario –** valore del costo orario associato al Centro di costo.
- **Tipologia di rilevazione –** ore uomo oppure ore macchina. (*Obbligatorio*)

> ***NOTA BENE:*** *La scelta tra ore uomo e ore macchina dipende dalla componente prevalente nell'attività produttiva; una delle due tipologie viene considerata principale e l'altra assorbita, in base al relativo rapporto percentuale.*

- **Rapporto –** coefficiente di relazione tra le ore uomo e le ore macchina.

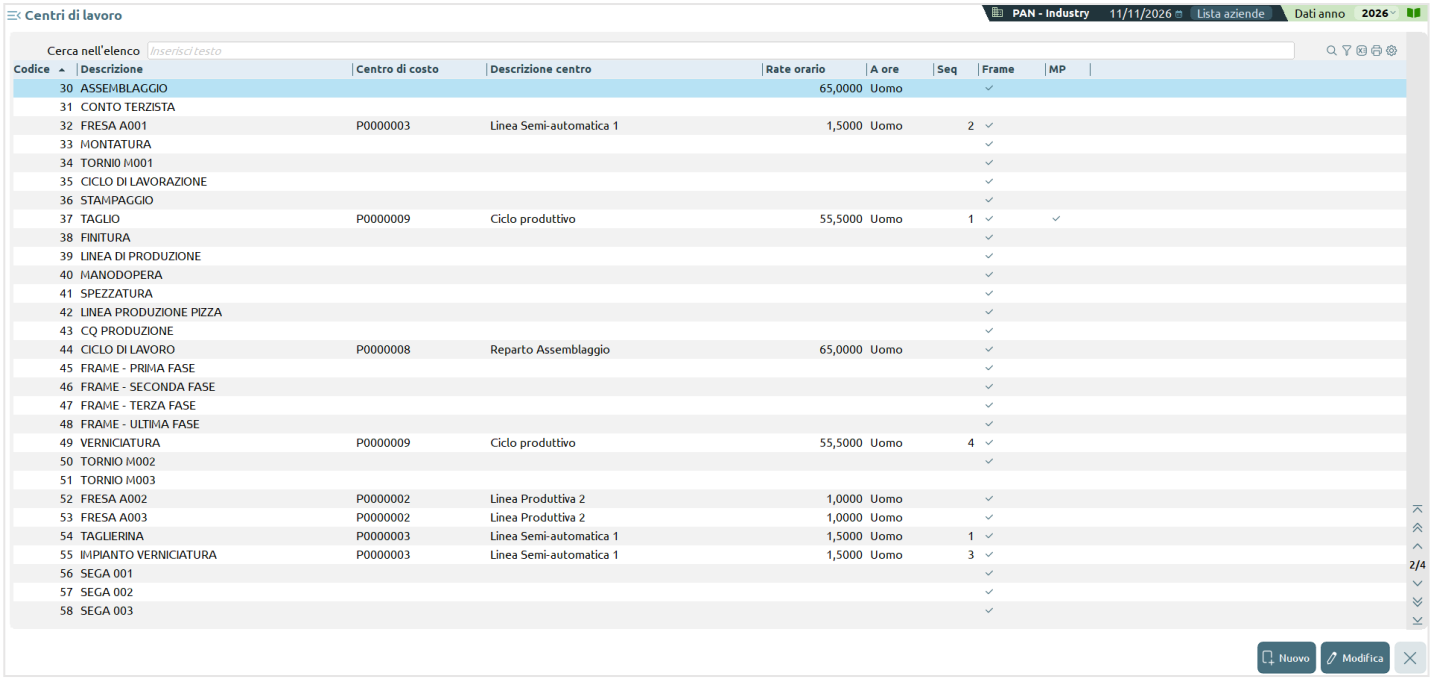
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

CdL – CENTRI DI LAVORO

L'anagrafica "Centri di lavoro" riveste un ruolo fondamentale nella configurazione del modulo di Produzione, in quanto consente di mappare tutti i centri che compongono l'organizzazione produttiva aziendale del cliente.

> ***ATTENZIONE!*** *I Centri di lavoro (CdL) corrispondono alle precedenti fasi di lavorazione. Di conseguenza, nelle installazioni che effettuano l'aggiornamento da una versione precedente alla 2026H, la tabella dei CdL risulterà già popolata con le fasi di lavorazione precedentemente configurate.*

Accedendo alla funzione viene visualizzato l'elenco di tutti i Centri di lavoro:



Codice	Descrizione	Centro di costo	Descrizione centro	Rate orario	A ore	Seq	Frame	MP
30	ASSEMBLAGGIO			65,0000	Uomo			
31	CONTO TERZISTA							
32	FRESA A001	P0000003	Linea Semi-automatica 1	1,5000	Uomo	2		
33	MONTATURA							
34	TORNIO M001							
35	CICLO DI LAVORAZIONE							
36	STAMPAGGIO							
37	TAGLIO	P0000009	Ciclo produttivo	55,5000	Uomo	1		
38	FINITURA							
39	LINEA DI PRODUZIONE							
40	MANODOPERA							
41	SPEZZATURA							
42	LINEA PRODUZIONE PIZZA							
43	CQ PRODUZIONE							
44	CICLO DI LAVORO	P0000008	Reparto Assemblaggio	65,0000	Uomo			
45	FRAME - PRIMA FASE							
46	FRAME - SECONDA FASE							
47	FRAME - TERZA FASE							
48	FRAME - ULTIMA FASE							
49	VERNICIATURA	P0000009	Ciclo produttivo	55,5000	Uomo	4		
50	TORNIO M002							
51	TORNIO M003							
52	FRESA A002	P0000002	Linea Produttiva 2	1,0000	Uomo			
53	FRESA A003	P0000002	Linea Produttiva 2	1,0000	Uomo			
54	TAGLIERINA	P0000003	Linea Semi-automatica 1	1,5000	Uomo	1		
55	IMPIANTO VERNICIATURA	P0000003	Linea Semi-automatica 1	1,5000	Uomo	3		
56	SEGA 001							
57	SEGA 002							
58	SEGA 003							

Per ciascun centro sono disponibili le seguenti informazioni:

- **Codice** – identificativo univoco del Centro di lavoro, assegnato in ordine progressivo di creazione.
- **Descrizione** – denominazione del Centro di lavoro. (*Obbligatorio*)
- **Centro di costo** – eventuale Centro di costo di appartenenza, con relativa descrizione.
- **Rate orario** – costo orario associato; dato libero o ereditato di default dall'eventuale CdC associato.
- **Tipologia di rilevazione –** ore uomo oppure ore macchina, dato libero o ereditato di default dall'eventuale CdC associato. (*Obbligatorio se valorizzato il campo "Rate orario"*)
- **Sequenza** – si abilita solo se è associato un Centro di costo Centro; identifica la posizione del Centro di lavoro all'interno del relativo Centro di costo. (*Di default viene proposto il primo valore libero*)



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

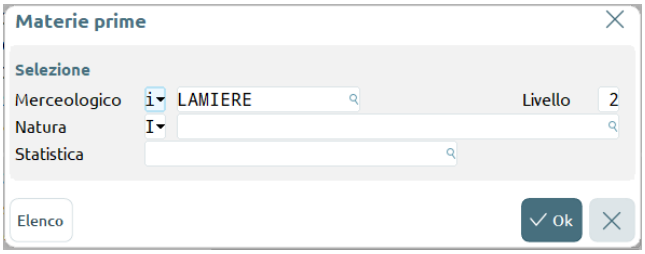
- **Avanzamento su Frame** – indica se il Centro di lavoro è abilitato alla gestione tramite il MES Frame.

  NOTA BENE: *parametro visibile se e solo se è attivo da codice contratto il flag ✓ in "Abilitazione IF Technology".*

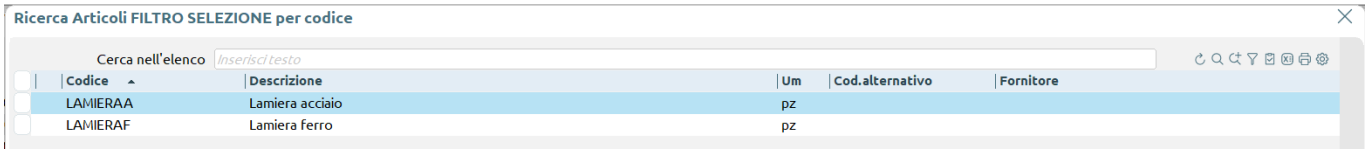
- **Esterno** – indica se il Centro di lavoro è abilitato alla gestione delle "Conto lavoro passivo", in tal caso, è possibile impostare le informazioni di "Fornitore" e "Magazzino".

  NOTA BENE*: sezione visibile se e solo se è attivo il parametro di produzione "Conto lavoro passivo".*

Filtro materie prime:
Per agevolare il lavoro dell'ufficio tecnico nella creazione e compilazione delle Di.Ba è stata introdotta nell'anagrafica del Centro di lavoro una nuova sezione dedicata ai filtri sui materiali.
Tramite il tasto funzione **[F5] Materie prime** è possibile definire criteri di selezione basati sui filtri di "Gruppo merceologico", "Natura" e "Categoria statistica".



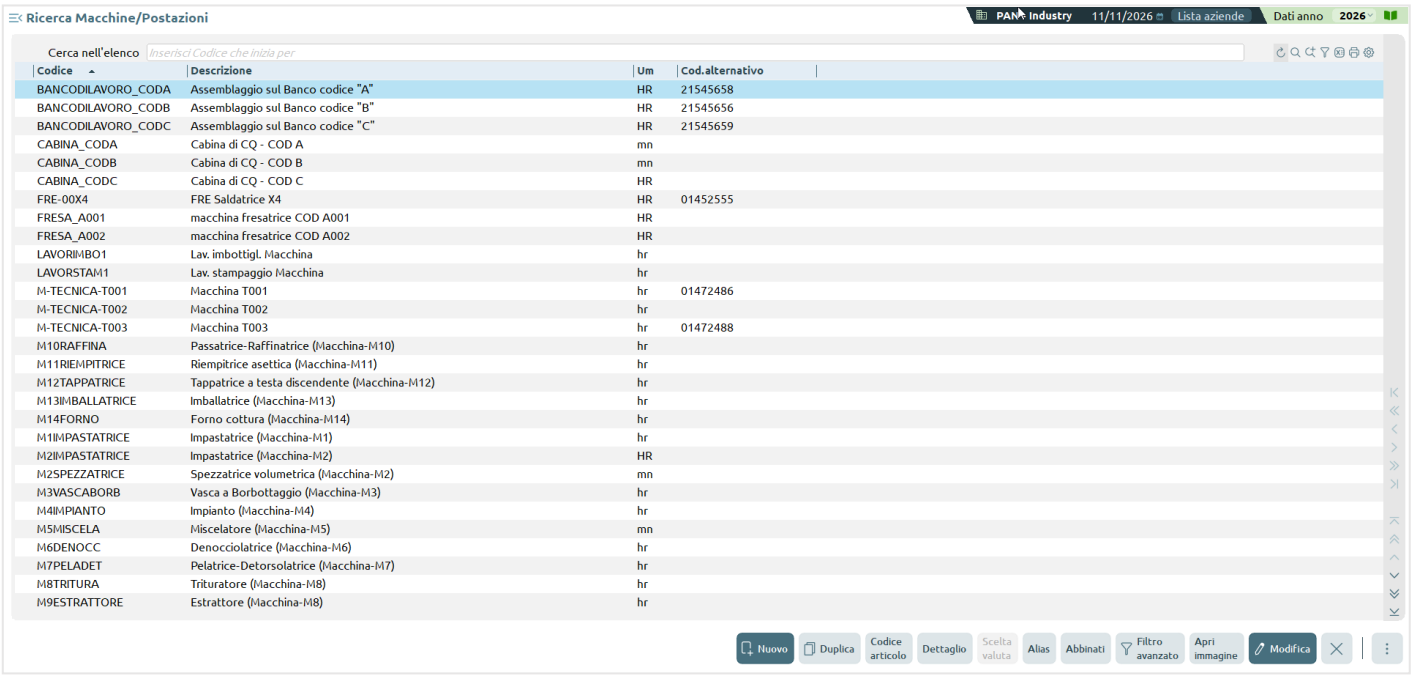
In fase di inserimento dei componenti in distinta base, il programma propone inizialmente esclusivamente i materiali che soddisfano i criteri impostati:



NOTA BENE: *tramite l'**Azzera filtro** è comunque possibile disattivare i filtri ampliando l'elenco dei materiali.*

MACCHINE/POSTAZIONI DI LAVORO

Selezionando la voce di menu "**Macchine/postazioni di lavoro**" appare la seguente schermata:



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

L'anagrafica riporta l'elenco di tutti gli articoli di tipo L - Lavorazione per i quali è attivo il flag ✓ in "**Macchina/postazione**", presente nella sezione "Altri dati anagrafici" della relativa anagrafica articolo:

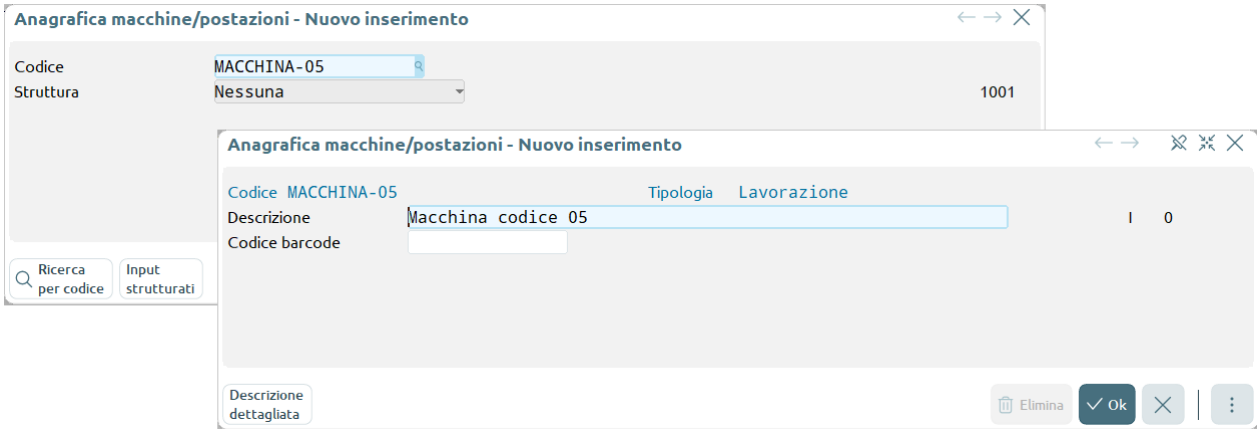


NOTA BENE: *Una volta definita un'associazione tra una macchina/postazione e un Centro di lavoro (CdL) all'interno della tabella "Associazione macchine/postazioni e CdL", il parametro "Macchina/Postazione" non sarà più possibile disattivarlo.*

Inserimento veloce:
Mediante il tasto [**F4] Nuovo** è possibile creare una nuova anagrafica in modalità veloce; gli unici dati richiesti in fase di nuovo inserimento sono:

- Codice;
- eventuale struttura associata;
- Descrizione;
- Codice barcode (Codice alternativo dell'anagrafica articolo).

ATTENZIONE! *Momentaneamente la gestione a barcone non è prevista, la nomenclatura è stata modificata in*

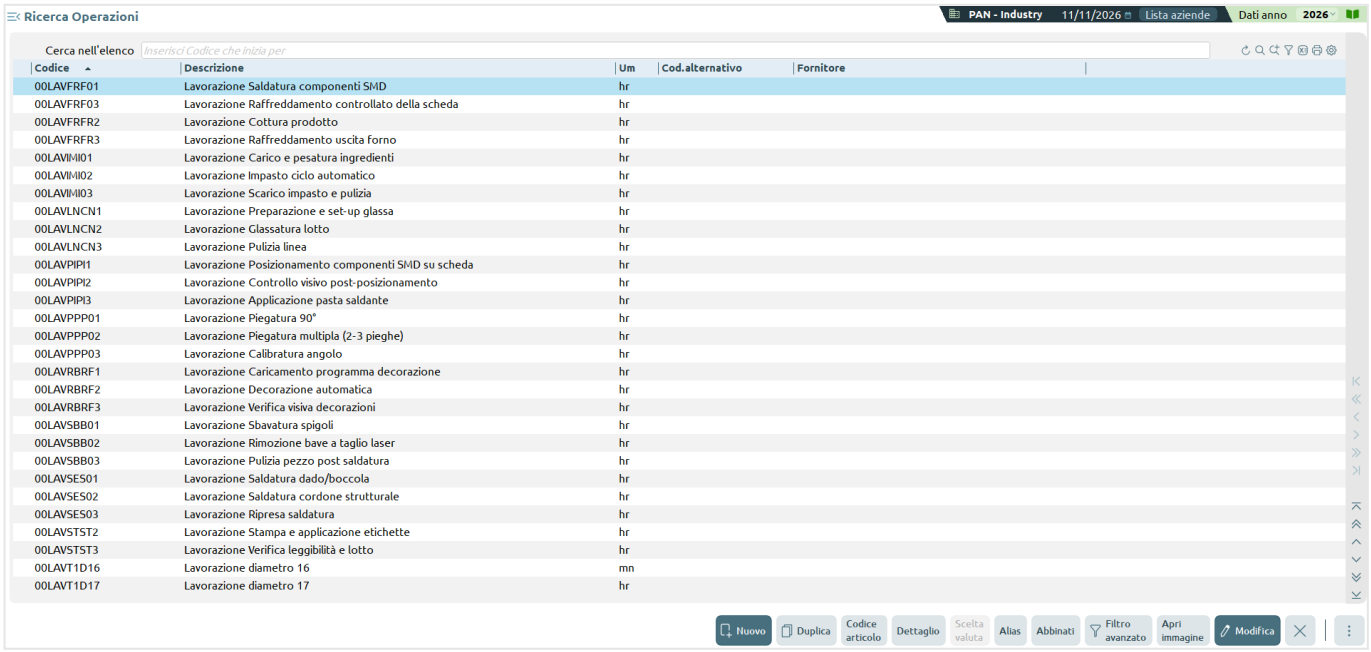


revisione della gestione di avanzamento da pannello operatore tramite gestione barcode.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

OPERAZIONI

Selezionando la voce di menu "**Operazioni**" appare la seguente schermata:

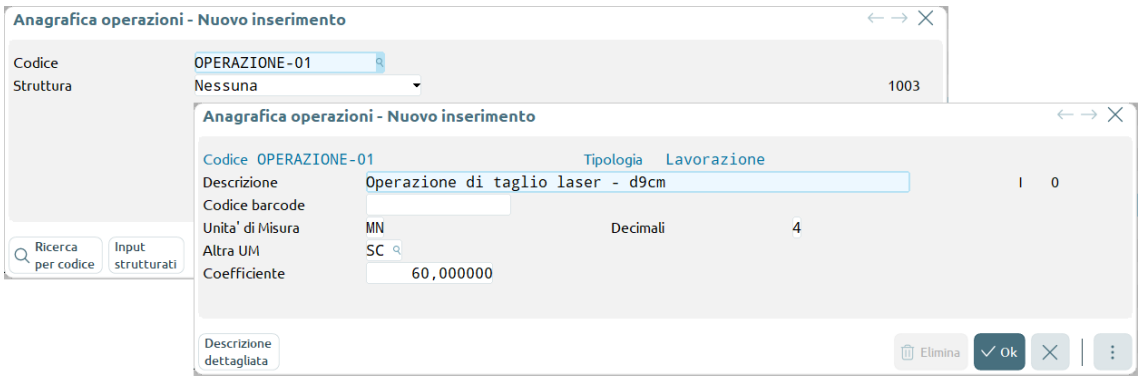


L'anagrafica riporta l'elenco di tutti gli articoli di tipo L – Lavorazione per i quali non è attivo il flag ✓ in "Macchina/postazione", presente nella sezione "Altri dati anagrafici" della relativa anagrafica articolo.

Inserimento veloce:

Mediante il tasto [**F4] Nuovo** è possibile creare una nuova anagrafica operazione in modalità veloce; gli unici dati richiesti in fase di nuovo inserimento sono:

- Codice;
- eventuale struttura associata;
- Descrizione;
- Codice barcode (Codice alternativo dell'anagrafica articolo);
- Unità di misura
- Alta UM e relativo Coefficiente

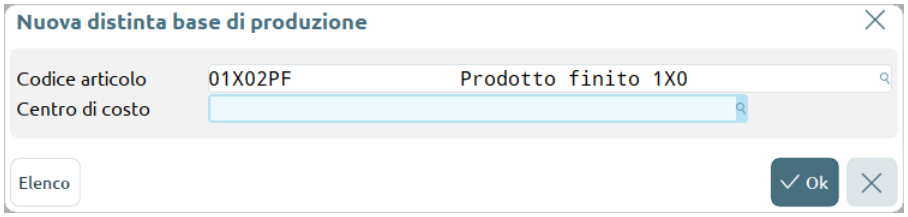


Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Di.ba – Distinta Base

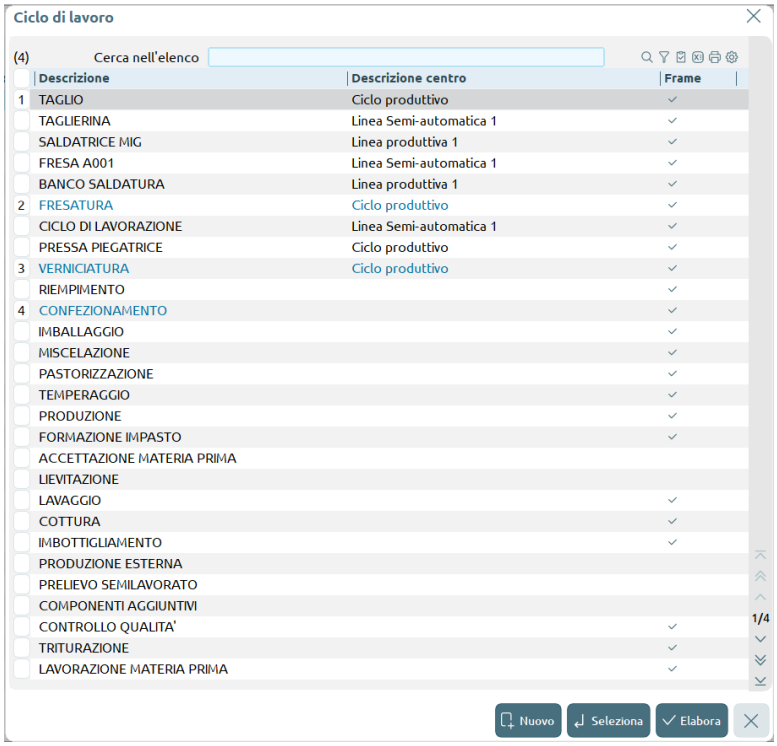
CICLO DI LAVORO DINAMICO

È stata implementata una nuova modalità di gestione veloce per l'inserimento delle distinte basi.
Dopo aver inserito il codice dell'articolo, il sistema propone all'utente l'eventuale inserimento del **Centro di costo**.



CASO A – Nessun inserimento del Centro di costo

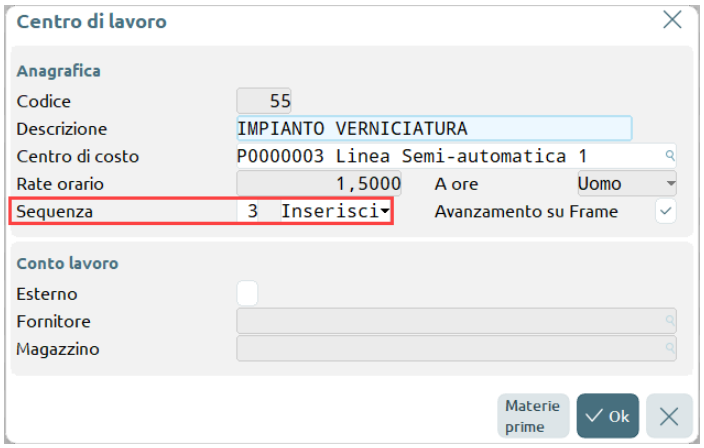
Alla conferma, il sistema propone la nuova funzione **"Ciclo di lavoro"**, attraverso la quale l'utente può definire la sequenza delle operazioni previste per il livello di distinta, selezionando i relativi CdL – Centri di Lavoro da un apposito elenco.
La selezione dei CdL avviene secondo l'ordine logico di esecuzione delle operazioni. A ciascun Centro di Lavoro viene associato automaticamente un numero di sequenza, che identifica l'ordine di inserimento del centro all'interno della distinta base:



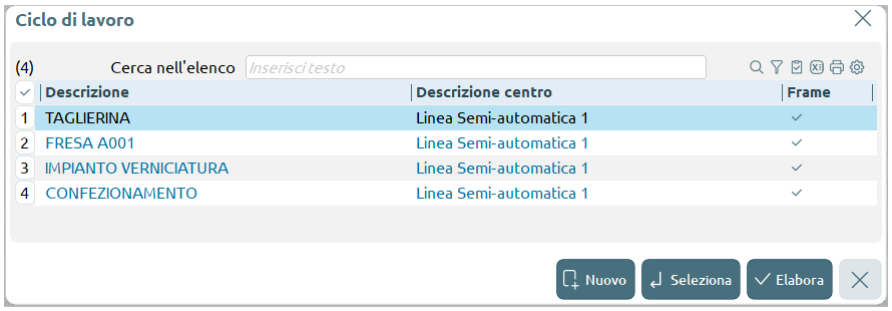
CASO B – Inserimento del Centro di costo

Alla conferma, il sistema propone la nuova funzione "Ciclo di lavoro", attraverso la quale l'utente può definire la sequenza delle operazioni previste per il livello di distinta, selezionando i relativi CdL – Centri di Lavoro da un apposito elenco.
L'elenco dei CdL viene filtrato mostrando esclusivamente quelli associati al Centro di costo precedentemente selezionato. Il numero di sequenza può essere proposto automaticamente dal sistema, sulla base dell'ordine di sequenza configurato nelle singole anagrafiche dei CdL.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

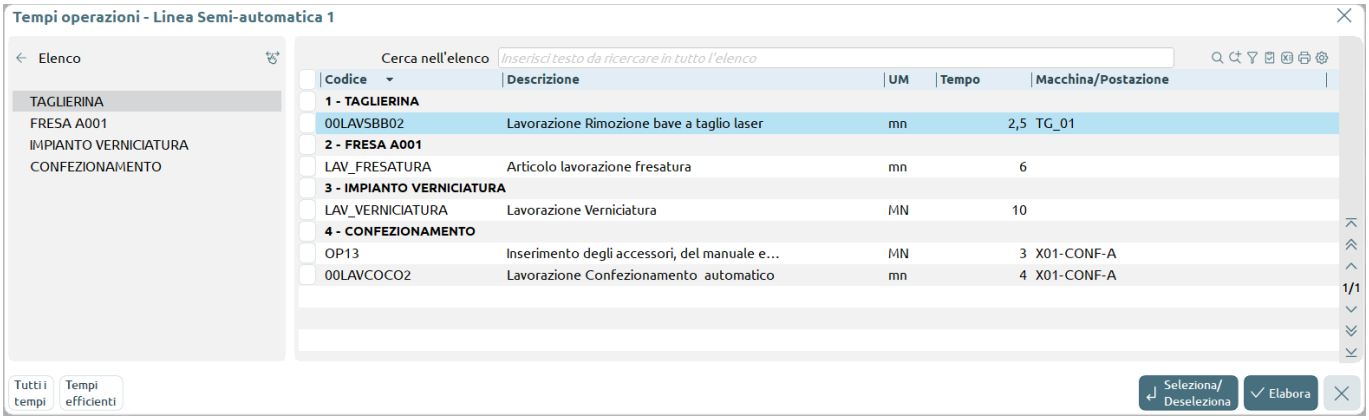


L'utente ha comunque la possibilità di confermare l'ordine proposto oppure modificarlo liberamente, semplicemente selezionando i Centri di Lavoro nella sequenza desiderata:



In entrambi i casi, al momento dell'elaborazione, il sistema propone l'elenco delle **operazioni più efficienti** disponibili e compatibili con i Centri di Lavoro selezionati:

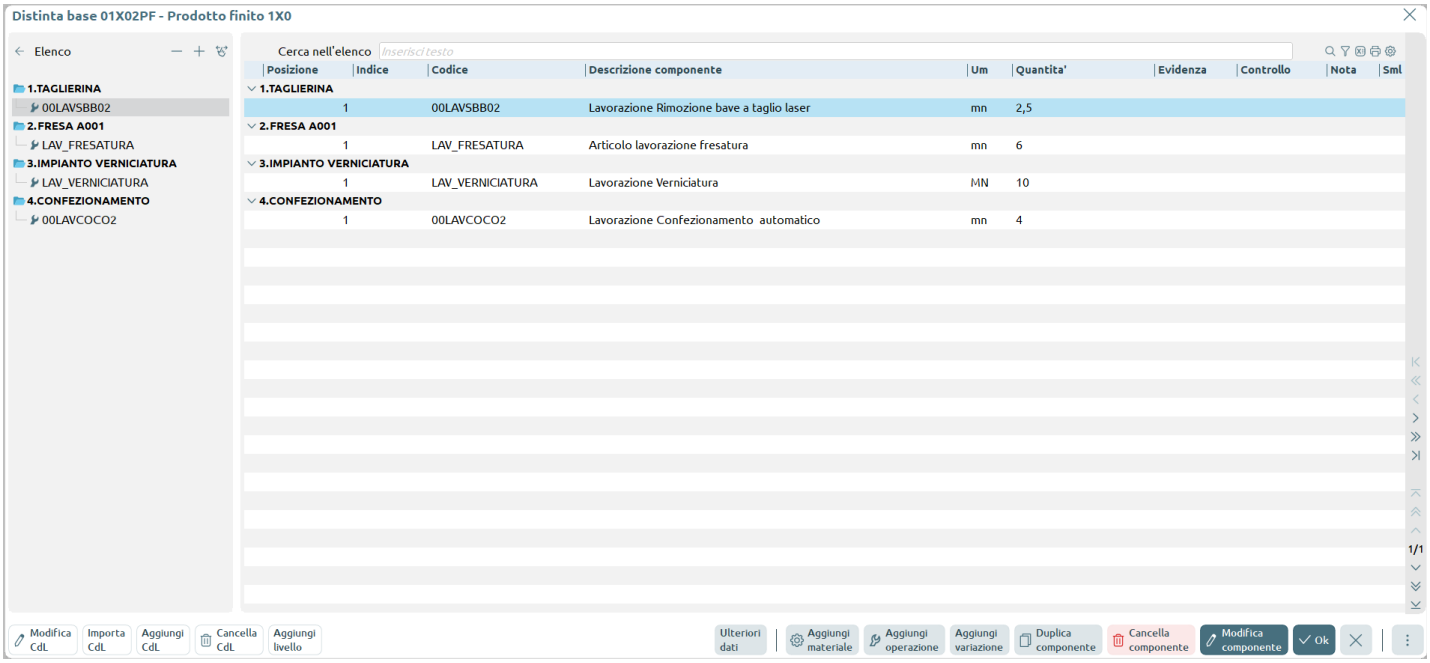
NOTA BENE: *i tempi proposti sono quelli della tabella "Tempi operazioni"*



NOTA BENE: *L'elenco delle operazioni è filtrato di default per mostrare esclusivamente i tempi contrassegnati come "Efficienti", ovvero quelli associati alla macchina/postazione più efficiente. Mediante il tasto "**Tutti i tempi**" è possibile ampliare la visualizzazione, includendo il dettaglio completo dei tempi disponibili nella tabella "Tempi operazioni".*

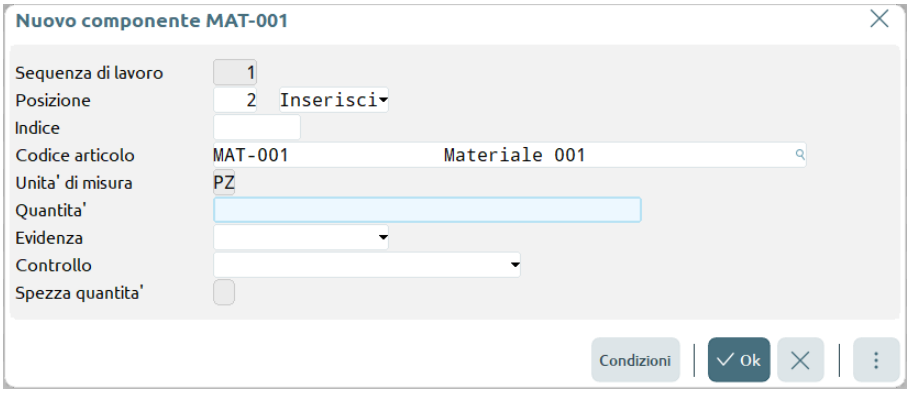
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Confermando i vari CdL, con o senza l'indicazione dei tempi, il sistema genera la distinta completa del ciclo di lavorazione, organizzata per Centri di Lavoro e relative operazioni da eseguire:



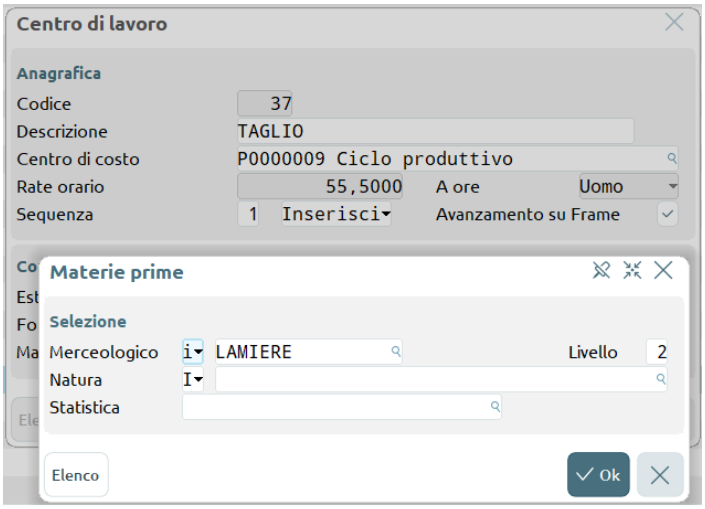
Nuova operatività e nomenclatura dei tasti funzione:

- **Aggiungi materiale –** Implementata la funzionalità di multi-selezione, che consente di inserire contemporaneamente fino a N materiali all'interno del Centro di Lavoro della distinta. Dopo aver selezionato i componenti, definendone l'ordine di inserimento in distinta, il programma posiziona automaticamente il focus sul campo "Quantità". Alla conferma dell'inserimento, il sistema predispone il materiale successivo mantenendo già compilati tutti gli altri dati, velocizzando così l'inserimento sequenziale dei componenti.



NOTA BENE: *i materiali proposti possono essere già filtrati in fase di richiamo, sulla base degli eventuali filtri configurati all'interno dell'anagrafica del CdL tramite il tasto* ***[F5] Materie prime****:*

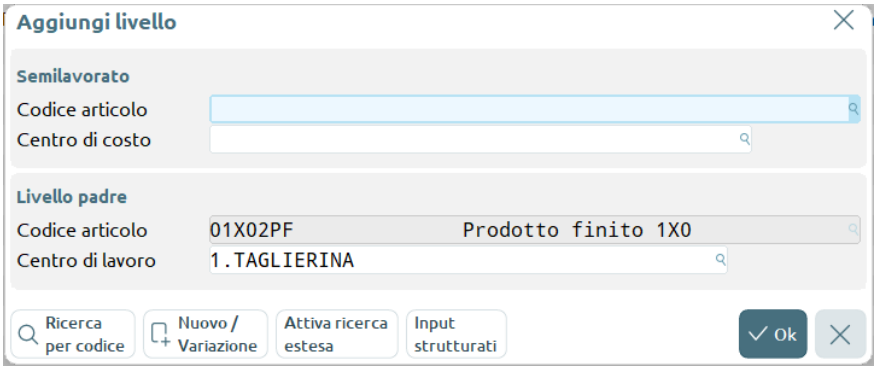
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service



- **Aggiungi operazione** – Implementata la funzionalità di multi-selezione, che consente di inserire contemporaneamente fino a N operazioni all'interno del Centro di Lavoro della distinta.

  NOTA BENE: *Viene mostrato tutto il dettaglio dei tempi*

- **Aggiungi variazione –**Il focus si posiziona direttamente sul campo "Indice", così da agevolare e velocizzare l'inserimento degli indici per l'aggancio delle distinte basi di variazione.
- **Aggiungi livello** – Inserimento veloce del codice SML all'interno del relativo CdL:



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

TEMPI CICLO, APPRONTAMENTO e ATTRAVERSAMENTO

Implementata, all'interno degli "Ulteriori dati", la sezione relativa al calcolo dei tempi di distinta; relativamente "**Ciclo**" e "**Attraversamento**":



Visualizza in – accetta i valori Minuti(*Default*), Ore e Secondi; unità di misura di visualizzazione dei tempi **Ciclo** (Totale, Fisso e Variabile) e del tempo di **Attraversamento** del Pordotto. I valori sono espressi in formato decimale.

> ***NOTA BENE:*** *i GG per lotto del tempo Ciclo e Attraversamento non dipendono dal parametro "Visualizza in"; calcolo espresso sempre in unità di misura a* ***Giorni****.*

Approntamento:

- **Ore fisse** (*Ex Ore di approntamento*) **–** indica le ore di approntamento necessarie per la preparazione delle macchine/postazioni di lavoro. Il valore è fisso e non varia in funzione della quantità indicata nel campo "Lotto di produzione".
- **Ore per lotto –** indica le ore di approntamento necessarie per la preparazione della produzione di ciascun lotto, in funzione della quantità specificata nel campo "Lotto di produzione".
- **Lotto di produzione** – indica la quantità di riferimento prevista per ciascun lotto di produzione del prodotto.

> ***NOTA BENE:*** *il valore non influisce in fase di generazione degli OdP ma serve ai fini del calcolo Tempi e retrodatazione elle date produzione.*

Formule di calcolo:

Ciclo

- **Totale** – (Fisso + Variabile)
- **Fisso** – tempo in distinta, calcolabile e preceduto dal carattere @
- **Variabile** – indica il tempo calcolato in funzione delle quantità standard previste per ciascun Centro di Lavoro (CdL) della Di.Ba.

> ***NOTA BENE:*** *tempi calcolati sull'unità di prodotto.*

- **GG per lotto** – [Fisso + (Variabile*Lotto di produzione)] (*Calcolo da esprimere in GG*)

Attraversamento

- **Prodotto** – [Ore fisse approntamento + (Ore per lotto/Lotto di produzione *(Se vuoto=1)*)] + (Fisso ciclo + Variabile ciclo).

> ***NOTA BENE****: tempo calcolato sull'unità di prodotto.*

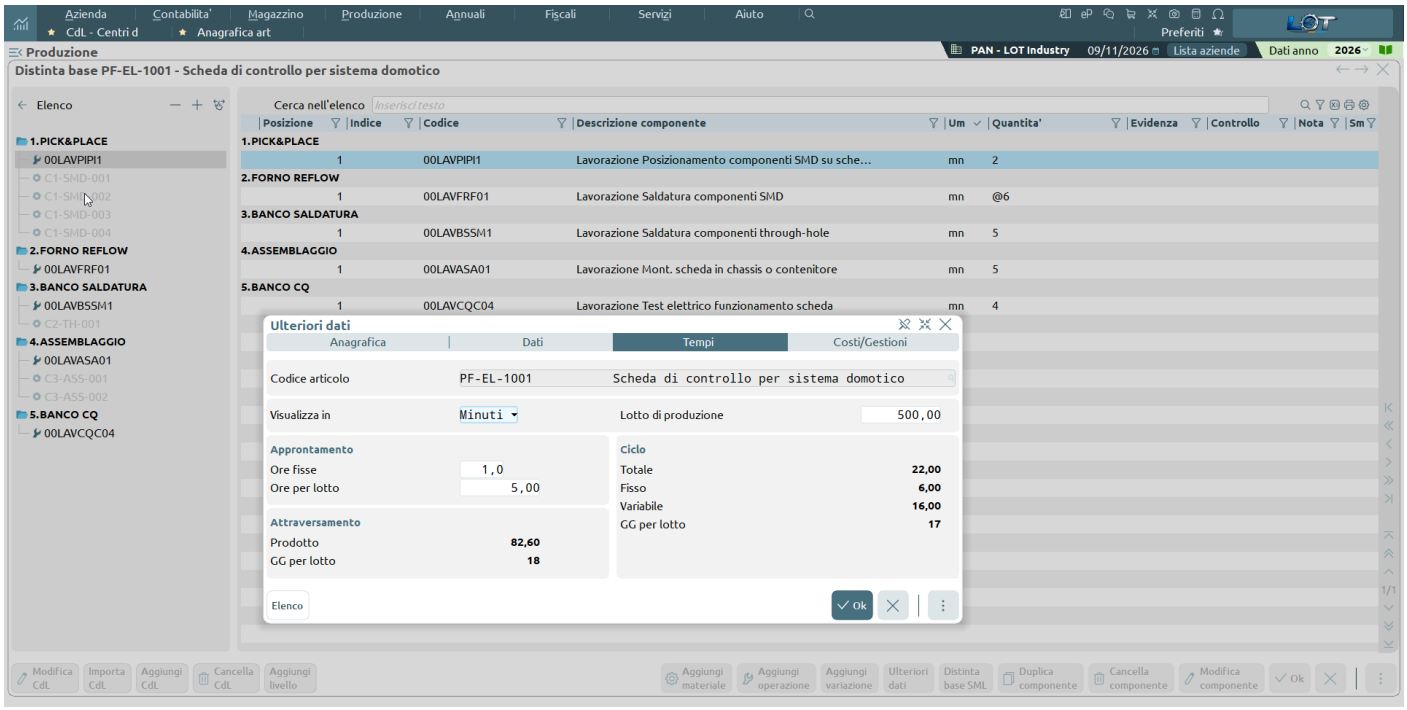
- **GG per lotto** – Ore fisse approntamento + Ore per lotto + Fisso ciclo + (Variabile ciclo*Lotto di produzione *(Se vuoto=1)*). (*Calcolo da esprimere in GG*)

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

***NOTA BENE**: la disponibilità delle ore giornaliere dipende dall'impostazione del parametro di produzione "Capacità tempo giornaliero":*

- ***8 ore** come disponibilità giornaliera;*
- ***Calendario default**: la disponibilità viene calcolata sulla base della media delle ore giornaliere previste dal calendario predefinito, considerando i giorni della settimana lavorativa.*

Esempio: (Disponibilità 8 ore giornaliere)



Ciclo (Minuti)
Totale – (Fisso + Variabile) = 6 + 16 = 22 min.
Fisso – @6 minuti (CdL FORNO REFLOW)
Variabile – 2 + 5 + 5 + 4 = 16 min.
GG per lotto – [Fisso + (Variabile*Lotto di produzione)] =

- Espresso in minuti [6 + (16*500)] = 8006 min.
- Espresso in ore 8006/60 = 133,43
- Espresso in GG da 8ore 133,43/8 = 16,68

Totale arrotondato per eccesso = 17GG

Attraversamento (Minuti)
Prodotto – [Ore fisse approntamento + (Ore per lotto/Lotto di produzione)] + (Fisso ciclo + Variabile ciclo) =

- Espresso in minuti
  - Ore fisse approntamento = 1*60 = 60 min.
  - Ore per lotto = 5*60 = 300 min.

Prodotto = [60 + (300/500)] + (6 + 16) = 82,60 min.
GG per lotto – Ore fisse approntamento + Ore per lotto + Fisso ciclo + (Variabile ciclo*Lotto di produzione).

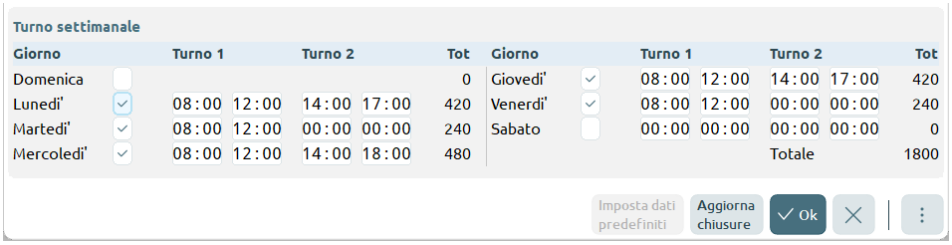
- Espresso in minuti [60 + 300 + 6 + (16*500)] = 8366 min.
- Espresso in ore 8366/60 = 139,43
- Espresso in GG da 8ore 149,43/8 = 17,43

Totale arrotondato per eccesso = 18GG

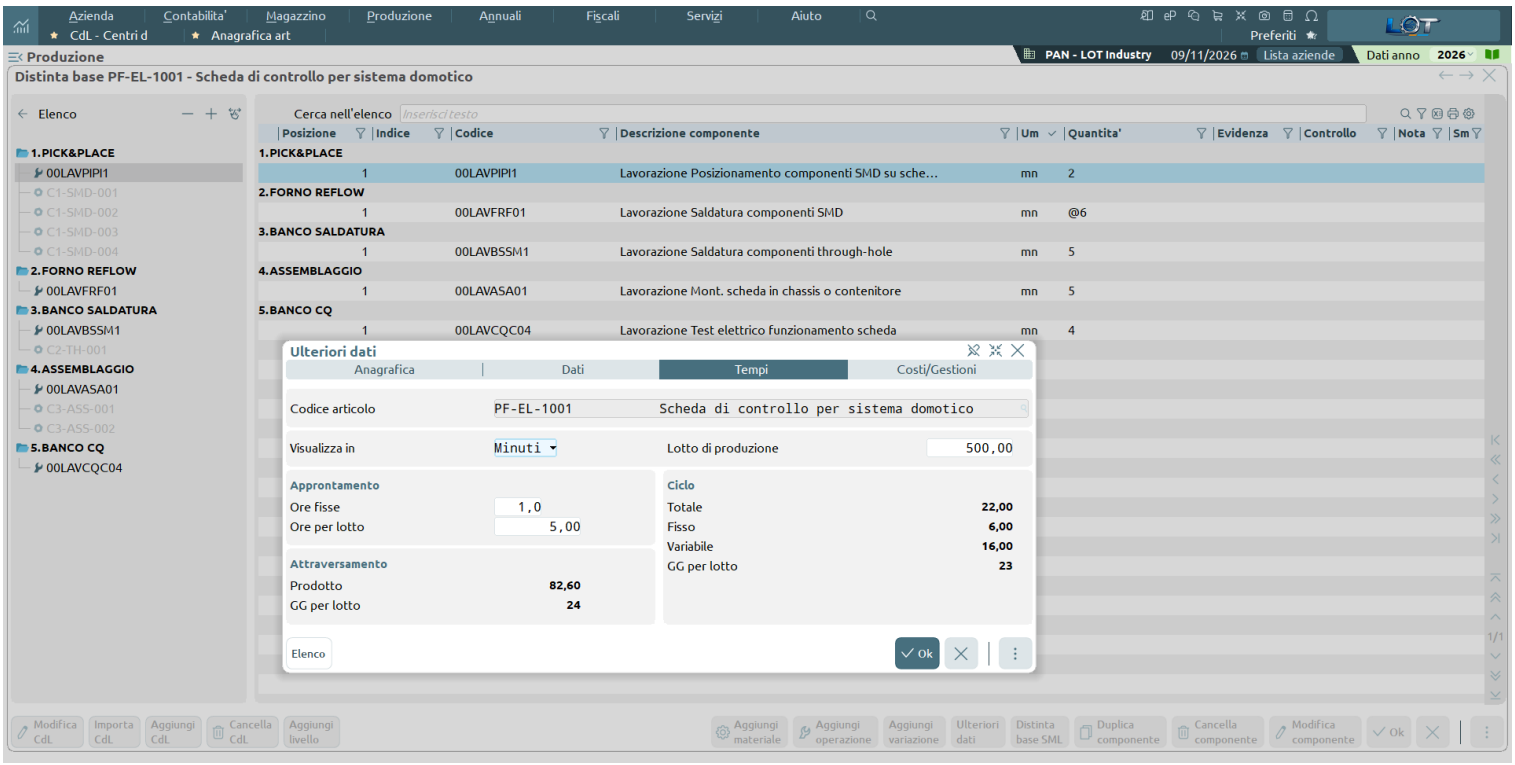
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Esempio: (Disponibilità 6ore giornaliere Calendario)

Calendario default:



Tempo lavorativo = 1800min. = 30ore
Media giornaliera ore = 30 / 5gg lavorativi = 6 ore



Ciclo Totale, Fisso e variabile come nell'esempio precedente.
GG per lotto – [Fisso + (Variabile*Lotto di produzione)] =

- Espresso in minuti [6 + (16*500)] = 8006 min.
- Espresso in ore 8006/60 = 133,43
- Espresso in GG da 6ore 133,43/6 = 22,24

Totale arrotondato per eccesso = 23GG
Attraversamento Prodotto come nell'esempio precedente.
GG per lotto – Ore fisse approntamento + Ore per lotto + Fisso ciclo + (Variabile ciclo*Lotto di produzione).

- Espresso in minuti [60 + 300 + 6 + (16*500)] = 8366 min.
- Espresso in ore 8366/60 = 139,43
- Espresso in GG da 6ore 149,43/6 = 24,91

Totale arrotondato per eccesso = 25GG

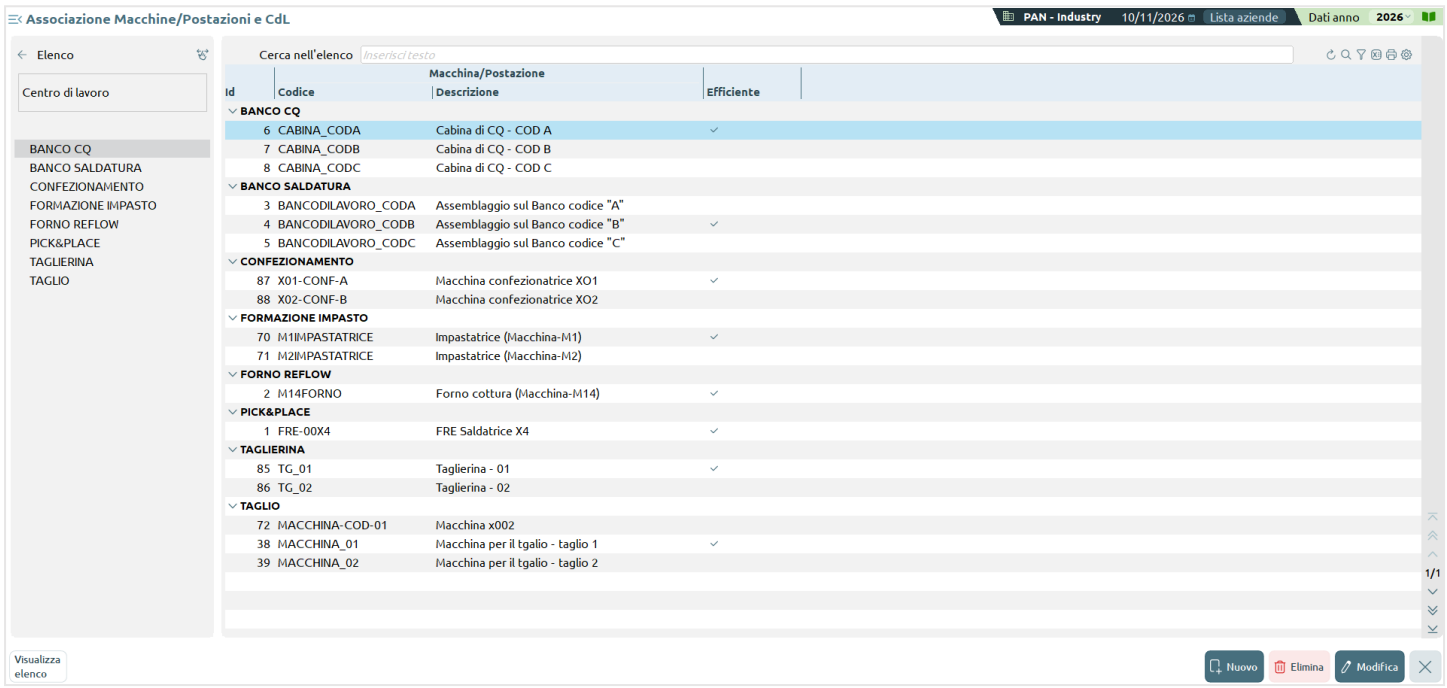
ATTENZIONE! *Qualora all'interno della Di.Ba. siano presenti variabili, formule o quantità il cui calcolo viene determinato esclusivamente in fase di sviluppo, il sistema restituisce un'informazione di "Tempo incompleto", in quanto non è possibile determinare il tempo complessivo previsto.*

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service



Tabelle – Associazione macchine/postazioni e cdl

Introdotta una nuova tabella di gestione che consente di associare le macchine/postazioni, definite nell'apposita anagrafica, ai rispettivi Centri di lavoro. La funzionalità permette di dettagliare la composizione di ciascun Centro di lavoro, censendo le singole macchine/postazioni che lo costituiscono e identificando, tra queste, quella considerata più efficiente.
L'associazione è facoltativa e consente di arricchire la configurazione dei Centri di lavoro con un ulteriore livello di dettaglio, a supporto degli automatismi previsti nella gestione della "Di.Ba - Distinta base" e del "Pannello operatore".
Richiamando la nuova voce di menu viene visualizzata la seguente finestra:

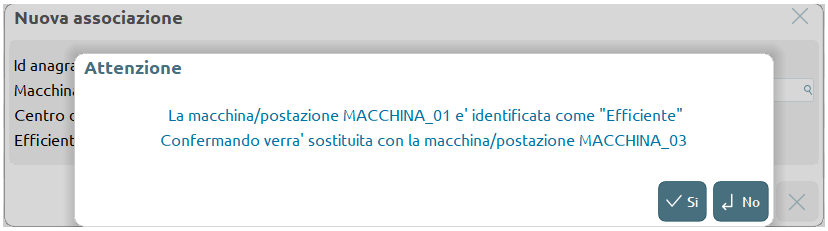


Inserimento nuova associazione:
Mediante il tasto funzione **[F4] Nuovo** è possibile creare una nuova associazione tra una macchina/postazione e il relativo Centro di lavoro (CdL). In fase di inserimento è inoltre possibile contrassegnare la macchina/postazione come più "**Efficiente**", nel rispetto delle seguenti regole:

1) Se la macchina/postazione è la prima a essere associata a un determinato Centro di lavoro, viene contrassegnata automaticamente come più efficiente.
2) Per ciascun Centro di lavoro può essere identificata una sola macchina/postazione come più efficiente.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

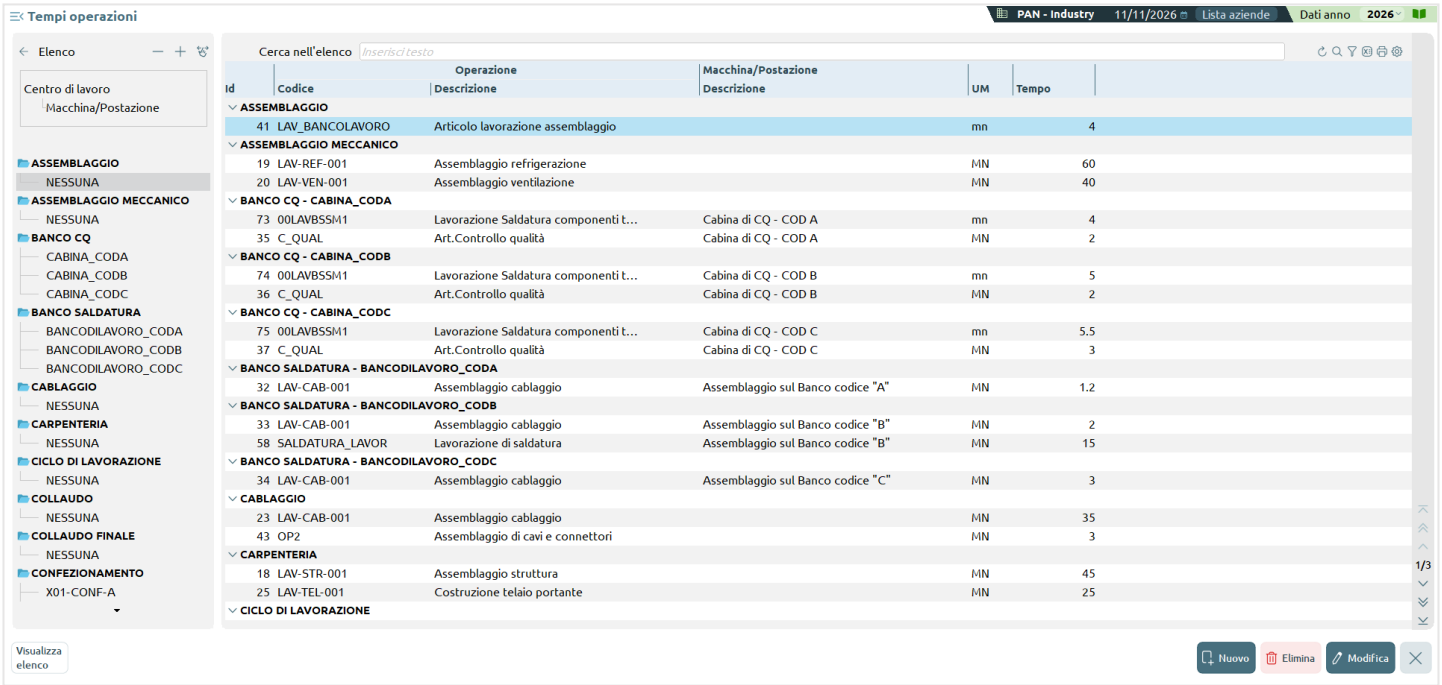
3) Qualora, in fase di associazione di una nuova macchina/postazione, venga contrassegnata l'opzione "**Efficiente**", il sistema richiede conferma per trasferire tale caratteristica dalla risorsa precedentemente identificata a quella appena inserita. Alla conferma, la nuova macchina/postazione viene indicata come più efficiente, sostituendo la precedente.



NOTA BENE: *La macchina/postazione più efficiente identifica, all'interno di un Centro di lavoro, la risorsa considerata di riferimento, in quanto caratterizzata da una maggiore efficienza operativa e da un utilizzo preferenziale rispetto alle altre risorse associate.*

Tabelle – Tempi operazioni

In ambito produttivo, la rilevazione e il monitoraggio dei tempi rappresentano un'attività fondamentale per conoscere, organizzare e ottimizzare i processi aziendali. La definizione dei tempi standard di lavorazione è alla base dell'attività di "**Tempi e Metodi**": attraverso l'analisi delle singole operazioni e la misurazione dei relativi tempi di esecuzione, l'azienda può determinare valori di riferimento attendibili, da utilizzare nella pianificazione e nella programmazione della produzione.
La corretta rilevazione di questi dati consente di costruire cicli di lavoro più precisi all'interno della Di.Ba – Distinta base, stimare i tempi necessari per la realizzazione dei prodotti, valutare l'impiego delle risorse produttive e confrontare successivamente i tempi standard con quelli effettivamente consuntivati.
In quest'ottica, è stata introdotta una nuova tabella di gestione Tempi operazione, dedicata alla definizione dei tempi standard delle singole operazioni, con la possibilità di differenziarli in funzione del Centro di lavoro e della specifica macchina/postazione utilizzata.
All'interno della tabella "**Tempi operazione**" è possibile associare e tempificare le diverse operazioni, indicando la risorsa produttiva di riferimento. La funzione è pensata in particolare per gli utenti che si occupano di Tempi e Metodi in azienda e consente di creare nuove operazioni direttamente dalla stessa schermata.
Richiamando la nuova voce di menu viene visualizzata la seguente finestra:



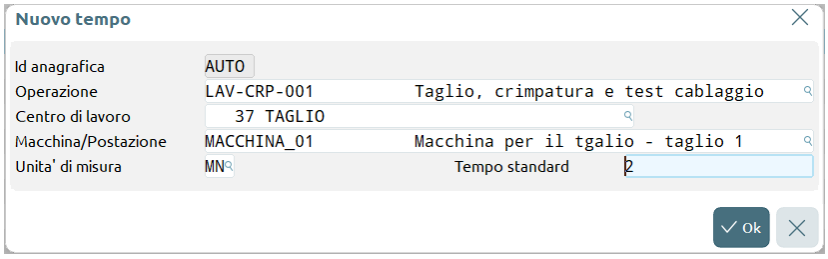
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Inserimento tempi:

Mediante il tasto funzione **[F4] Nuovo** è possibile creare una nuova associazione tra l'operazione, il relativo Centro di lavoro (CdL) e la macchina/postazione di riferimento.

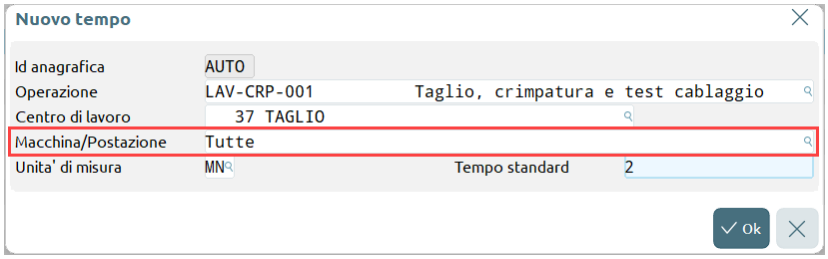
L'inserimento può prevedere diversi livelli di dettaglio, in funzione delle informazioni che si desidera gestire all'interno della tabella. Tali dati sono fondamentali ai fini della successiva compilazione della Distinta Base (Di.Ba):

A) Associazione dell'operazione al Centro di lavoro, con eventuale dettaglio delle singole macchine/postazioni associate. Questa modalità consente di gestire **il massimo livello di dettaglio**, specificando per ogni macchina/postazione i relativi tempi di lavorazione.



B) Associazione dell'operazione al Centro di lavoro senza dettaglio delle singole macchine/postazioni associate.

In questa modalità, il tempo standard definito per l'operazione viene considerato valido per tutte le macchine/postazioni associate al Centro di lavoro, indipendentemente dal fatto che siano o meno identificate come efficienti. Non viene quindi effettuata alcuna distinzione in termini di tempi tra le diverse risorse.



C) Associazione dell'operazione valida per tutti i Centri di lavoro.

Con questa modalità, il tempo standard definito per l'operazione viene considerato valido indistintamente per tutti i Centri di lavoro, senza necessità di specificare una singola associazione.

NOTA BENE: *In fase di compilazione della Distinta Base (Di.Ba), al richiamo dei tempi operazione, questa viene proposta per tutti i Centri di lavoro che fanno parte del ciclo di lavoro indicato.*



Automatismo di inserimento:

Nel caso in cui al Centro di lavoro siano associate più macchine/postazioni, una volta selezionato il CdL, il programma valorizza automaticamente il campo Macchina/Postazione con la risorsa più efficiente e sposta il focus sul campo "**Tempo standard**". Alla conferma dell'inserimento, qualora siano presenti ulteriori macchine/postazioni, il programma ripropone automaticamente i campi con gli stessi dati precedentemente inseriti, modificando esclusivamente la macchina/postazione di riferimento.

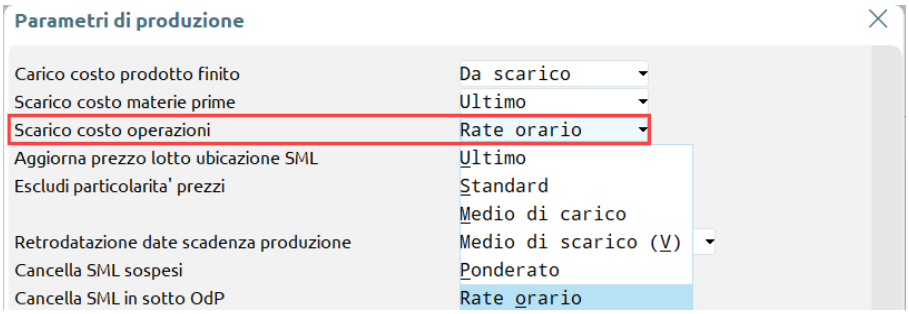
NOTA BENE: *Questo automatismo è stato introdotto per agevolare l'operatività dell'utente e garantire che il dettaglio dell'operazione venga riportato per tutte le macchine/postazioni associate al medesimo Centro di lavoro, evitando omissioni in fase di compilazione della tabella.*

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

ATTENZIONE! *Il campo Tempo standard* ***accetta valori numerici*** *oppure il* ***carattere @*** *seguito da un valore, secondo la sintassi* ***@+valore****.*

Valorizzazione Tempi

Per le sole aziende di produzione (Full) è stata introdotta una nuova modalità di gestione della valorizzazione del costo/prezzo degli articoli di tipo L nei documenti SL, DL e BD.
All'interno dei parametri di Produzione è stato introdotto il nuovo parametro "Scarico costo operazioni", specifico per gli articoli di tipo L, che consente di definire il criterio da utilizzare per la valorizzazione dei relativi costi.
Il parametro prevede le seguenti opzioni: Rate orario, Ultimo, Standard, Medio di carico, Medio di scarico e Ponderato.



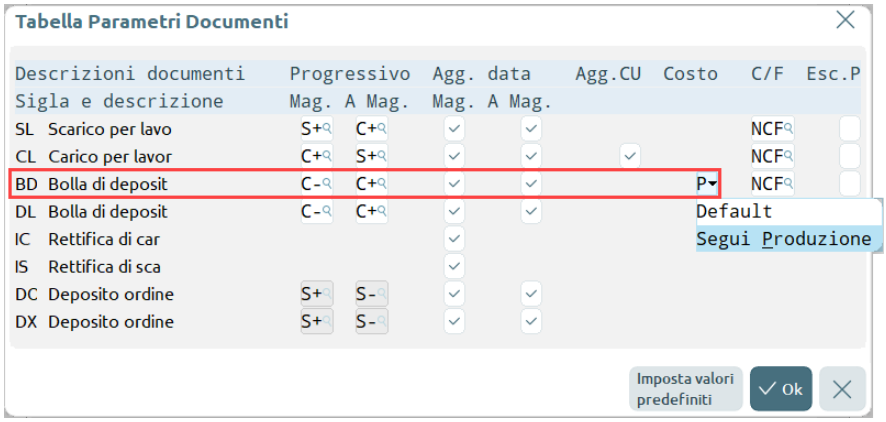
NOTA BENE*: Per le nuove aziende, il parametro "Scarico costo operazioni" viene impostato di default su «Rate orario». Per le aziende già esistenti, invece, viene inizializzato con lo stesso valore configurato nel parametro «Scarico costo materie prime», così da mantenere il comportamento precedentemente adottato.*

Logiche di calcolo impostando il parametro a Rate orario:

A) **Avanzamento di produzione** – Per i documenti generati tramite l'avanzamento di produzione, la valorizzazione delle operazioni avviene considerando il rate orario definito nel relativo Centro di lavoro (CdL) a cui appartiene l'operazione.

NOTA BENE*: È fondamentale configurare correttamente la correlazione tra le unità di misura (UM) tramite l'apposita tabella, affinché i calcoli di conversione vengano eseguiti correttamente.*

Emissione/revisione documenti – Per i documenti, SL e DL, generati manualmente tramite la funzione "Emissione/Revisione documenti", la valorizzazione del prezzo delle operazioni, articoli di tipo L, è a 0.
Nel caso dei documenti BD ricade la stessa logica se e solo se si ha la configurazione per seguire le logiche della Produzione:



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Retrodatazione della Produzione

Ampliata la gestione per la retrodatazione dei tempi di produzione. Il parametro di produzione "Considera GG di approntamento in BL", con l'aggiornamento della versione, viene sostituito dal parametro "**Retrodatazione date scadenza produzione**", che accetta i seguenti valori:

- **No –** (Default) Non viene applicata alcuna retrodatazione delle date di scadenza.
- **Solo ore approntamento –** Le date di scadenza degli impegni e dei SML vengono retrodatate sulla base dei valori di approntamento definiti nella Di.Ba., ovvero "Ore fisse" e "Ore per lotto".
- **Solo tempi ciclo –** Le date di scadenza degli impegni e dei SML vengono retrodatate considerando il Tempo ciclo della Di.Ba., dato dalla somma dei tempi fissi e variabili.
- **Attraversamento –** Le date di scadenza degli impegni e dei SML vengono retrodatate considerando la somma dei tempi di approntamento e del Tempo ciclo.

NOTA BENE: *Ai fini della retrodatazione, la capacità produttiva giornaliera considerata dipende dal parametro "**Capacità tempo giornaliero**", che può essere impostato su 8 ore oppure su Calendario default. Quest'ultima modalità utilizza la capacità giornaliera definita nel calendario di riferimento.*

ATTENZIONE! *Nelle elaborazioni MRP a capacità infinita e Fattibilità ordini, il parametro "Considera giorni di produzione" è stato sostituito dal nuovo parametro "**Retrodatazione date produzione**". Il nuovo parametro assume, come impostazione predefinita, il comportamento definito dal parametro di produzione "Retrodatazione date scadenza produzione". Questa modifica supera il precedente funzionamento, nel quale i due parametri operavano in modo indipendente.*

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

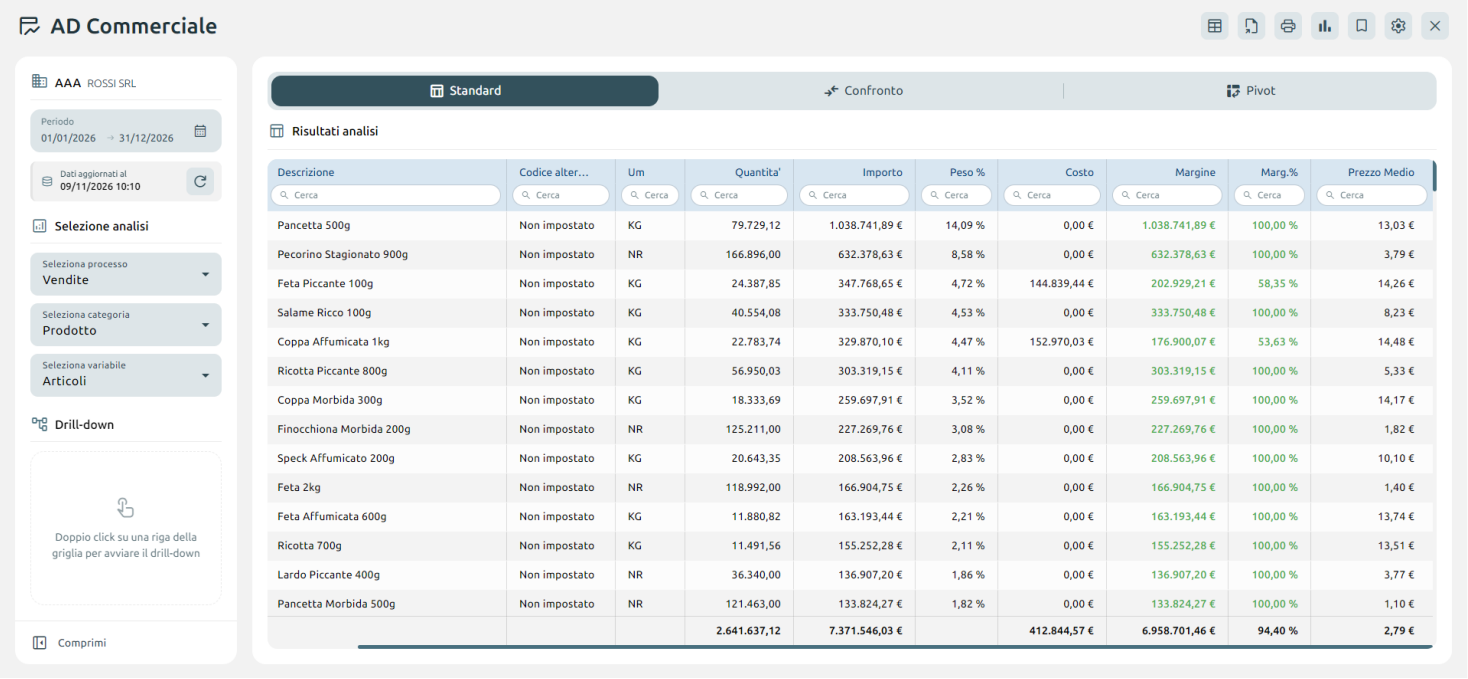
Refactoring AD – Analisi Dati

È stata eseguita un'operazione di refactoring per rinnovare l'interfaccia e migliorare l'usabilità di:

- AD commerciale;
- AD Parcellazione;
- AD CDG;
- AD Bilancio;
- AD MyDB.

In particolare, sono state apportate le seguenti implementazioni:

- Integrazione nell'ambiente applicativo principale - le funzionalità precedentemente eseguite attraverso applicazioni autonome, con apertura di finestre indipendenti, sono state integrate nell'ambiente del gestionale e rese accessibili all'interno di un'unica sessione applicativa;
- I filtri e le impostazioni di analisi sono stati inglobati all'interno della griglia di analisi di AD (non sono più esterne nel gestionale);
- I dati analizzabili sono esportabili nei formati excel, CSV, xml.



Descrizione	Codice alter...	Um	Quantita'	Importo	Peso %	Costo	Margine	Marg.%	Prezzo Medio
Pancetta 500g	Non impostato	KG	79.729,12	1.038.741,89 €	14,09 %	0,00 €	1.038.741,89 €	100,00 %	13,03 €
Pecorino Stagionato 900g	Non impostato	NR	166.896,00	632.378,63 €	8,58 %	0,00 €	632.378,63 €	100,00 %	3,79 €
Feta Piccante 100g	Non impostato	KG	24.387,85	347.768,65 €	4,72 %	144.839,44 €	202.929,21 €	58,35 %	14,26 €
Salame Ricco 100g	Non impostato	KG	40.554,08	333.750,48 €	4,53 %	0,00 €	333.750,48 €	100,00 %	8,23 €
Coppa Affumicata 1kg	Non impostato	KG	22.783,74	329.870,10 €	4,47 %	152.970,03 €	176.900,07 €	53,63 %	14,48 €
Ricotta Piccante 800g	Non impostato	KG	56.950,03	303.319,15 €	4,11 %	0,00 €	303.319,15 €	100,00 %	5,33 €
Coppa Morbida 300g	Non impostato	KG	18.333,69	259.697,91 €	3,52 %	0,00 €	259.697,91 €	100,00 %	14,17 €
Finocchiona Morbida 200g	Non impostato	NR	125.211,00	227.269,76 €	3,08 %	0,00 €	227.269,76 €	100,00 %	1,82 €
Speck Affumicato 200g	Non impostato	KG	20.643,35	208.563,96 €	2,83 %	0,00 €	208.563,96 €	100,00 %	10,10 €
Feta 2kg	Non impostato	NR	118.992,00	166.904,75 €	2,26 %	0,00 €	166.904,75 €	100,00 %	1,40 €
Feta Affumicata 600g	Non impostato	KG	11.880,82	163.193,44 €	2,21 %	0,00 €	163.193,44 €	100,00 %	13,74 €
Ricotta 700g	Non impostato	KG	11.491,56	155.252,28 €	2,11 %	0,00 €	155.252,28 €	100,00 %	13,51 €
Lardo Piccante 400g	Non impostato	NR	36.340,00	136.907,20 €	1,86 %	0,00 €	136.907,20 €	100,00 %	3,77 €
Pancetta Morbida 500g	Non impostato	NR	121.463,00	133.824,27 €	1,82 %	0,00 €	133.824,27 €	100,00 %	1,10 €
			2.641.637,12	7.371.546,03 €		412.844,57 €	6.958.701,46 €	94,40 %	2,79 €

AD BILANCIO

Per quanto riguarda AD Bilancio, oltre alle novità generali, vi sono state ulteriori migliorie.

All'avvio di AD viene eseguito sempre il trasferimento dati contabili in base alle impostazioni settate nei parametri di configurazione. Se si tratta del primo trasferimento dati si suppone "Tipo elaborazione" "data registrazione", "Esporta esercizi chiusi" - SI (check acceso) e da anno ad anno l'intervallo di esercizi chiusi, "Esporta aaaa" (dove aaaa è il primo anno aperto in linea) SI (check acceso), "Esporta aaaa" (dove aaaa è il secondo anno aperto in linea) SI (check acceso).

Se qualche impostazione viene modificata al secondo avvio il trasferimento considera le nuove impostazioni parametriche.

Se si modifica una selezione della sezione "Selezione" avviene l'aggiornamento automatico dei dati senza la necessità di premere alcun pulsante.

Il campo "Dettaglio periodo" è stato ingegnerizzato e propone solamente impostazioni compatibili con il range di date selezionato. Se si selezionano 5 mesi di analisi il dettaglio periodo sarà solamente mensile.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

PassBI – Integrazione Datamart controllo di gestione

I record generati utilizzando il modulo di controllo di gestione aziendale di tipo consuntivo (no budget), sono ora integrati all'interno di PassBI. In particolare sono state previste tabelle specifiche per:

- Analitici,
- Commesse,
- Aree,
- Conti di contabilità generale,
- Tipo movimento.

Sono integrate con tabelle già previste all'interno del modulo quali:

- Clienti,
- Fornitori,
- Intestatari,
- Articoli.

Le metriche disponibili sono:

- Importo ripartito – importo di riga calcolato a seguito della applicazione di un criterio di ripartizione (esempio: sulla riga analitica inserita non è presente la commessa (ricavo o costo indiretto) e l'importo viene ribaltato sulle commesse in maniera proporzionale ai ricavi/costi diretti, oppure mediante driver associato al codice conto analitico);
- Importo totale della riga del movimento – importo totale di riga così come inserito da primanota/magazzino/movimenti extracontabili del controllo di gestione (esempio: inserisco un ricavo indiretto di 150. La ripartizione attribuisce 122.95 euro alla "Commessa uno". 122.95 viene inserito nella metrica "Importo ripartito" mentre dentro a "Importo totale della riga del movimento" rimane 150;
- Importo unitario della riga del movimento – valorizzato solamente se l'analitico ha una qualità a quantità oppure entrambi. Valore unitario della singola quantità venduta che si trova nel codice conto analitico con qualità a quantità oppure entrambi dentro "**Valore consuntivo",** impostato come predefinito;
- Importo unitario della riga del movimento * quantità – valorizzato solamente se l'analitico ha una qualità a quantità oppure entrambi. Il valore unitario di cui al punto precedente moltiplicato per la quantità;
- Quantità della riga del movimento – valorizzato solamente se l'analitico ha una qualità a quantità oppure entrambi. Riporta la quantità della riga del movimento.

Il trasferimento dati di controllo di gestione avviene operando dal menu "Azienda – PassBI – Trasferimento dati PassBI" impostando il check sul campo "Controllo di gestione"; è di tipo annuale ed esegue la ripartizione dei record indiretti con le seguenti regole:

- Un record di controllo di gestione viene considerato diretto per unità produttiva e organizzativa (commessa, area, articolo) se sul record è presente il suo valore. Se il campo è vuoto per quel elemento viene considerato indiretto (se sulla riga l'area è presente si tratta di una riga diretta per area, se l'area non è presente si tratta di una riga indiretta per area. Discorso analogo per articoli e commesse);
- Commesse – se sulla azienda è attivo il parametro "Controllo movimento commesse" all'interno di "Azienda – Controllo di gestione – Tabelle – Parametri generali controllo di gestione" la ripartizione dei costi e ricavi indiretti viene effettuata tenendo in considerazione la data di apertura e chiusura delle commesse (opzione "In base alla data" del CER o del "Cruscotto movimenti analitici"). Se il "Controllo movimento commesse" è spento non viene considerata l'apertura/chiusura delle commesse nelle ripartizioni;
- Aree/Articoli – lo stesso codice conto analitico può avere una parte diretta e una parte indiretta. La parte diretta resta sempre sull'area e articolo che l'ha generata e il riparto non la tocca;
- Relativamente alla ripartizione dei costi/ricavi indiretti in primo luogo viene controllata la presenza di un driver nella anagrafica del conto e, se presente, lo si utilizza per la ripartizione. Se il driver non è presente viene utilizzato il criterio della proporzionalità ai diretti per periodo o per anno solare. La percentuale di proporzionalità ai diretti per i ricavi considera solamente la natura "Ricavi diretti" per i costi considera i costi variabili diretti+parte diretta dei semivariabili indiretti+parte diretta dei semivariabili fissi. Relativamente all'applicazione del driver sugli indiretti di commessa qualora una delle commesse oggetto del driver risulti chiusa in un periodo viene ricalcolata la base 100 sulle commesse attive come spiegato sotto.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Driver

COMMESSA	METRI QUADRI	% DI RIPARTIZIONE METRI QUADRI
COMMESSA 1 – aperta 01/01/2026	500	33.33%
COMMESSA 2 – chiusa 15/02/2026	250	16.67%
COMMESSA 3 – aperta 09/07/2026	750	50%
TOTALE	1500	100%

Ripartizione indiretti per periodo se tutte le commesse fossero aperte

RICAVI INDIRETTI	Fino al 31/12/2025	01/01/2026 – 14/02/2026	15/02/2026 – 08/07/2026	09/07/2026 – in poi…
COMMESSA 1		593.27	833.25	893.24
COMMESSA 2		296.73	416.75	446.76
COMMESSA 3		890	1250	1340
0000000001		1780	2500	2680

Se tutte le commesse nei diversi periodi fossero aperte sarebbe stata possibile l'applicazione del 100% del driver. In realtà le celle in rosso corrispondono a periodi in cui le commesse risultano chiuse. La base 100 del driver viene ricalcolata così:

RICAVI INDIRETTI	Fino al 31/12/2025	01/01/2026 – 14/02/2026	15/02/2026 – 08/07/2026	09/07/2026 – in poi…
COMMESSA 1		500/(500+250)%=66.67%	100%	500/(500+750)%=40%
COMMESSA 2		250/(500+250)%=33.33%		
COMMESSA 3				750/(500+750)%=60%

Ripartizione indiretti per periodo considerando i periodi di inattività delle commesse

RICAVI INDIRETTI	Fino al 31/12/2025	01/01/2026 – 14/02/2026	15/02/2026 – 08/07/2026	09/07/2026 – in poi…
COMMESSA 1		593.27+(890*66.67%)=1186.93	833.25+416.75+1250=2500	893.24+(446.76*40%)=1071.94
COMMESSA 2		296.73+(890*33.33%)=593.37	416.75	446.76
COMMESSA 3		890	1250	1340+(446.76*60%)=1608.06
0000000001		1780	2500	2680

- Nel calcolo della % di proporzionalità ai diretti vengono esclusi i valori negativi (rettifiche di ricavo e rettifiche di costo) perché nel caso in cui alcune unità produttive organizzative (commesse, aree, articoli) avessero avuto solamente ricavi negativi (rettifiche di ricavo), oppure costi negativi (rettifiche di costo), si sarebbe andati incontro ad un effetto distorsivo di calcolo delle % sia sull'oggetto in negativo che sugli altri in positivo.
- Puntualizzazione sulle righe analitiche su cui è presente un costo semivariabile indiretto/fisso. In caso di aree e articoli se assente l'indicazione dell'area/articolo viene considerata totalmente indiretta.

Il trasferimento dati in PassBI che riguarda i dati di controllo di gestione è sempre di tipo Completo (trasferisce sempre tutto). Nelle aziende di piccole dimensioni trasferisce record diretti e record calcolati per le parti indirette di tutte e tre le unità produttive e organizzative.
Nelle aziende di grandi dimensioni il sistema avvisa con un messaggio che si è oltre i 2000000 di record complessivi e obbliga alla compilazione dei parametri presenti in "Azienda - PassBI - Trasferimento dati PassBI" dentro al pulsante "Parametri Controllo di Gestione".
In particolare obbliga alla scelta di un solo "Tipo elaborazione" e alla assegnazione del relativo driver (base di riparto), per ripartire gli analitici indiretti senza driver all'interno dell'anagrafica articolo.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

DASHBOARD E INDAGINI RAPIDE REALIZZATE

All'interno di PassBI vengono rilasciate 8 dashboard predefinite e una indagine rapida.
La reportistica predefinita è stata costruita considerando le seguenti finalità:

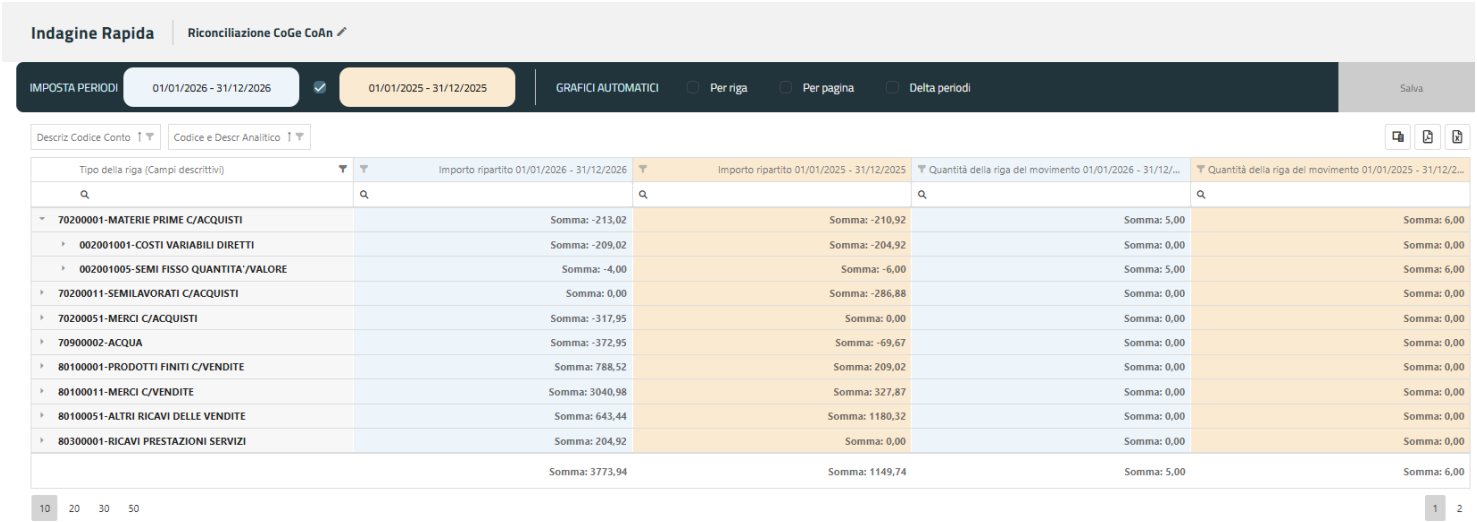
- Fornire all'utente adeguati strumenti per gestire la riconciliazione dei valori fra contabilità generale (Co.Ge.) e contabilità analitica (Co.An.) – indagine rapida "Riconciliazione CoGe CoAn";
- Fornire alcuni schemi di riclassificazione dei dati analitici – dashboard "Conto Economico Gestionale" a margine lordo di contribuzione e "Conto Economico per Unità Produttiva" con la riclassificazione per natura in base ai codici UE della contabilità generale *(utilizzabili con il rilascio della versione 2026D di PassBi)*;
- Fornire un elenco con relativa somma algebrica di ricavi e costi – dashboard "Elenco Ricavi Costi". Questa dashboard è stata declinata in due ulteriori analisi ovvero "Composizione Ricavi" e "Composizione costi" in cui è disponibile un focus rispettivamente sui ricavi e sui costi;
- classificare i costi ed i ricavi fra consuntivo (già certi) e preventivo (previsti ma senza alcuna manifestazione certa) – dashbord "Commesse Preventivo Consuntivo", "Aree Preventivo Consuntivo" e "Articoli Preventivo Consuntivo".

In generale in tutte le dashboard vengono seguite le seguenti regole di segno sui valori visualizzati:

- ricavi segno AVERE (+);
- ricavi segno DARE (–);
- costi segno DARE (-);
- costi segno AVERE (+);
- attività segno DARE (–);
- attività segno AVERE (+);
- passività segno DARE (+);
- passività segno AVERE (-);
- neutri – dipende dalla tipologia di codice analitico viene abbinato:
  - passività: DARE (–), AVERE (+),
  - attività: DARE (+) AVERE (-),
  - ricavi: DARE (–) AVERE (+),
  - costi: DARE (–) AVERE (+).

INDAGINE RAPIDA – RICONCILIAZIONE COGE COAN

Si tratta di una indagine rapida che in riga ha i conti di contabilità generale movimentati nell'anno corrente e nell'anno precedente.
Eseguendo il drill down sul conto di contabilità generale si visualizzano i conti analitici ad esso associati.
In colonna c'è l'importo ripartito del conto nell'anno corrente e precedente e la quantità dell'anno corrente e precedente.

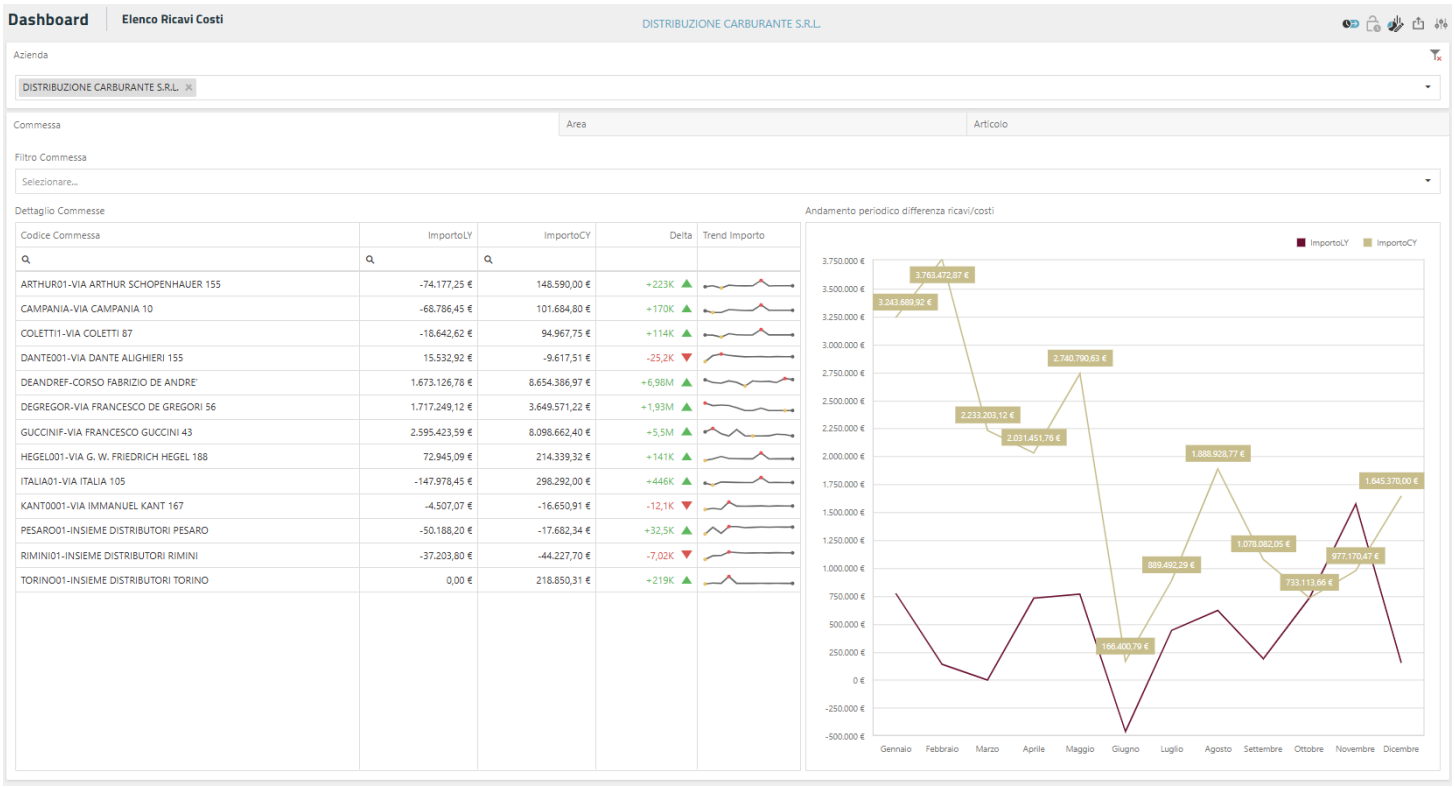


Tipo della riga (Campi descrittivi)	Importo ripartito 01/01/2026 - 31/12/2026	Importo ripartito 01/01/2025 - 31/12/2025	Quantità della riga del movimento 01/01/2026 - 31/12/...	Quantità della riga del movimento 01/01/2025 - 31/12/2...
70200001-MATERIE PRIME C/ACQUISTI	Somma: -213,02	Somma: -210,92	Somma: 5,00	Somma: 6,00
002001001-COSTI VARIABILI DIRETTI	Somma: -209,02	Somma: -204,92	Somma: 0,00	Somma: 0,00
002001005-SEMI FISSO QUANTITA'/VALORE	Somma: -4,00	Somma: -6,00	Somma: 5,00	Somma: 6,00
70200011-SEMILAVORATI C/ACQUISTI	Somma: 0,00	Somma: -286,88	Somma: 0,00	Somma: 0,00
70200051-MERCI C/ACQUISTI	Somma: -317,95	Somma: 0,00	Somma: 0,00	Somma: 0,00
70900002-ACQUA	Somma: -372,95	Somma: -69,67	Somma: 0,00	Somma: 0,00
80100001-PRODOTTI FINITI C/VENDITE	Somma: 788,52	Somma: 209,02	Somma: 0,00	Somma: 0,00
80100011-MERCI C/VENDITE	Somma: 3040,98	Somma: 327,87	Somma: 0,00	Somma: 0,00
80100051-ALTRI RICAVI DELLE VENDITE	Somma: 643,44	Somma: 1180,32	Somma: 0,00	Somma: 0,00
80300001-RICAVI PRESTAZIONI SERVIZI	Somma: 204,92	Somma: 0,00	Somma: 0,00	Somma: 0,00
	Somma: 3773,94	Somma: 1149,74	Somma: 5,00	Somma: 6,00

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

DASHBOARD – ELENCO RICAVI COSTI

Si tratta di una dashboard suddivisa in due parti:



Codice Commessa	ImportoLY	ImportoCY	Delta	Trend Importo
ARTHUR01-VIA ARTHUR SCHOPENHAUER 155	-74.177,25 €	148.590,00 €	+223K	
CAMPANIA-VIA CAMPANIA 10	-68.786,45 €	101.684,80 €	+170K	
COLETTI1-VIA COLETTI 87	-18.642,62 €	94.967,75 €	+114K	
DANTE001-VIA DANTE ALIGHIERI 155	15.532,92 €	-9.617,51 €	-25,2K	
DEANDREF-CORSO FABRIZIO DE ANDRE'	1.673.126,78 €	8.654.386,97 €	+6,98M	
DEGREGOR-VIA FRANCESCO DE GREGORI 56	1.717.249,12 €	3.649.571,22 €	+1,93M	
GUCCINIF-VIA FRANCESCO GUCCINI 43	2.595.423,59 €	8.098.662,40 €	+5,5M	
HEGEL001-VIA G. W. FRIEDRICH HEGEL 188	72.945,09 €	214.339,32 €	+141K	
ITALIA01-VIA ITALIA 105	-147.978,45 €	298.292,00 €	+446K	
KANT0001-VIA IMMANUEL KANT 167	-4.507,07 €	-16.650,91 €	-12,1K	
PESARO01-INSIEME DISTRIBUTORI PESARO	-50.188,20 €	-17.682,34 €	+32,5K	
RIMINI01-INSIEME DISTRIBUTORI RIMINI	-37.203,80 €	-44.227,70 €	-7,02K	
TORINO01-INSIEME DISTRIBUTORI TORINO	0,00 €	218.850,31 €	+219K	

Una tabella con l'elenco dei codici di commesse/aree/articoli e la relativa marginalità calcolata come differenza (ricavi-costi) per l'anno corrente e l'anno precedente, la differenza calcolata come (anno corrente-anno precedente) e la rappresentazione grafica dell'andamento del trend dell'importo.

Sulle singole commesse/aree/articoli è possibile eseguire il drill down e visualizzare il dettaglio dei ricavi e dei costi raggruppati per natura sempre anno precedente, anno corrente e relativa differenza.

Dettaglio Commesse - ARTHUR01-VIA ARTHUR SCHOPENHAUER 155

Natura del conto	ImportoLY	ImportoCY	Delta	Trend Importo
01. Ricavi Diretti	78.547,80 €	256.931,16 €	+178K	
02. Costo Variabile Diretto	-134.594,55 €	-73.187,43 €	+61,4K	
05. Costo Variabile Indiretto	-15.471,27 €	-57.755,02 €	-42,3K	
06. Costi Variabili Indiretti Da Semivariabili Indiretti	-764,61 €	-2.757,03 €	-1,99K	
08. Ricavo Indiretto	1.824,29 €	4.742,37 €	+2,92K	
11. Costo Fisso	-1.092,30 €	-7.611,05 €	-6,52K	
12. Costi Fissi Da Semivariabili Fissi	-806,12 €	-1.358,16 €	-552	
13. Costo Extragestione	-1.820,50 €	-5.616,41 €	-3,8K	

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

Un ulteriore drill down lo si può eseguire sulle diverse nature di ricavo e di costo che portano al valore totale dei ricavi e dei costi per natura:


Dettaglio Commesse - ARTHUR01-VIA ARTHUR SCHOPENHAUER 155 - 01. Ricavi Diretti

Anal Cod+Descr	ImportoLY	ImportoCY	Delta	Trend Importo
R01001001-VENDITA IMPIANTI CARBURANTE	11.050,00 €	256.931,16 €	+246K	
R01001002-INSTALLAZIONE IMPIANTI	63.797,80 €	0,00 €	-63,8K	
R01001003-ADEGUAMENTI NORMATIVI	3.250,00 €	0,00 €	-3,25K	
R01001004-MANUTENZIONI STRAORDINARIE	450,00 €	0,00 €	-450	

La parte grafica rappresenta attraverso l'utilizzo di un istogramma l'andamento mensile:

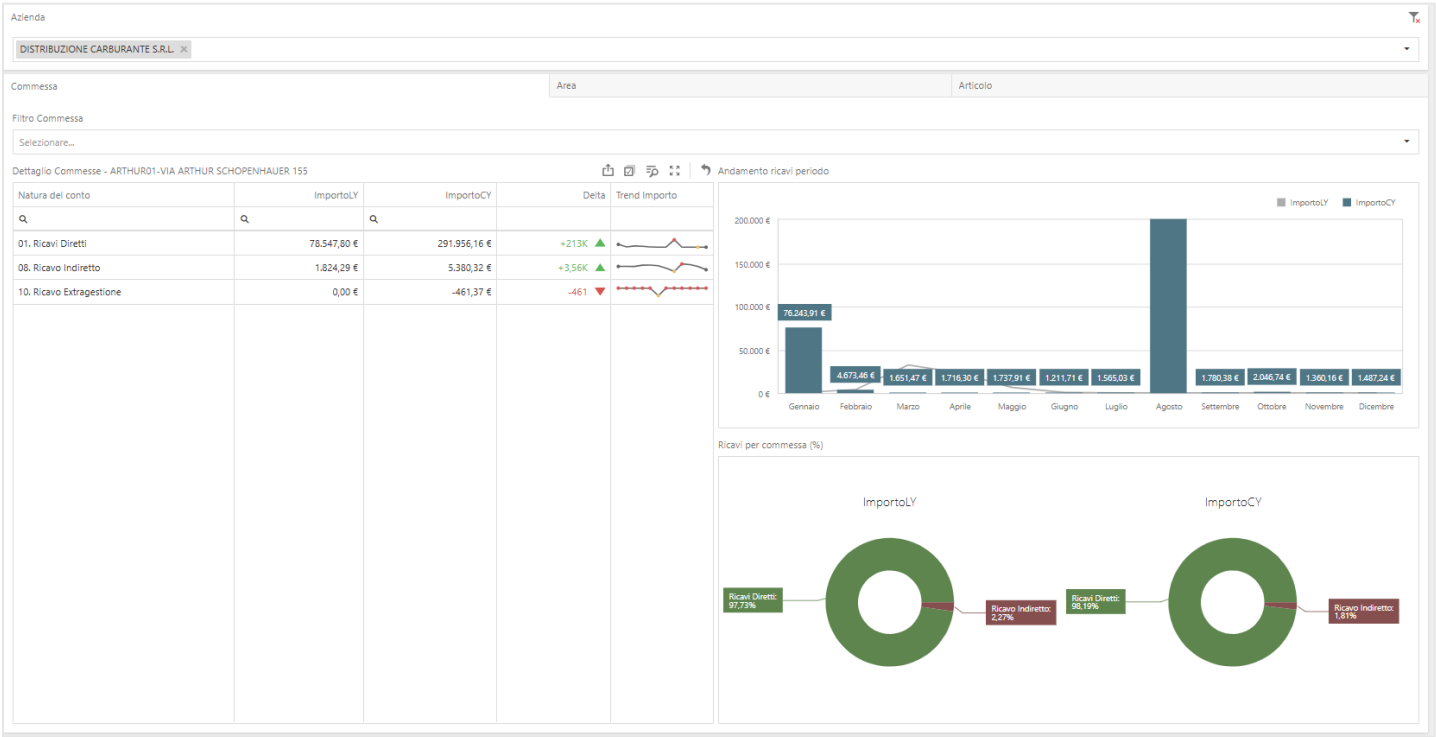
- della azienda – se non si seleziona alcuna commessa,
- della commessa/area/articolo – se si posiziona il cursore su di una commessa/area/articolo,
- della natura codici analitici se ci si posiziona ad esempio su "Ricavi Diretti",
- del singolo codice analitico se ci si posiziona sul singolo analitico ad esempio "R01001001 – Vendita impianti carburante".

COMPOSIZIONE RICAVI E COMPOSIZIONE COSTI

Si tratta di due analisi con un focus di tipo specifico rispettivamente sui ricavi e sui costi della azienda.
La parte tabellare è analoga a quella della dashboard "Elenco Ricavi Costi" con le medesime possibilità di esecuzione del drill down del dato. Sulla parte destra è invece disponibile un grafico con l'andamento mensile mediante istogramma:

- dei ricavi di commessa se ci si trova sulla commessa,
- dei ricavi di una specifica natura se ci si trova sulla natura ad esempio "Ricavi diretti",
- del singolo analitico se ci si trova ad esempio su di un codice analitico specifico.

Due grafici a torta (uno per i ricavi/costi anno corrente ed uno per i ricavi/costi anno precedente) che mostrano la ripartizione % delle diverse tipologie di ricavo e di costo.



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

Nell'immagine riportata sopra la commessa ARTHUR01 – VIA ARTHUR SCHOPENHAUER 155 ha i ricavi distribuiti come indicato in tabella che portano al calcolo delle percentuali presenti nella colonna "Percentuali" sull'anno corrente. Un ragionamento analogo si può effettuare sull'anno precedente e sui costi nella dashboard dei costi:

NATURA RICAVO	VALORE	PERCENTUALE
Ricavi diretti	291956.16	(291956.16/297336.48)%=97.73%
Ricavi indiretti	5380.32	(5380.32/297336.48)%=2.27%
Totale	297336.48	

I valori di ricavo negativi come ad esempio -461.37 dei Ricavi extragestione non vengono considerati in quanto rettifiche di ricavo.

DASHBOARD – COMMESSE/AREE/ARTICOLI PREVENTIVO CONSUNTIVO

Si tratta di una tabella pivot che in riga ha commesse/aree/articoli e in colonna la classificazione del ricavo/costo fra consuntivo (certo, in fattura, già realizzato) e preventivo (incerto, ad esempio in un ordine, che non è ancora stato fatturato).

Per la creazione di questa dashboard è stata eseguita una classificazione di tutte le causali contabili e movimenti di magazzino fra "Consuntivo" e "Preventivo" così come definito in tabella:

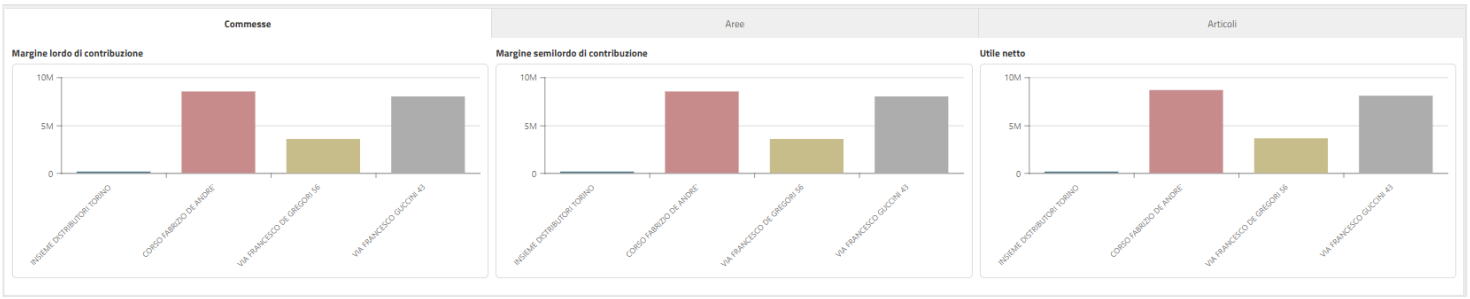
MOVIMENTI DI PRIMANOTA CONSUNTIVO	MOVIMENTI DI MAGAZZINO CONSUNTIVO	MOVIMENTI DI MAGAZZINO PREVENTIVO
FR	FT	OC
FE	DL	OF
NR	CL	
NE	ND	
FS	FD	
NS	FS	
RF	NS	
RI	IC	
CO	IS	
PG	IN	
PS	RF	
AC	NF	
AB	FF	
IN	BF	
	FC	
	RS	
	RI	
	CO	
	OX	
	OC	
	RX	
	RC	
	BX	
	BC	
	NC	
	NX	
	FX	
	FT	

I movimenti analitici di tipo "Extra" vengono classificati come movimenti di "consuntivo".

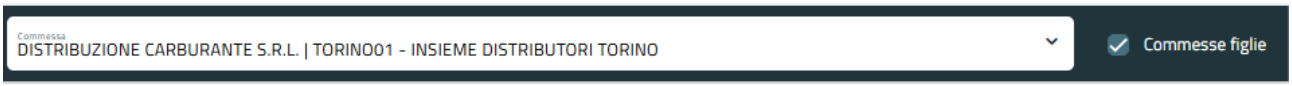
Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

DASHBOARD – CONTO ECONOMICO GESTIONALE

Si tratta di una riclassificazione dei costi e ricavi analitici a margine lordo di contribuzione dalla quale, in una unica rappresentazione, si evince in primis a livello grafico il contributo delle singole commesse/aree/articoli al "Margine lordo di contribuzione", "Margine semilordo di contribuzione" e "Utile netto".



In caso di commesse o aree fra cui sia presente un rapporto padre/figlio selezionando la commessa/area padre all'interno del monitor "Commesse" o "Aree" e inserendo il check di "Commesse/Aree figlie" viene restituita la visualizzazione della intera famiglia e il contributo di ognuna ai risultati finali:



Se si esegue il drill down sulle varie tipologie di ricavo e costo dello schema è possibile visualizzare il contributo dei singoli analitici al valore totale:

	INSIEME DISTRIBUTORI TORINO					Totale Generale
	INSIEME DISTRIBUTORI TORINO	CORSO FABRIZIO DE ANDRE'	VIA FRANCESCO DE GREGORI 56	VIA FRANCESCO GUCCINI 43	Totale commessa	
▾ Ricavi diretti	275.000,00 €	8.715.508,20 €	3.760.500,00 €	8.150.000,00 €	**20.901.008,20 €**	**20.901.008,20 €**
R01001001 - VENDITA IMPIANTI CARBURANTE	44.833,32 €	1.323.585,89 €	588.416,99 €	1.518.333,32 €	3.475.169,52 €	3.475.169,52 €
R01001002 - INSTALLAZIONE IMPIANTI	46.833,32 €	1.383.195,55 €	566.749,99 €	1.748.333,32 €	3.745.112,18 €	3.745.112,18 €
R01001003 - ADEGUAMENTI NORMATIVI	43.833,32 €	1.311.621,55 €	616.749,99 €	988.333,32 €	2.960.538,18 €	2.960.538,18 €
R01001004 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE	47.833,32 €	1.381.017,55 €	671.749,99 €	1.498.333,32 €	3.598.934,18 €	3.598.934,18 €
R01001005 - BONIFICHE SERBATOI	50.833,32 €	1.491.221,89 €	668.749,99 €	813.333,32 €	3.024.138,52 €	3.024.138,52 €
R01001006 - LAVAGGIO AUTOVETTURE	40.833,40 €	1.824.865,77 €	648.083,05 €	1.583.333,40 €	4.097.115,62 €	4.097.115,62 €

DASHBOARD – CONTO ECONOMICO PER UNITÀ PRODUTTIVA ORGANIZZATIVA

Si tratta di una riclassificazione dei codici conto analitici per natura basata sulle caratteristiche del codice UE del conto di contabilità generale secondo le seguenti regole:

NATURA	CODICE UE CONTI CO.GE.
Ricavi	Codice UE sezione dare/avere A1, A2, A3, A4, A5A, A5B
Materie prime/Servizi	Codice UE sezione dare/avere B6, B7, B8, B11, B14
Costi del personale	Codice UE sezione dare B9A, B9B, B9C, B9D, B9E
Ammortamenti	Codice UE sezione dare B10A, B10B, B10C, B10D, B12, B13
Altri costi	Codice UE sezione avere C15A, C15B, C15C, C15D, C15E Codice UE sezione avere C16A1, C16A2, C16A3, C16A4, C16A5, C16B, C16C, C16D1, C16D2, C16D3, C16D4, C16D5 Codice UE sezione dare C17A, C17B, C17C, C17D, C17E Codice UE sezione avere C17BISA e C17BISB Codice UE sezione avere D18A, D18B, D18C, D18D, D18E Codice UE sezione dare D19A, D19B, D19C, D19D, D19E
Imposte e tasse	Codice UE sezione dare 20A, 20B, 20C, 20D

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

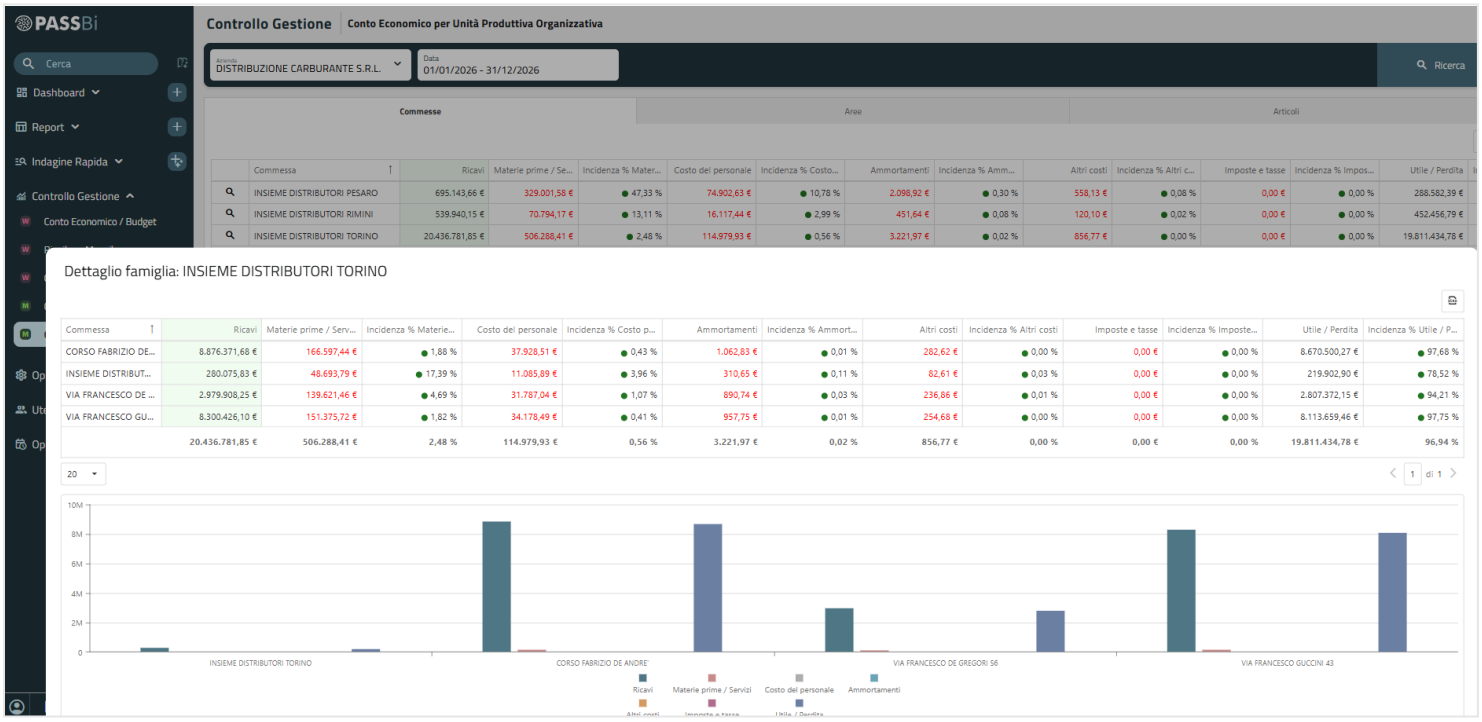
Esempio: l'importo di un codice conto analitico può ricadere in due colonne differenti a seconda delle caratteristiche del conto Co.Ge. cui è abbinato:

Codice conto analitico	Codice conto contabilità generale	Importo	Riclassificazione UE	Riclassificazione per natura
Analitico 000000001	702.00051	150	B6	Materie prime/Servizi
Analitico 000000001	720.00001	350	B9A	Costi del personale

Il codice conto Analitico 000000001 per 150 euro ricadrà sotto alla colonna "Materie prime/Servizi" e per 350 euro sotto alla colonna "Costi del personale".
La colonna "Ricavi" se presenta un valore finale positivo (saldo finale segno avere) viene visualizzata in positivo e significa che prevalgono le rettifiche di ricavo.
Le diverse colonne di costo se presentano un valore finale positivo (saldo finale segno dare) vengono visualizzare in negativo. Se alcune di esse dovessero risultare positive significa che prevalgono le rettifiche di costo.
Accanto ad ogni colonna di costo è presente la colonna incidenza calcolata solamente se i ricavi sono positivi e i costi negativi secondo le seguenti regole:

- regola generale → |Tipologia di costo|/Ricavi %,
- incidenza negativa → derivante da un numeratore o denominatore in cui prevalgono le rettifiche rispettivamente di costo o ricavo non viene mostrata (viene visualizzato n.d). Se, ad esempio, si ipotizza un valore di Materie prime/Servizi positivo (quindi prevalgono le rettifiche di costo) non avrebbe senso il calcolo dell'incidenza delle materie prime/servizi sui ricavi dato che si sta verificando solamente un recupero di materie prime che, per sua natura, aumenta il margine,
- incidenza > 100% → derivante da un valore di costo che, da solo, assorbe tutti i ricavi viene mostrata e calcolata,
- incidenza dell'utile/della perdita → non viene calcolata (viene visualizzato n.d.) se l'azienda è in perdita oppure l'azienda ha un valore di ricavi negativi (prevalenza delle rettifiche di ricavo).

Entrando all'interno della dashboard in prima battuta si visualizzano in tabella le commesse/aree di primo livello (i padri) con i valori totali dell'intera famiglia. Se si clicca poi sulla lente vengono esplosi i dettagli delle singole commesse (padre+figlie).



Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

ULTERIORI IMPLEMENTAZIONI

Generale

ENASARCO: Aggiunto l'anno 2027, con gli stessi valori presenti nell'anno 2026, dentro al menu "Azienda – Parametri di base – Tabella valori limite/parametri generali", alle voci "Aliquote e massimali Enasarco" e "Contributo Assistenziale". Nell'elenco degli anni gestiti, cliccare sul pulsante "Ripristina valori di default" così da inserire automaticamente anche le aliquote dell'anno 2027. Tale operazione è necessaria una sola volta e sarà valida per tutta l'installazione.

Azienda

ANAGRAFICA AZIENDA – PARAMETRI ATTIVITÀ IVA: A partire da questa versione, è possibile gestire operazioni agricole connesse occasionali che forfetizzano l'iva al 50% anche nelle aziende in cui all'interno dei Parametri attività iva, il regime iva è impostato su "Agricola iva normale". Come per le altre attività che forfetizzano l'iva, per ottenere la corretta liquidazione occorre registrare le operazioni attive compilando il castelletto iva con il simbolo asterisco davanti all'aliquota e occorre utilizzare un conto di ricavo sul quale si è impostata la percentuale di forfetizzazione.

ANAGRAFICA AZIENDA – DATI AZIENDALI – DATI BILANCIO: Nei Dati bilancio, disponibili nella sezione Dati aziendali dell'Anagrafica azienda, è stata introdotta una revisione delle modalità di calcolo del tipo di bilancio, al fine di gestire correttamente anche le società operative da almeno tre esercizi che, a seguito di una riduzione delle proprie dimensioni, passano da un livello di bilancio superiore a uno inferiore (ad esempio, da bilancio abbreviato a bilancio micro).
Ai fini della determinazione del tipo di bilancio vengono ora considerati:

- la data di costituzione della società;
- il rispetto dei parametri dimensionali anche per l'esercizio N-2, ove previsto.

Per consentire il calcolo anche nei casi in cui gli esercizi precedenti non siano contabilmente gestiti, è ora possibile inserire manualmente i parametri dimensionali relativi a Totale attivo, Ricavi delle vendite e delle prestazioni e Numero medio dei dipendenti per gli esercizi precedenti, fino all'esercizio N-2.
È stato inoltre introdotto il nuovo campo Limiti dimensionali, che consente di visualizzare esplicitamente, per ciascun esercizio, il tipo di bilancio teorico determinato in base al superamento o meno dei relativi limiti dimensionali.
La combinazione dei tipi di bilancio teorici risultanti per i tre esercizi considerati (N, N-1 e N-2) determina il tipo di bilancio calcolato per l'esercizio corrente.
Si ricorda che il tipo di bilancio calcolato non è vincolante e può essere forzato manualmente (Sol. 75705).

PARAMETRI DI BASE – TABELLE E CODICI TRIBUTO F24 – CODICI TRIBUTO PIANO DEI CONTI: In recepimento della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 43/E del 10 novembre 2026, sono stati inseriti i nuovi codici tributo istituiti per il versamento dell'imposta sostitutiva relativa al ravvedimento speciale per i soggetti che hanno rinnovato l'adesione al Concordato Preventivo Biennale (CPB 2026-2027):

- 4092 – Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi e relative addizionali (persone fisiche).
- 4093 – Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi e relative addizionali (soggetti diversi dalle persone fisiche).
- 4094 – Imposta sostitutiva dell'IRAP.

Per consentire la contabilizzazione automatica delle deleghe F24, nella tabella di raccordo tra codici tributo e Piano dei Conti sono state effettuate le seguenti associazioni:

- Piano dei conti 80 (Imprese): i codici 4092, 4093 e 4094 sono stati associati al conto 750.00003 – Imposte es. precedenti indeducibili.
- Piano dei conti 81 (Professionisti): i soli codici 4092 e 4094 sono stati associati al conto 631.00252 – Sopravv. Ord. Passive indeducibili (il codice 4093 non è stato abbinato in quanto riservato ai soggetti diversi dalle persone fisiche).

DOCUVISION – FATTURE ELETTRONICHE PA/B2B – DOWNLOAD/CONTABILIZZAZIONE MASSIVA FATTURE: Con l'accesso tramite azienda STD, il campo "Anno di esercizio" è ora limitato alla selezione dell'anno corrente e dei tre anni precedenti. Questa modifica evita che, nelle elaborazioni massive, vengano incluse aziende con esercizi risalenti a molti anni addietro, semplificando così l'individuazione e la selezione delle aziende di interesse.

CONTROLLO DI GESTIONE: Sono stati rimossi i pulsanti "Seleziona tutto" e "Seleziona/Deseleziona" in quanto inglobati nella finestra elenco tramite l'apposizione dei check nella prima colonna a sinistra.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

CONTROLLO DI GESTIONE – ANAGRAFICHE – ANALITICI/COMMESSE/AREE: Il pulsante dell'anagrafica degli analitici "Unità P/O" è stato rimosso e gestito come TAB della finestra principale.

I pulsanti "Pagamenti commessa", "Condizioni commerciali" e "Contratto commessa" sono stati rimossi. Le informazioni presenti all'interno delle relative finestre sono state inserite in omonimi TAB della finestra principale.

Contabilità

ANAGRAFICA PIANO DEI CONTI: In seguito all'aggiornamento del OIC24 sono stati riclassificati i conti 102.00033, 112.00033 e 122.00033 (rispettivamente licenze programmi software, fondo ammortamento licenze programmi software e fondo svalutazione licenze programmi software) da BI4 a BI3 perché OIC 24 sostiene che le capitalizzazioni dei software pluriennali, sia a tempo determinato che indeterminato, sviluppati internamente e non, vadano classificate in BI3 in quanto considerate opera dell'ingegno il cui diritto all'utilizzazione (in caso di acquisto dall'esterno) sia comunque ricondotto ad opera dell'ingegno. In sintesi, il software costituisce un prodotto tutelato dalla normativa sul diritto d'autore. Pertanto, anche nel caso di software acquisito da terzi mediante licenza d'uso, l'oggetto della capitalizzazione non è la mera licenza contrattuale, bensì il diritto di utilizzazione economica dell'opera dell'ingegno rappresentata dal software stesso (Sol. 83026).

IMMISSIONE PRIMANOTA: Nel momento in cui si paga parzialmente una fattura dove all'interno dello scadenzario sono stati definiti i codici CIG e CUP, ora tali informazioni sono riportate anche nella scadenza rimanente (Sol. 79670).

INCASSI E PAGAMENTI - ESTRATTO CONTO: Nei campi "Dal clienti/fornitori"/"Al cliente/fornitore" è possibile ora richiamare la finestra elenco clienti/fornitori da cui si possono selezionare con il check di multiselezione i soggetti interessati.
In più, il pulsante "Ulteriori selezioni Cli/For" (richiamabile dal menu a tre puntini) contiene tutti gli altri filtri specifici dei clienti e fornitori (Sol. 75199).

CESPITI/BENI IN LEASING – GESTIONE CESPITI/IMMOBILIZZAZIONI – IMMISSIONE/REVISIONE CESPITI DELL'ANNO: È stato inserito un nuovo parametro di selezione all'interno del tasto "Operazioni straordinarie" denominato "Donazione d'azienda". Il parametro è presente anche nella selezione massiva di cespiti all'interno della funzione "Servizi – Variazioni – Cespiti immobilizzazioni – Varia aliquote ammortamento cespiti nel campo" [Tipo operazione].

RICONCILIAZIONE BANCARIA – RICONCILIAZIONE: Nella finestra "Registrazioni di primanota da collegare", che viene visualizzata utilizzando la funzione "Collega primanota", è stata aggiunta l'informazione del primo conto di contropartita della registrazione contabile filtrata (Sol. 83852).

Nella finestra "Elenco movimenti" è stato ridenominato il tasto "Scollega primanota" in "Scollega ed elimina primanota". Inoltre, la funzione è stata arricchita con tutti i controlli presenti in fase di eliminazione delle registrazioni dalla funzione "Revisione primanota". Per tale ragione, non è più disponibile la possibilità di eseguire l'elaborazione di prova. È stata, inoltre, rivista l'impostazione della maschera come segue:

- nel campo "Tipo elaborazione" è stata impostata come opzione predefinita "Scollega ed elimina primanota";
- nel campo "Elimina primanota in anni chiusi" è stato impostato il flag (Si) come opzione predefinita;
- è stato eliminato il parametro "Elaborazione definitiva" e l'elaborazione viene sempre fatta in modalità definitiva.

Infine, si specifica che dalla presente versione, la funzione sarà in grado di eliminare automaticamente la maggior parte delle registrazioni contabili in cui risulta movimentato un cliente/fornitore.

In fase di salvataggio della sottocausale CBI, è stato introdotto un controllo che verifica la presenza di eventuali righe di Contropartita non compilate in posizione precedente all'ultima compilata. In tale situazione, il programma elimina automaticamente le righe vuote di Contropartita, in quanto la loro presenza nella sottocausale CBI potrebbe generare errori in fase di contabilizzazione del movimento bancario (Sol. 83908).

FLUSSI DI CASSA – GESTIONE FLUSSI DI CASSA: A partire da questa versione il programma di elaborazione dei flussi di cassa, nel caso in cui vengano inclusi anche i movimenti di magazzino (ordini e/o fatture), visualizza la stessa messaggistica differita che verrebbe segnalata dal programma Magazzino\Emissione differita (Sol. 83630).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Nella videata iniziale, in corrispondenza della sezione “Associazione rate senza conto”, viene ora richiesto un ulteriore conto di tipo “Banca” a cui verranno associati i pagamenti “bancari” che non risultano attribuibili ad alcuna banca. L’utente dovrà inserire di volta in volta la banca desiderata oppure memorizzare un conto banca predefinito. Così facendo tutte le rate di tipo “bancario” verranno associate a tale banca.
I pagamenti non bancari verranno invece associati al conto di tipo “Cassa” definito nel campo precedente. Si ricorda che il programma propone automaticamente il conto definito in “Aziende – Parametri di base – Conti automatici” in corrispondenza del conto “Cassa” (Sol. 82893).

La Gestione dei flussi di cassa consente ora di selezionare, tra le opzioni di scadenzario, anche l’archivio “Fiscali - Deleghe F24/F23 - Delega unificata F24 - Avvisi Bonari/Accertamenti/Rateazioni”. In particolare vengono prese in considerazione le rate di ogni singolo piano di ammortamento, indipendentemente dal riporto all’interno della delega, che non risultino:

- già contabilizzate,
- presenti all’interno di una delega marcata come “pallino verde” che identifica una delega definitiva (in caso di presentazione cartacea) oppure una delega per la quale è stato generato il relativo file telematico.

Le rate che vengono prese in considerazione riportano come tipologia di pagamento non modificabile la dicitura “F24”. Per ulteriori chiarimenti si rimanda al manuale in linea (Sol. 82296).

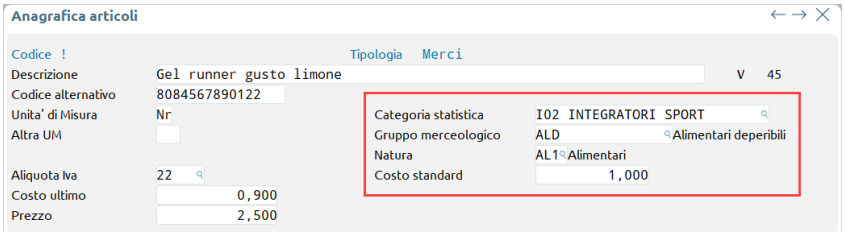
TABELLE – CAUSALI CONTABILI – SOTTOCAUSALI: In immissione primanota, nel caso si richiami una causale contabile guidata definita con solo un conto, nel caso in cui venga indicato un conto cli/for avente definite nella propria anagrafiche una o più contropartite automatiche, queste vengano ora riportate nella registrazione (Sol. 83548).

Magazzino

ANAGRAFICA ARTICOLI: In merito ai dati relativi ai fornitori abituali sono stati adeguati i campi “Fino a quantità” per gli scaglioni prezzi e sconti (Sol. 81095).

Aumentata dimensione finestra, nel dettaglio dei Documenti disponibilità e schede di anagrafica articoli, al fine di visualizzare tutta la ragione sociale del cliente/fornitore (Sol. 82420).

In revisione anagrafica è ora possibile accedere e modificare i dati, normalmente raggiungibili tramite il tasto “Altri dati anagrafici” [F5]:



In fase di creazione nuovo articolo resta necessario utilizzare il pulsante “Altri dati anagrafici” [F5].

EMISSIONE/REVISIONE DOCUMENTI: Implementata la visualizzazione del CAP nella testata del documento di magazzino (Sol. 39462).

Dal piede del documento è ora possibile variare il codice mandato RID presente nello scadenzario, nella finestra “Ulteriori dati” (Sol. 83565).

Implementata la gestione degli imballi resi su documenti di tipo nota di credito e reso cliente (Sol. 51985).

Da questa versione vengono mantenuti i dati relativi al traporto, valorizzati nel piede del preventivo emesso verso un contatto, anche in fase di trasformazione in un ordine (o documento di livello superiore) e quindi anche quando si rende necessario l'inserimento del contatto nel piano dei conti aziendale (creazione anagrafica cliente). (Sol. 81696)

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Se l'azienda gestisce la numerazione AUTO delle BF all'uscita dal campo documento si apre in automatico la finestra dei Riferimenti esterni al fine di facilitare l'inserimento del numero della bolla ricevuta (Sol. 84055).



Variando nei documenti di vendita le quantità di righe con DBA, può essere necessario aggiornare i documenti di scarico componenti (SL) e carico prodotto finito (CL). A tale scopo è presente il parametro di magazzino "Gestione variazione DBA nei documenti SL/CL". Da questa versione tale parametro è stato integrato con due nuove opzioni (Sol. 82693):

- Replica con messaggio (D);
- Replica senza messaggio (E).

Queste nuove opzioni funzionano nel modo seguente:

- Per i documenti SL (Scarico Componenti): queste due nuove modalità replicano lo stesso comportamento già esistente per le opzioni analoghe: l'opzione D agisce come la Proporzione con messaggio (P), mentre l'opzione E agisce come la Proporzione senza messaggio (V).
- Per i documenti CL (Carico Prodotto Finito): la procedura "ricopia" integralmente dal documento di vendita tutte le informazioni modificate (quantità, taglie, lotti, magazzino e ubicazione), assicurando che il carico del prodotto finito rispecchi esattamente le modifiche apportate alle vendite, senza ricalcoli proporzionali.

Con modulo di controllo di gestione attivo, se inserito un movimento di contabilità analitica sulla riga del documento è ora possibile visualizzare la descrizione estesa dell'articolo nella videata "Revisione dati CDG" (Sol. 83657).

EMISSIONE/REVISIONE DOCUMENTI – IMPORT DOCUMENTI XML – IMPORT MAGAZZINO: Implementato un messaggio di avviso, in fase di scrittura della fattura importata in magazzino partendo dal documento origine, che riporta l'eventuale differenza nel totale documento (Sol. 83590).

LOGISTICA – REINTEGRO SCORTE/RETTIFICA PROGRESSIVI: Introdotta la possibilità di gestire l'informazione "Da magazzino" nei documenti generati dalla funzione "Reintegro scorte/rettifica progressivi" (Sol. 82245).

SCHEDA ARTICOLI – SCHEDA ARTICOLO QUANTITÀ: È stato aggiornato il layout della stampa Scheda Articoli.

Produzione

ANAGRAFICA ARTICOLI: Implementata all'interno dell'interrogazione dei progressivi articoli, nelle voci "Impegni componenti di lavorazione" e "In produzione per il magazzino", le informazioni relative all'ordine di produzione (Sol. 83925):

- Note della testata Bolla di Lavoro;
- Codice conto presente nella testata Bolla di Lavoro.

ORDINI DI PRODUZIONE (ex BOLLA DI LAVORAZIONE): È stata ottimizzata la ricerca nell'archivio delle bolle di lavoro, velocizzando notevolmente i tempi di risposta.

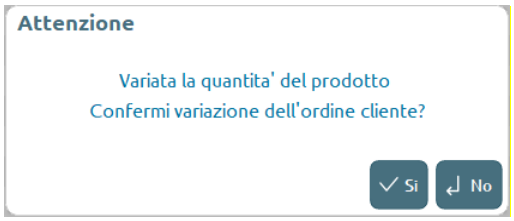
È stata aumentata la possibilità di spezzare la riga di un prodotto finito, e relative sottobolle, più di 255 volte (Sol. 83081).

Impostando una bolla a stato "Disimpegno per PF", è stato implementato che se si disimpegna a fase "—" (doppio trattino), vengono riportati tutti gli stati della riga a fase zero (Sol. 83351).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

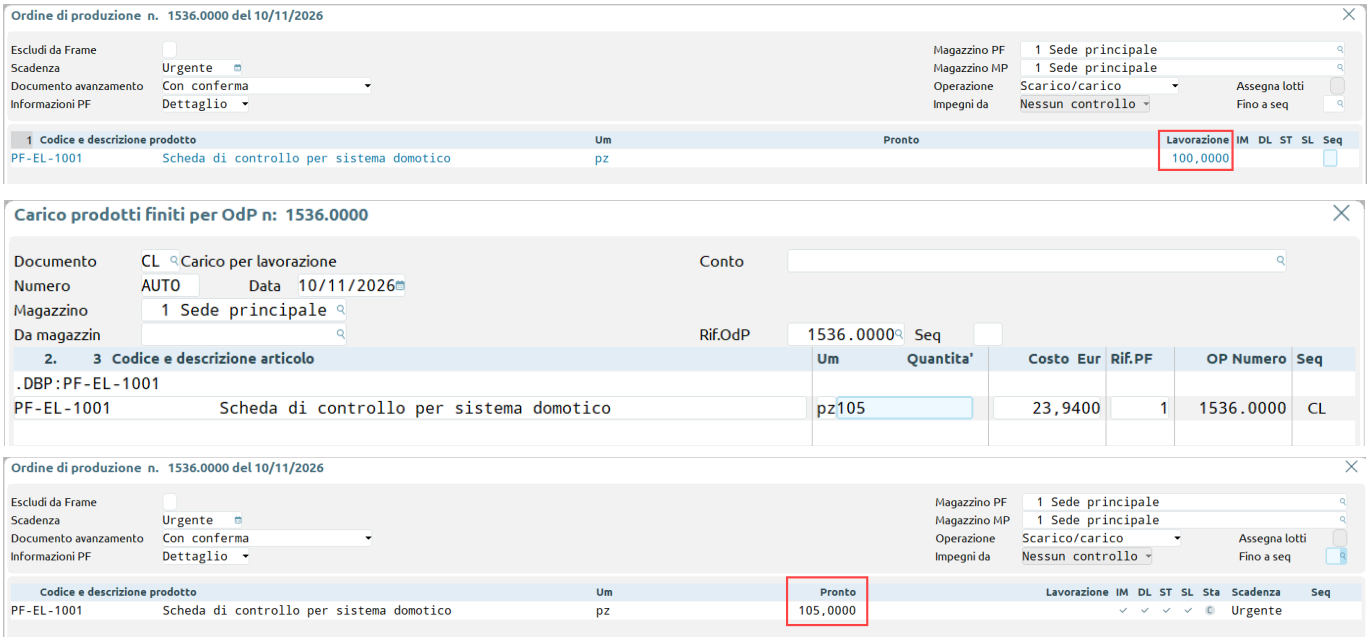
Ampliata la gestione del parametro di produzione "Modifica quantità PF in OdP": alla modifica della quantità del Prodotto Finito (PF) nell'Ordine di Produzione (OdP), viene eseguito il ricalcolo degli impegni sulla base della nuova quantità impostata. Qualora siano presenti Semilavorati (SML) sospesi, anche questi vengono ricalcolati in funzione della nuova quantità del PF.
NOTA BENE: In caso di ricalcolo, gli impegni ai quali è associato un lotto perdono il relativo riferimento. Sarà pertanto necessario procedere nuovamente all'associazione del lotto.

Introdotto il nuovo parametro di produzione "Aggiorna quantità ordine cliente", che consente di definire la modalità di gestione dell'aggiornamento della quantità dell'ordine cliente collegato all'Ordine di Produzione (OdP), a seguito di una variazione della quantità di quest'ultimo.
Il parametro prevede i seguenti valori:
Sì – (Default) Alla modifica della quantità dell'OdP, viene automaticamente aggiornata anche la quantità dell'ordine cliente collegato. Corrisponde al funzionamento standard.
No – Alla modifica della quantità dell'OdP, la quantità dell'ordine cliente collegato non viene aggiornata.
Su richiesta – Alla conferma della modifica della quantità dell'OdP, il sistema propone all'utente un messaggio di conferma, attraverso il quale è possibile scegliere se aggiornare o meno la quantità dell'ordine cliente:



Con l'aggiornamento di versione, se l'utente modifica la quantità del prodotto in fase di carico sul documento CL, alla conferma vengono aggiornate automaticamente la quantità dell'OdP e, se collegato, quella del documento OC, in base alla configurazione del parametro di produzione "Aggiorna quantità ordine cliente":

- Si – la quantità del documento OC viene aggiornata automaticamente.
- Su richiesta – viene richiesta conferma all'utente per procedere con l'aggiornamento della quantità del documento collegato.



AVANZAMENTO DI PRODUZIONE: Implementata la possibilità di avere in automatico, nei documenti generati alla produzione, l'assoggettamento IVA particolare del codice conto intestatario (Sol. 84033).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

DISTINTA BASE DI PRODUZIONE: Utilizzando il "Ricerca componente/indice" è stato implementato che sia visualizzabile su tutte le distinte base che contengono una materia prima/semilavorato, fino a poter risalire al relativo prodotto finito di primo livello (Sol. 65578).

NAVIGAZIONE DISTINTA BASE: Implementata la possibilità, in navigazione distinta base, di ricercare un componente per verificarne la presenza in qualsiasi sottolivello della stessa; questo grazie all'utilizzo del pulsante "Modifica tipo ricerca" (Sol. 82509).

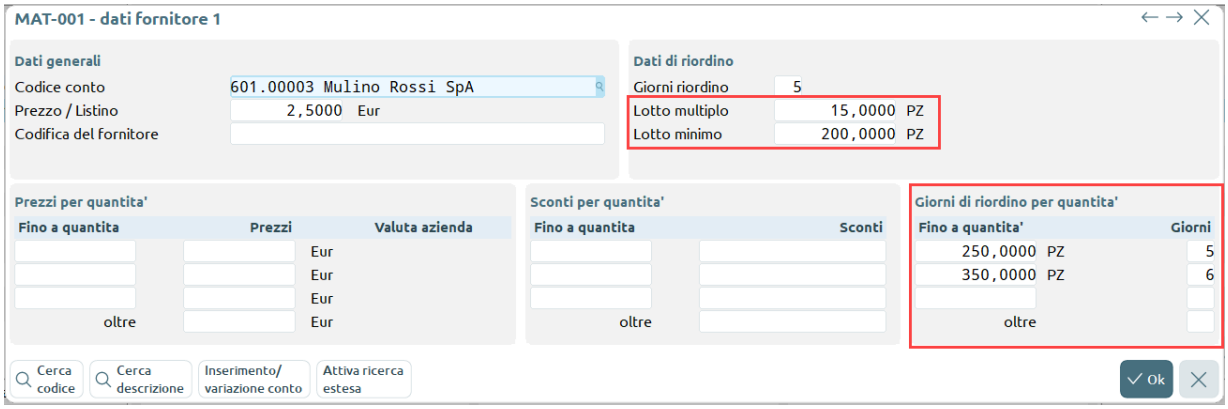
MRP A CAPACITÀ INFINITA: In fase di generazione dei documenti è stata implementata la possibilità di assegnare un unico magazzino valido per tutte le righe degli stessi (Sol. 80556).

CONTO LAVORO PASSIVO: Nel caso in cui tutti i materiali e le lavorazioni siano in stato "I", se da parametro non vi è la disabilitazione della generazione documento OF, il programma genera ora il documento ordine fornitore anche se non vi è la scrittura del documento DL.
Se anche solo un articolo è in stato "E", il programma genera il DL (per quel determinato articolo) e l'OF per i restanti articoli e lavorazioni (Sol. 83833).

REVISIONE IMPEGNI: Dalla funzione revisione impegni si possono ora modificare i campi codice articolo, quantità, UM (Sol. 84007).

CONDIZIONI FORNITORI: Nelle condizioni del fornitore dell'articolo sono state introdotte alcune implementazioni a supporto della programmazione della produzione:

1. Lotto multiplo e Lotto minimo – Il precedente campo "Lotto riordino" è stato rinominato in "Lotto multiplo" ed è stato introdotto il nuovo campo "Lotto minimo", consentendo una gestione più precisa delle quantità da approvvigionare.
2. Giorni di riordino per quantità – È stata introdotta una nuova sezione denominata "Giorni di riordino per quantità", che consente di definire differenti tempi di riordino in funzione degli scaglioni quantitativi. L'utente può indicare, per ciascuno scaglione, la quantità limite fino alla quale applicare il numero di giorni di riordino specificato.



Annuali

AMMORTAMENTO CESPITI/BENI IN LEASING – BENI IN LEASING/ALTRI BENI – CALCOLI ANNUALI BENI IN LEASING/NOLEGGIO: I calcoli infrannuali anche con data inizio 01/01 vengono ora riportati sull'archivio extracontabile.

ROL: Il programma popola in automatico la tabella conti da escludere/includere aggiungendo conti personali abbinati a conti riservati già inclusi nella medesima tabella, ereditando il comportamento ai fini ROL del conto riservato (Sol. 73178).

RACCORDO CIVILE/FISCALE *(MEXAL AZIENDALI)*: Da questa versione, il programma nelle installazioni mexal senza redditi aggiorna le tabelle assegnazione per il calcolo imposte per il Raccordo civile/fiscale una volta sola e non ogniqualvolta si entri in un qualsiasi menù che le richiami, come avveniva fino alla precedente versione. In questo modo si evitano problemi di rallentamenti dovuti ad un processore non performante (in taluni casi con tempi d'attesa anche di 30 secondi) (Sol. 83957).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Fiscali

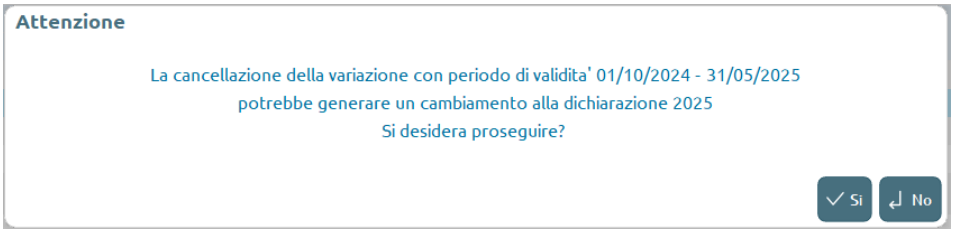
DATI CONTABILI PER REDDITI – TABELLA SOCIETÀ DI COMODO – TITOLI E CREDITI: Il programma riporta i conti duplicati del mastro 108 e 224 dentro alla tabella "società di comodo - titoli e crediti (BIII/CIII)" così come avviene già per i conti dei cespiti (Sol. 67474).

DATI CONTABILI PER REDDITI – TABELLA ACQUISTI BENI INFERIORI A 516 EURO: Il programma riporta i conti duplicati qualora abbinati ai conti padre 704.00012/00013/00014 (Sol. 67474).

DICHIARATIVI – IMMISSIONE/REVISIONE QUADRI: Nella videata di selezione pratiche dei modelli redditi RPF-RSP-RSC-RNC è stata prevista una nuova colonna che indica la presenza del collegamento della pratica con l'azienda. Questa implementazione è stata effettuata anche negli ambienti Drap.

DICHIARATIVI – QUADRI IN GRAFICA: La duplicazione di una sessione mentre si lavora in un quadro in grafica è ora consentita anche con il comando [Ctrl+F10] così come avviene negli altri punti del programma. In precedenza si era obbligati ad utilizzare il mouse cliccando sull'icona "+" nella testata della finestra.

DICHIARATIVI – GESTIONE IMMOBILI: Da questa versione, quando si tenta di cancellare la variazione di un fabbricato o terreno che potrebbe causare la modifica di una dichiarazione anno precedente, viene rilasciato il messaggio:



Servizi

VARIAZIONI – MAGAZZINO: Introdotto in procedura il messaggio *"Attenzione. Tale funzione inibisce la visualizzazione dei totali in elenco documenti di magazzino. Per ripristinare la situazione, lanciare il menù Servizi > Variazioni > Magazzino > Calcola totali documenti"* lanciando le funzioni:

- Servizi > Variazioni > Varia parametri aziendali (variando il "Numero decimali in prezzo");
- Servizi > Variazioni > Magazzino > Varia decimali quantità articoli;
- Servizi > Variazioni > Magazzino > Varia aliquote IVA ordini/matrici/prev/bc;
- Servizi > Variazioni > Magazzino > Aggiornamento coefficienti conversione.

VARIAZIONI – PRODUZIONE – VARIA COMPONENTI DISTINTA BASE: É stato introdotto, nel menu "Varia componenti in distinta base", la possibilità di modificare massivamente un componente in distinta base, filtrando per sequenza di lavorazione (Sol. 82424).

CONFIGURAZIONI – AMMINISTRAZIONE UTENTI: Aumentati, da 10 a 20, il numero di agenti gestiti nelle Autorizzazioni dati aziendali (Sol. 82395).

CONFIGURAZIONI – STAMPANTI: Nelle "Impostazioni messaggio" della configurazione stampante email sono ora disponibili nuove variabili relative alla data scadenza dei documenti sospesi (Ordini, preventivi, matrici). Le nuove variabili sono:

- [dsd] data scadenza documento;
- [gdsd] giorno data scadenza documento;
- [mdsd] mese data scadenza documento;
- [adsd] anno data scadenza documento.

Le variabili possono essere utilizzate nell'oggetto, nel corpo o nel campo "Nome allegato". Le stesse variabili sono utilizzabili per la creazione del nome file nelle stampanti di tipo File (Sol. 83962).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

PERSONALIZZAZIONI – PERSONALIZZAZIONI STAMPE – STAMPE MAGAZZINO: Nella stampa dell'inventario articolo MMVINVEN è ora disponibile il sottocorpo delle taglie, tramite cui è possibile stampare i dati dell'inventario (scarico, carico, etc.) per singola taglia (Sol. 82905).

ADP Bilancio & Budget

NOTA INTEGRATIVA: Nelle tabelle dei movimenti delle immobilizzazioni della Nota integrativa, la funzione Verifica quadratura è stata ampliata con un ulteriore controllo di riconciliazione anche a livello di singola riga. Il controllo verifica che la somma degli importi inseriti in ciascuna riga coincida con il totale riportato nell'ultima colonna (Sol. 64177).

DOCUMENTI ARCHIVIATI – LIBRO INVENTARI: Nella stampa del Libro degli inventari, disponibile nel modulo ADP Bilancio e Budget per le società di capitali, è stata introdotta la possibilità di personalizzare il numero della pagina iniziale del documento tramite il nuovo campo Comincia da pagina. È quindi possibile avviare la numerazione da un numero diverso da 1 (Sol. 69772).

DEPOSITO BILANCIO: Nella funzione Deposito bilancio, la lista dei documenti rilevati ai fini del deposito presso il Registro delle Imprese è stata ampliata per includere anche quelli relativi al modello Bilancio Sociale, per i casi degli Enti del Terzo Settore di tipo commerciale, quali imprese sociali e cooperative sociali (Sol. 62125).
Si ricorda che, per gli Enti del Terzo Settore iscritti al Registro delle Imprese e tenuti alla redazione del Bilancio Sociale, il relativo deposito costituisce un adempimento obbligatorio da effettuare con codice atto 716 – Bilancio Sociale, mediante una pratica distinta da quella prevista per il deposito del bilancio d'esercizio.

Framework

È ora presente il tasto con la classica forma di occhietto per visualizzare la password digitata, nel client iDesk, WebDesk e PassMobile, sia nella sezione Live che nella sezione locale (Sol. 83405).

Mexal–DB

Con l'aggiornamento MexalDB alla versione 10.51 vengono apportate le seguenti modifiche al database di replica, senza necessità di ricostruzione:

- Nella tabella ARFO_FOR vengono aggiunte le colonne NQT_RIORD_FINO_1, NQT_RIORD_FINO_2, NQT_RIORD_FINO_3 per le soglie quantità di riordino, NGB_GG_RIORD_1, NGB_GG_RIORD_2, NGB_GG_RIORD_3, NGB_GG_RIORD_4 per i giorni relativi alle rispettive soglie quantità, infine NQT_LOTTO_RIORMIN per la quantità di riordino minima;
- Nella tabella AMAG_LIST viene aggiunto un flag per indicare se listino è aumentato o diminuito a valore (non a percentuale);
- Nella tabella DBAS_M le colonne CKY_IDCDC e IFL_PFACQ per, rispettivamente, flag acquisto o produzione (futura gestione) e l'ID centro di costo negli ulteriori dati della DBP.

Implementate nuove icone di stato collegamento al DB di replica rappresentante, rispettivamente, gli stati:

- Non connesso
- Connessione Ok
- Connessione Persa
- Errore non recuperabile



Miglioramento prestazioni di replica tramite riduzione dei tempi necessari all'esecuzione delle query (~ 10%). Il miglioramento non riguarda la riorganizzazione e il ripopolamento.

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Nuova finestra di stato collegamento con:

- pulsante per ristabilire connessione al DB, visibile solo quando la connessione viene persa, che non obbliga al riavvio del servizio per il ripristino della connessione;
- consumo corrente di ram da parte del processo di MxDBSrv;
- stato collegamento al DB;
- pulsante per aggiornare lo stato finestra.



Rimosso il messaggio “Gestione scrittura XDB disabilitata” quando si clicca sull’icona di stato della replica. Al posto del messaggio ore viene mostrato la finestra di stato del server con alla voce “Connessione al database” la dicitura “Non connesso”.

MDS–Sprix

WEBAPI: Aggiunto il campo gest_a_valore nell’anagrafica listini dell’endpoint Dati Generali (/dati-generali/listini). Flag alfanumerico (S/N) che indica la gestione dell’incremento/diminuzione a valore del listino. Il campo è disponibile in lettura (GET) e in ricerca (POST).

Aggiunto il campo cod_cdc (Centro di Costo di Produzione) nei dati di testata della Distinta Base di Produzione per l’endpoint Distinte Base (/distinte-base/fasi). Il campo corrisponde alla variabile gestionale IVS_TPCODCDC_S.

Aggiunto il campo gest_acq_prod (Categoria SML) negli ulteriori dati della distinta base per l’endpoint Distinte Base - Fasi (/distinte-base/fasi). Il campo indica se il semilavorato è da produrre o da acquistare.
Per i dettagli fare riferimento al manuale WebAPI v3.4 pubblicato in area sviluppatore

SPRIX: Nuove variabili _ARQTALR(9,3), _ARGGLR(9,4) e _ARLRMIN(9) e relative dizionario afqlr(), afglr() e afqul() (Sol. 76804).

Docuvision: gestione ciclo tabellare in sprix per le tabelle DV_DOCUMENTO e DV_DOCUMENTIXPRN (richiede MDS).

CREATELIST a selezione multipla: evento per aggiornare righe in lista senza perdere chek righe selezionate (Sol. 67232).

CREATELIST: implementazione pulsante aggiornamento lista (Sol. 82049).

CREATELIST: nuova istruzione CTGESTVAR per salvataggio e ripristino automatico delle variabili _CT (Sol. 82163).

CREATELIST: nuova etichetta SCF_RIDISEGNA_NUOVO_ELENCO.

CREATELIST: nuova variabile per impostazione filtro di ricerca testuale _CTFILTEXT$ (Sol. 62588).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

CREATELIST: nuova variabile _CTDISORDCOL$() per blocco ordinamento su specifiche colonne (Sol. 74789).

Nuove variabili struttura _MM equivalenti di mmprd e mmppr, data e progressivo registrazione prima nota, _MMPRD$ e _MMPPR (Sol. 83523).

CALLWEBSVC: metodo MULTIPART, utilizzo files locali al client (Sol. 82054).

Generazione automatica note di credito da fatture tramite trasformazione (Sol. 78635).

Con lo scopo di uniformare il comportamento delle finestre gestionali con quelle fatte da sprix, i tasti F10 (610), ESC (505), INVIO (501) e SHIFT+F3 con impostata icona elimina (615), inseriti in finestra, vengono sempre inseriti nel tab azioni anche quando specificati come tasti scheda. Le finestre vengono automaticamente ridimensionate ogni volta che serve, per creare lo spazio necessario al posizionamento dei tasti.

Struttura _TP: nuova variabile _TPCODCDC$.

_TPCST$(): tipo di costo "O" per componenti di tipo "L".

SVILDB: nuova variabile ospdb "Numero posizione dbp".

Implementazione variabili dizionario per i metadati di creazione/ultima variazione record nella tabella 'bg', Movimenti contabilità analitica (Sol. 82161).

SPRIXMOBILE: Aggiunta la variabile di dizionario “sxsec” per estrarre secondi e millisecondi dal dispositivo.

Aggiunte istruzioni in SprixMobile: WHILE – ENDWHILE, REPEAT – UNTIL, FUNC – RETFUNC, OUT, ENDFUNC, LOCAL, BREAK - CONTINUE.

Aggiunte funzioni grafiche in SprixMobile: GRAPHCREATE, GRAPHADD, GRAPHSETCOL, GRAPHSETSERIES, GRAPHSETVAL, GRAPHSETATTR, GRAPHDRAW, GRAPHDESTROY. Variata la libreria precedentemente utilizzata.
Necessaria versione apk PassMobile 4.1

SHAKER: Aggiunte nuove variabili per l'anagrafica articolo (AR). Dati di riordino del fornitore sull'anagrafica articolo:

AR_ARQTALR_A	numerica	Giorni di riordino per quantità: soglia "fino a quantità" dello scaglione per il fornitore
AR_ARGGLR_A	numerica	Giorni di riordino per quantità: numero di giorni dello scaglione per il fornitore
AR_ARLRMIN_A	numerica	Lotto minimo di riordino del fornitore

Aggiunte nuove variabili per i documenti di magazzino (MM). Variabili di ritorno valorizzate da GETMM/PUTMM dopo la scrittura contabile del documento, per la rilettura della registrazione di prima nota tramite GETPN:

MM_MMPRD_S	stringa	Data della registrazione di prima nota generata dalla scrittura contabile del documento
MM_MMPPR	numerica	Progressivo della registrazione di prima nota generata dalla scrittura contabile del documento

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

ALTRE MIGLIORIE

Generale

MXSERVER: Corretto crash in seguito a burst di connessioni malformate/ostili (scanner/attacco) che fanno bloccare uno o più worker thread HTTP (Sol. 83711).

Azienda

ANAGRAFICA AZIENDA – DATI AZIENDALI – NUMERATORI REGISTRI IVA E DOCUMENTI: Nel momento in cui l'utente provvedeva a ridurre il numero dei sezionali presenti, lanciando la stampa venivano comunque riportati tutti in elenco, come in origine (Sol. 81252).

DOCUVISION – FATTURE ELETTRONICHE PA/B2B – SINCRONIZZAZIONE DELEGA FATT.ELETTRONICA: In presenza di almeno due utenti operanti per lo stesso intermediario, con limitazioni di accesso configurate nell'amministrazione utenti su specifiche aziende, la funzione "Azienda > Docuvision > Fatture elettroniche PA/B2B > Sincronizzazione delega fatt. elettronica" operava correttamente solo sulle aziende abilitate all'utente. Tuttavia, durante la sincronizzazione, la delega veniva erroneamente modificata anche sulle aziende alle quali l'utente non aveva accesso (Sol. 82717).

Solo in caso di installazione su server Linux, l'operazione di "Richiesta Massiva Documenti" poteva generare un report finale non corretto oppure mostrare il messaggio *"Errore: file dei risultati delle ricerche non trovato"*.
Il problema si manifestava esclusivamente al termine dello scarico delle fatture e non influiva sull'effettivo recupero dei documenti. Inoltre, non era riscontrabile accedendo successivamente alla "Cronologia Ricerche Fatture" (Sol. 83964).

Contabilità

RUBRICA CLIENTI/FORNITORI: Corretta chiusura anomala del gestionale in seguito a modifica della finestra elenco tramite aggiunta non confermata di un ulteriore dato (Sol. 83953).

IMMISSIONE PRIMANOTA: Se si inserivano registrazioni contabili riguardanti co.co.co sportivi soggetti a ritenute previdenziali il programma consentiva di confermarle e di applicare un pagamento contestuale anche se non era stata confermata la finestra relativa alle ritenute previdenziali. Data la particolarità di gestione di questa categoria, ora se il soggetto alla data di registrazione del documento è ancora uno sportivo attivo, il programma segnala, attraverso un messaggio non bloccante, la mancata compilazione della videata riguardante le ritenute (Sol. 81508).

REVISIONE PRIMANOTA – IMPORT CORRISPETTIVI RT: Effettuando l'import di corrispettivi a zero il programma non considerava le impostazioni definite in "Anagrafica Dispositivi RT" a cui apparteneva il CO e considerava sempre il conto corrispettivi definito in "Configurazione tabelle import – Parametri generali di import" (Sol. 77349, 81376).

SCHEDE CONTABILI: Se nella scheda contabile di un conto patrimoniale, in cui si vedevano chiusure e aperture, ci si spostava nelle registrazioni con il mouse, si visualizzava in modo errato la sottoazienda (Sol. 83707).

Selezionando un conto e richiamano i filtri veloci selezionando, ad esempio, solo una determinata causale, dall'elenco proposto si accedeva in una registrazione, ma se si premeva poi su "Annulla" l'elenco rimaneva uguale a quello di origine, mentre se si confermava la scrittura si perdeva il filtro ignorando la selezione della causale (Sol. 83803).

INCASSI E PAGAMENTI – SALDACONTO CLIENTI/FORNITORI: Se nel campo "Valorizza colonna abbuono" ("Parametri Saldaconto") non si selezionava nessuna delle opzioni disponibili, veniva restituito l'errore *"tipo controllo errato Riferimenti: [mx32.exe saldacto] pxlib12.c linea 5294 (versione 88.0)-mon Il programma verrà terminato"*. Ora il programma restituisce il messaggio bloccante "Immissione obbligatoria" (Sol. 80156).

PARCELLAZIONE STUDIO – CONTRATTI: Utilizzando il campo "Prestazione" nel filtro dei contratti, la procedura non mostrava i contratti dove la prestazione veniva utilizzata (Sol. 83271).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm

PASSEPARTOUT Software as a Service

PARCELLAZIONE STUDIO – GESTIONE NOTULE/PARCELLE/NOTE DI ACCREDITO: Se in Parcellazione Studio si creava una PAE senza aver effettuato al momento del salvataggio la stampa in xml su Docuvision, entrando in revisione della stessa ed effettuando prima la stampa in XML con il tasto funzione "Stampa Documento" e successivamente con il tasto funzione Ok, in Docuvision venivano erroneamente creati più documenti relativi alla stessa Parcella (Sol. 69021).

RICONCILIAZIONE BANCARIA – RICONCILIAZIONE: In fase di importazione dei movimenti bancari da flusso PSD2, tramite la funzione "PSD2-Scarica/Importa movimenti", il programma, mentre eseguiva i controlli per evitare l'importazione di movimenti duplicati, considerava erroneamente i movimenti con medesimi dati identificativi (date, importo, descrizione) di tutti gli IBAN codificati in azienda, anziché prendere in esame solo i movimenti dell'IBAN selezionato (Sol. 83872).

Utilizzando la funzione "Visualizza movimenti bancari collegati", disponibile all'interno delle registrazioni contabili riconciliate, poteva capitare che venisse visualizzato uno stato del conto banca non corretto. Ad esempio, poteva capitare che il conto banca venisse segnalato come *"Conto parzialmente riconciliato"* anche se l'importo del conto banca presente nella registrazione contabile coincideva con l'importo del movimento bancario collegato ad essa (Sol. 83910).

Magazzino

ANAGRAFICA ARTICOLI: La duplicazione di un articolo di tipo Merce a nuovo articolo di tipo Spesa, riportava la nomenclatura combinata che esisteva nell'articolo di tipo Merce, evidenziandola in griglia articoli attraverso l'apposito campo selezionato tramite "Ulteriori dati elenco". Con la presente versione occorre riorganizzare gli archivi per ripulire il dato negli articoli già presenti (Sol. 82232).

EMISSIONE/REVISIONE DOCUMENTI: Nel Preventivo Cliente il tag [Agente DocMag] della stampante Email non veniva valorizzato nel caso in cui l'intestatario del documento fosse un Contatto con il campo "Email" vuoto (Sol. 83849).

In fase di trasformazione di una notula in fattura, se si premeva stampa nel corpo del documento senza evadere alcuna riga articolo veniva generato il seguente errore bloccante: *"parametri errati Riferimenti: [mx23.exe erdoc] pxam.c linea 37128 - post:cp_codart_ext"* (Sol. 83756).

Su impresa con attiva la gestione sotto aziende dove, ad esempio, solo una sotto azienda era forfettaria, la dicitura per forfettari veniva riportata erroneamente su tutte le sotto aziende (Sol. 83888).

Se si creava una FTE senza aver effettuato al momento del salvataggio la stampa in xml su Docuvision, entrando in revisione della stessa ed effettuando prima la stampa in XML con il tasto funzione "Stampa Documento" e successivamente con il tasto funzione Ok, in Docuvision venivano erroneamente creati più documenti relativi alla stessa fattura (Sol. 69021).

Se nel piede del documento di magazzino della nota di credito ricevuta (NF) si valorizzava il campo "Abbuono", con la gestione a partite dello scadenzario era generata erroneamente per la parte di abbuono una rata negativa con "P" a fianco (Sol. 83853).

In caso di emissione di un documento con più righe articolo, ad esempio una riga articolo di tipo lavorazione associata ad una contropartita patrimoniale e una riga di tipo merce associata ad una contropartita di ricavo, quando si entrava in "Revisione dati CdG" sulla riga dell'analitico di tipo merce, effettuava gli stessi controlli della riga patrimoniale e quindi richiedeva erroneamente un analitico di tipo passività al posto della tipologia ricavo (Sol. 83532).

Utilizzando un articolo merce con 2 decimali e due unità di misura (UM1 kg; UM2 tn; coefficiente 0,001), si creava un OC per una quantità di 10,5 tn. Trasformando l'OC in BC, evadendo parzialmente per quantità 5 tn, nella riga del residuo che veniva generata veniva riportata erroneamente la quantità 5 al posto di quantità 5,5 (Sol. 83541).

Utilizzando articolo con doppia unità di misura, con numero decimali prezzi alto (5/6 decimali) e coefficiente conversione elevato, quando nel corpo del documento si usava il pulsante "Altre unità di misura" e si definiva/variava quantità/prezzo, alla conferma la procedura segnalava *"Superato valore massimo prezzo"*. Se invece il prezzo lo si digitava a mano nel documento veniva consentito (Sol. 84098).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

Se veniva emesso un documento con centro di C/R sulla riga e gestione ratei e risconti, in primanota veniva generata la relativa registrazione contabile in cui non veniva trasferito il dato del centro di C/R nella gestione dei ratei/risconti e competenze economiche (Sol. 84008).

Utilizzando i multi-agenti e le provvigioni in documenti di magazzino, compresi OC, durante la compilazione del documento si definivano le provvigioni su più agenti per ogni riga articolo con % diverse. Successivamente al salvataggio, entrando in "Visualizza documento" e posizionandosi con il mouse su una riga diversa dalla prima, quando si utilizzava "Dati Agenti", la finestra mostrava dati non pertinenti con la riga selezionata con il mouse (Sol. 84135).

Effettuando la "Revisione dati CdG" in emissione di un documento da Magazzino, con Controllo di Gestione attivo, alla conferma della videata il programma effettuava dei controlli errati di congruità "tipo codice analitico/conto Co.Ge", prendendo come riferimento il conto co.ge dell'ultima riga articolo riportata in documento (Sol. 83305).

Con il parametro di magazzino "Gestione variazione DBA nei documenti SL/CL" impostato su "Ricarica DBA con messaggio" o "Ricarica DBA senza messaggio", la movimentazione di un articolo con DBA in unità di misura secondaria, in alcuni casi presentava un'anomalia: in caso di revisione della quantità nel documento di origine, l'aggiornamento del documento SL comportava l'azzeramento dei componenti nel corpo del documento stesso (Sol. 84074).

LOGISTICA – REINTEGRO SCORTE/RETTIFICA PROGRESSIVI: Effettuando un reintegro scorte, selezionando come documento la BD e il magazzino di destinazione (A magazzino), i documenti che venivano generati non avevano valorizzato il magazzino di destinazione (Sol. 70841).

RINTRACCIABILITA LOTTI: Movimentando articoli con la doppia unità di misura, gestiti a lotti, con unità di misura principale N. (3 decimali sulla quantità), unità di misura secondaria MQ, coefficiente di conversione per 2,976800, nei movimenti di magazzino si utilizzava principalmente la seconda unità di misura. Analizzando il progressivo di un lotto specifico, nella rintracciabilità del lotto non riportava il numero intero ma un numero che si avvicinava. Nel documento su quantità si ha MQ 31, mentre all'interno della rintracciabilità lotto riportava 30,9999 (Sol. 84164).

STAMPE – STAMPA MOVIMENTI DI MAGAZZINO – STAMPA SCHEDA ARTICOLI A VALORE: Utilizzando la stampa standard, richiesta senza specificare un articolo (quindi tutti gli articoli), venivano elaborati dei dati errati in colonna valore unitario. La stessa stampa, se elaborata solo per un articolo, risultava corretta (Sol. 83655).

TABELLE GENERALI – MAGAZZINI/UBICAZIONI: Accedendo all'elenco delle ubicazioni, dopo aver impostato un filtro di ricerca e duplicato una delle ubicazioni visualizzate, tornando all'elenco rimaneva visibile solamente la nuova ubicazione creata. Uscendo dalla schermata e rientrando, l'elenco veniva nuovamente visualizzato correttamente (Sol. 83642).

Produzione

ORDINI DI PRODUZIONE: In caso di presenza dei SML sospesi sull'OdP padre e il parametro di creazione automatica delle sottoOdP abilitato, alla chiusura automatica del ramo il sistema si fermava alla sola chiusura della bolla padre (Sol. 84034).

CONTO LAVORO PASSIVO: Se si inseriva un prodotto finito in BL con il parametro "Collegamento PF SML" spento negli "Ulteriori dati" in DBP e successivamente veniva attivato il conto lavoro passivo, il parametro non veniva abilitato correttamente dalla funzione. In questa situazione, in "Rientro conto lavoro", se si spezzava la riga la nuova riga non veniva più visualizzata nella dashboard (Sol. 83678).

Se nel DL da "Invio conto lavoro" si avevano tutte le righe in stato "I", alla conferma venivano erroneamente raddoppiati tutti gli impegni (Sol. 83832).

CALCOLO COSTO PRODOTTI FINITI: In particolari condizioni, per gli articoli Prodotto finito (Livello 0) il valore "Corrente" riportava un dato non coerente con il calcolo proposto nel dettaglio costi (Sol. 84032).

Se un componente veniva valorizzato con una valuta diversa dall'euro e con decimali diversi, il programma calcolava erroneamente il costo unitario (Sol. 83854).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE – FATTIBILITÀ: In fase di avvio della fattibilità, non veniva valorizzato il campo Fornitore, nonostante il relativo riferimento fosse già presente nell'anagrafica dell'articolo (Sol. 83347).

Annuali

AMMORTAMENTO CESPITI/BENI IN LEASING – AMMORTAMENTO CESPITI/IMMOBILIZZAZIONI – AMMORTAMENTO/REGISTRO CESPITI: Nel momento in cui si acquistava un cespite, ad esempio in data 30/06, selezionando nella stampa del registro cespiti l'operazione in data 30/06 e data inizio 01/06, la procedura calcolava l'ammortamento considerando l'intero mese, mentre avrebbe dovuto calcolarlo per un solo giorno avendo nei parametri il calcolo per giorni di possesso (Sol. 83936).

AMMORTAMENTO CESPITI/BENI IN LEASING – BENI IN LEASING/ALTRI BENI – CALCOLI ANNUALI BENI IN LEASING/NOLEGGIO: In caso di leasing con "Modalità di calcolo risconto" = "Maxicanone + Spese", la contabilizzazione dal menu Annuali, in un anno chiuso, riportava anche la scrittura del risconto all'01/01 (Sol. 84083).

Fiscali

DELEGHE F24/F23 – DELEGA UNIFICATA F24 – GENERAZIONE DELEGA F24: Nella creazione dei tributi APM1 e CPM1 il programma richiedeva la compilazione del campo "origine del versamento", anche se per questi tributi il campo non è richiesto (Sol. 83278).

Facendo l'anteprima di un gruppo di deleghe (raggruppate nella cartellina), il programma chiedeva se le si voleva impostare definitive anche quando tutte le deleghe erano già definitive oppure erano definitive e annullate/sospese (Sol. 84062).

Quando si utilizzava la calcolatrice per determinare l'importo del tributo da riportare in F24 nel campo "Importo Iniziale", se il risultato conteneva i decimali, non veniva riportato correttamente (Sol. 83838).

DICHIARATIVI – IMMISSIONE/REVISIONE QUADRI: Effettuando il ripristino di una copia di backup e successivamente eseguendo "Import dati anagrafici" dall'omonimo quadro, venivano erroneamente cancellati tutti i quadri compilati del modello su cui si stava operando (Sol. 83975).

DICHIARATIVI – IMMISSIONE/REVISIONE QUADRI – DATI ANAGRAFICI: I seguenti due errori si manifestavano a seguito di un'operatività comune:

- il campo Domicilio a pagina 2 dei Dati anagrafici di una dichiarazione RPF veniva modificato erroneamente;
- all'accesso di una pratica o della gestione immobili di una SOCIETA' veniva rilasciato un errore non correggibile *"allocmem() quantità di memoria richiesta (0byte) non valida"*.

L'operatività che li causava era la seguente:
da Gestione immobili > Gestione proprietari si accedeva ad un proprietario (es. Rossi Mario), si entrava nei suoi Dati anagrafici, si cliccava con il mouse su uno dei campi relativi al Comune di nascita o di residenza e si usciva con Annulla.
A questo punto, uscendo da Rossi Mario ed entrando in, ad esempio, Bianchi Maria (N.B: sulla quale non si era ancora mai entrati prima), si presentava uno dei due errori, a seconda del tipo di modello su cui si stava operando (Sol. 84094).

DICHIARATIVI – IMMISSIONE/REVISIONE QUADRI – QUADRI RA/RB: Se non era mai stato fatto ancora alcun accesso alla gestione immobili di una pratica, non venivano valorizzati i TOTALI - REDDITI IMPONIBILI in RA/RB, nemmeno ricalcolando la dichiarazione (Sol. 83977).

DICHIARATIVI – IMMISSIONE/REVISIONE QUADRI – SITUAZIONE CREDITI/DEBITI F24: In caso di pratiche RPF di socio SRL non in trasparenza, nella cui Gestione INPS fosse stata applicata la proroga versamenti IVS al 20/07 e la delega fosse stata già versata (in stato definitivo); se in un secondo momento si procedeva togliendo la proroga IVS, calcolando la dichiarazione e successivamente modificando i dati in gestione generando una differenza d'importo sul saldo o primo acconto IVS, dentro la Situazione crediti/debiti non veniva evidenziata correttamente la differenza. Procedendo con l'adeguamento F24, i tributi venivano correttamente riportati in Gestione tributi (Sol. 84030).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

DICHIARATIVI – STAMPA FORNITURE TELEMATICHE: Eseguendo "Anteprima telematico" selezionando più soggetti, i quadri RA/RB non venivano aggiornati tra una pratica e l'altra e quindi venivano stampati sempre quelli del primo soggetto (Sol. 84035).

Eseguendo "Anteprima pdf telematico" di una Dichiarazione con quadro RC sia con reddito da Pensione che redditi da Lavoro dipendente, il programma non importava/stampava i giorni correttamente (Sol. 84037).

DICHIARATIVI – REDDITI PERSONE FISICHE - GENERAZIONE DELEGA F24: In presenza di una posizione IVS in cui era stato indicato due volte lo stesso collaboratore con periodi di iscrizione all'istituto diversi, nella delega F24 saldo +primo acconto non veniva riportato il saldo relativo al secondo periodo del collaboratore, ma soltanto il saldo del titolare ed il saldo del primo periodo del collaboratore (Sol. 83376).

DICHIARATIVI – REDDITI PERSONE FISICHE – GESTIONE MODELLO RPF – IMMISSIONE/REVISIONE QUADRI: Stampando il modello ISA non veniva correttamente stampato il rigo IDF90 "condizione di pensionato". Si trattava solo di un problema di stampa, nel file telematico ISA questo valore era correttamente presente (Sol. 83997).

DICHIARATIVI – REDDITI PERSONE FISICHE – IMMISSIONE/REVISIONE QUADRI – QUADRO RV: In caso di residenza nella regione Puglia e presenza sia di 4 o più figli che del quadro CP, veniva erroneamente indicato nel rigo RV2 col. 2 un importo errato e al controllo telematico veniva dato errore *"Codice RV 002 002 - Calcolo errato"* (Sol. 84050).

DICHIARATIVI – REDDITI PERSONE FISICHE – GESTIONE MODELLO RPF – GESTIONE INVIO TELEMATICO RPF: Effettuando la stampa del modello dichiarativo da telematico, nella sezione del frontespizio relativa ai dati dell'intermediario, veniva riportato erroneamente sempre il codice fiscale e la denominazione del primo intermediario presente nella tabella intermediari "Azienda > Parametri di base > Intermed/fornitori servizio telematico", anche se l'invio telematico non era stato effettuato con quell'intermediario (Sol. 83115)

DICHIARATIVI – GESTIONE IMMOBILI – GESTIONE PROPRIETARI: Inserendo nell'anagrafica dell'immobile una provincia errata, durante il calcolo oppure l'ingresso nel terreno/fabbricato veniva dato il seguente errore: *"Il programma non risponde. Riferimenti: MX43/SHIP_FABBRICATI/SHIP_COMUNE - Riferimenti: [mx43.exe gesprop] pxlib12.c linea 6998"* (Sol. 82340).

Servizi

RIORGANIZZAZIONE ARCHIVI AZIENDALI: Andando a pre-cancellare e sostituire un codice di un articolo presente in una DiBa, durante la riorganizzazione il sistema non considerava gli archivi degli impegni già scaricati e dei lotti, causandone erroneamente la cancellazione (Sol. 84167).

TRASFERIMENTO ARCHIVI – IMPORT CSV – IMPORT ARTICOLI CSV: Qualora si fossero precancellati, con articolo sostitutivo, degli articoli figli di una struttura, dopo averli esportati in CSV e reimportati, la procedura di import CSV segnalava erroneamente *"Non è possibile annullare logicamente un articolo figlio"* (Sol. 83777).

CONFIGURAZIONI – AMMINISTRAZIONE UTENTI: Nella creazione del gruppo WebAPI il tasto "Autorizzazioni dati aziendali" permette di scegliere l'azienda e con il tasto "Modifica" le autorizzazioni di accesso ai dati aziendali. Tuttavia dopo la conferma non era più possibile modificare il gruppo perché il tasto non era più presente. La stessa cosa capitava nell'utente appartenente al gruppo (Sol. 83862).

OPERAZIONI PIANIFICATE: Corretta mancata attivazione check "Ultimo giorno" in revisione pianificazione (Sol. 83764).

ADP Bilancio & Budget

HOMEPAGE: Nei dati aziendali della Homepage del modulo ADP Bilancio e Budget, il codice ATECO relativo alla precedente classificazione 2007 non veniva correttamente valorizzato nel caso di aziende il cui primo anno contabile gestito fosse successivo al 2024. Di conseguenza, nella sezione dei dati aziendali della Home potevano risultare non valorizzati i campi: codice ATECO 2007, micro settore CRA, macro settore CRA (Sol. 83204).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service

GENERA DOCUMENTO: Nelle intestazioni di stampa dei documenti generati all'interno del modulo ADP-Bilancio e Budget (bilancio, nota integrativa, verbali, relazioni) è stata corretta l'intestazione della CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA ROVIGO. In precedenza, veniva inserita l'intestazione CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA ROVIGO DELTA LAGUNARE, in coerenza con quanto indicato sul sito Unioncamere, ma tale denominazione è cambiata nel 2018 (Sol. 83848).

DEPOSITO CCIAA: Accedendo alla funzione di Deposito Bilancio, in un'installazione senza modulo Redditi, la procedura erroneamente non bloccava più la funzione con il messaggio di *"Funzione non disponibile"* (Sol. 83445).

DOCUMENTI ARCHIVIATI: In alcuni rari casi, nei documenti non soggetti a formato XBRL (ad esempio la Relazione sulla gestione) salvati nel menu "Azienda > Documenti archiviati", l'inserimento di un numero elevato di immagini poteva determinare la generazione di un file Word di grandi dimensioni. In fase di salvataggio del documento sul database, poteva quindi verificarsi il seguente errore: *"GestisciErrore nr 14 in CallShaker VbAdpb: Out of string space"*.
L'anomalia impediva il completamento del salvataggio del documento all'interno del database ADP quando le dimensioni del file superavano determinati limiti (Sol. 82689).

Fattura Self

Emettendo una fattura PA, soggetta a ritenuta, da azienda professionista, veniva erroneamente applicato lo split payment (Sol. 83809).

Framework

INVIO EMAIL: Qualora un invio email avesse prodotto un errore "lungo", vicino al massimo gestito in uscita dalla transazione (4 KB), emissione differita documenti e mailing list clienti fornitori potevano subire un'uscita anomala per gestire il suddetto errore nelle finestre "differite" che caratterizzano questi contesti. A pari errore, infatti, altri contesti come ogni invio/stampa che produce la finestra d'errore standard, oppure altri che mostrano l'errore in modo differente come fattura self, Passmobile o l'istruzione sprix CHIUDISTAMP_EXT, non generavano anomalia. Ad ogni modo, per evitare l'uscita anomala, occorreva correggere la condizione d'errore invio email (Sol. 83537).

MDS–Sprix

SPRIX: Quando sul terminale sul quale era in corso lo scaricamento di un'app del PassStore da aggiornare e contemporaneamente si cliccava sull'icona lampeggiante in basso a destra e se ne riconfermava nuovamente lo scaricamento, l'app veniva eliminata (Sol. 79639).

PUTBUD corretta chiusura non controllata del programma che si presentava quando il budget era composto da molte righe e scadenze (Sol. 83578).

PUTCOMM: la scrittura di commesse figlie da sprix non attivava il flag 'Commesse figlie' nei filtri dei movimenti analitici della revisione/interrogazione movimenti analitici (Sol. 83486).

SQL_DRIVERCONN: corretta l'impossibilità di aprire il db di replica dopo l'apertura di un db per app (Sol. 83725).

MODGET: corretta chiusura non controllata del programma su sistemi Linux (Sol. 84059).

_COPAD$ non accettava codici con caratteri diversi da lettere maiuscole e numeri (Sol. 83944).

Editor Passbuilder 2.0: Corretto l'errore "Impossibile leggere il file, quantita' di record fuori dai limiti" che impediva l'apertura dei sorgenti su editor esterno (Sol. 84150).

CREATELIST: Corretto crash di mx45 a causa inserimento dati binary su campo lista (Sol. 83879).

Passepartout s.p.a. – Società a socio unico
c/o SM HUB - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM)
Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010
Capitale Sociale € 4.800.000 i.v.
tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm
PASSEPARTOUT Software as a Service